

Главное управление по
образованию
Брестского облисполкома

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
учреждения образования
«Пинский государственный
автомеханический колледж»

Учреждение образования
«Пинский государственный
автомеханический колледж»

« ___ » _____ 20__ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ № _____

об общежитии обучающихся
учреждения образования
«Пинский государственный
автомеханический колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитии учреждения образования «Пинский государственный автомеханический колледж» (далее - колледж) определяет порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее – жилое помещение в общежитии), а также порядок предоставления жилого помещения в общежитии, владения и пользования им, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор найма), основные права и обязанности сторон по этому договору.

2. Общежитие предназначается для проживания граждан:

на период их учебы;

на период их работы в государственном органе, иной организации.

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в колледже лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, такие помещения государственного жилищного фонда могут предоставляться работникам иных организаций по их ходатайству и согласованию с главным управлением по образованию Брестского облисполкома на основании договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в общежитии.

3. Не допускается использование жилых помещений в общежитии в качестве гостиничных номеров без перевода жилых помещений в нежилые.

4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение

и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

В общежитии с согласия Пинского горисполкома выделены изолированные жилые помещения для проживания семей.

6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством и коллективными договорами, зарегистрированными в Пинском горисполкоме, на основании совместного решения администрации колледжа и общественной комиссии по жилищным вопросам (далее – общественная комиссия). В состав общественной комиссии входят: председатель – директор, заместитель председателя – зам.директора по УВР, секретарь – заведующий общежитием, члены комиссии - председатель профкома учащихся и председатель профкома работников.

На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане не принимаются в случаях, указанных в абзацах втором и третьем статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

Наниматели, проживающие в жилых помещениях в общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с дня подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи.

В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

8. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, заведующий общежитием запрашивает в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530), у

соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы (сведения):

справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются документы, указанные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590). При подаче заявления граждане вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в абзацах втором–четвертом части третьей настоящего пункта.

9.Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется заведующим общежитием (паспортистом) в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

10.Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются заведующим общежитием (паспортистом), на которого возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

11.Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, и о принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

12.Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот

же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

При составлении списков граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, учитывается также время работы (учебы).

Требования частей первой и второй настоящего пункта также распространяются на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

13. Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

14. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Граждане, имеющие в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению администрации колледжа и общественной комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации колледжа и общественной комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

15. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации колледжа и общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

16. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа, председателем профсоюзного комитета учащихся (работников).

17. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений, учебы в учреждении образования;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии.

18.Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации колледжа и общественной комиссии по жилищным вопросам.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

19.Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и общественной комиссии.

20.Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения.

21.Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

инвалиды с детства;

граждане, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу в другой населенный пункт.

22.Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

23.Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими

ими, в одной комнате.

24. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии администрация колледжа заключает с гражданином договор найма. Договор найма считается заключенным с дня его регистрации городским исполнительным комитетом.

Договор найма может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Заведующим общежитием ведется учет договоров найма.

25. Договор найма может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

нарушения прав других граждан или организаций на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием для признания договора найма жилого помещения недействительным.

ГЛАВА 4

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

26. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием на основании договора найма, заключенного между нанимателем и колледжем.

Нанимателю при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

27. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

28. Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их

обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте.

В договоре найма должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

29. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

30. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

31. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

32. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения администрации колледжа и общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма.

33. Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

34. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

35. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

36. Колледж обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта в соответствии с частью первой пункта 40 настоящего Положения;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные Пинским горисполкомом или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;

своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

37. Капитальный ремонт общежития производится за счет средств колледжа, иных источников, не запрещенных законодательством, а также за счет средств, поступающих от платы за капитальный ремонт, осуществляемой нанимателями жилых помещений (их частей) в общежитии.

38. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитии производится за счет средств колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

39. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

40. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

41. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

42. Заведующий общежитием назначается администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

43. Воспитатели, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед заместителем директора по воспитательной работе.

44. Для содействия администрации колледжа и общественной комиссии по жилищным вопросам при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

45. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

46. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

47. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

48. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных групповых приборов учета, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

49. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

50. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца

на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, или в соответствии с договорами на поставку электрической энергии.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

51. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются государственными организациями, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

Убытки, связанные с содержанием жилых помещений в общежитии, предоставленных работникам организации негосударственной формы собственности (по ее ходатайству), возмещаются данной организацией в полном объеме пропорционально площади, занимаемой этими работниками.

Убытки, связанные с содержанием забронированных жилых помещений в общежитии, до заключения договора найма этих жилых помещений в установленном порядке возмещаются за счет средств местных бюджетов.

ГЛАВА 9

ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

52. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в следующих размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического образования, – 0,2 базовой величины;

лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, – 0,3 базовой величины;

53. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

54. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством

тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

55. Иные лица, не указанные в 52 и 54 настоящего Положения, проживающие в общежитии, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в порядке, определенном в главе 8 настоящего Положения.

ГЛАВА 10

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

56. Наниматель жилого помещения в общежитии, члены, бывшие члены его семьи в случае прекращения либо расторжения договора найма подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию колледжа.

Допускается выселение в административном порядке по постановлению прокурора лиц, проживающих в общежитии, в случае нахождения его в аварийном состоянии или грозящих обвалом.

57. Работники, прекратившие трудовые отношения с государственной организацией, предоставившей жилое помещение в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

58. Граждане, обучавшиеся в колледже и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебной, без предоставления другого жилого помещения.

59. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, – по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до

предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

60.Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или после прекращения трудовых отношений с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений части второй пункта 56 настоящего Положения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

61.В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, за исключением лиц, указанных в части второй пункта 56 настоящего Положения, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

62. На время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения в общежитии не расторгается.

В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

63.Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 11

БРОНИРОВАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

64.Часть жилых помещений в общежитии может бронироваться Пинским горисполкомом для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Пинский горисполком по данным, ежегодно уточняемым до 1 апреля, могут бронировать жилые помещения в общежитии для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, до реализации ими права на получение жилых помещений социального пользования.

65.Количество бронируемых жилых помещений в общежитии устанавливается не позднее чем за три месяца до начала очередного календарного года решением Пинского горисполкома на основании уточненных данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ходатайств органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей) либо лиц, на которых законодательством возложено выполнение обязанностей опекуна (попечителя).

66.При определении доли бронируемых жилых помещений в общежитии при наличии в общежитии свободных мест Пинский горисполком учитывает количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также количество граждан, состоящих на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

67.Решение Пинского горисполкома, устанавливающее количество жилых помещений в общежитии, подлежащих бронированию, доводится им до колледжа не позднее чем за три месяца до начала очередного календарного года с указанием срока бронирования и являются обязательными к исполнению для колледжа.

68.Забронированные жилые помещения в общежитии предоставляются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, предусмотренном в главе 3 настоящего Положения, временно, до реализации ими права на получение жилых помещений социального пользования, на основании решения о бронировании, принимаемого Пинским горисполкомом.

69.В случаях неприбытия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для проживания в забронированном жилом помещении в общежитии в течение трех месяцев со дня предполагаемого срока предоставления жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или их выезда из общежития на место жительства в другое жилое помещение колледж уведомляет об этом Пинский горисполком и по согласованию с ними заселяет жилое помещение в установленном законодательством порядке.

70. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
совета колледжа

30.08.2022 № 1