Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 20 октября 2022 г. N 8/38897

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
19 августа 2022 г. N 272

О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановлений Минобразования от 20.12.2022 N 484,
от 07.07.2025 N 116)

На основании пункта 4, части шестой пункта 10 статьи 18, пункта 6 статьи 24, пункта 6 статьи 181, пунктов 2 и 3 статьи 183, пункта 6 статьи 197 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(преамбула в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

1. Утвердить:

Положение об учреждении среднего специального образования (прилагается);

Положение о педагогическом совете учреждения среднего специального образования (прилагается);

Положение об учебно-методическом объединении в сфере профессионально-технического образования (прилагается);

Положение об учебно-методическом объединении в сфере среднего специального образования (прилагается);

Положение о порядке предоставления статуса "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического образования" (прилагается);

Положение о порядке предоставления статуса "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования" (прилагается).

2. Установить, что при выдаче билета учащегося, книжки успеваемости учащегося могут использоваться бланки, образцы которых установлены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 августа 2011 г. N 244 "Аб устанаўленні ўзораў білета навучэнца і кніжкі паспяховасці навучэнца" и в приложении к Положению об учреждении профессионально-технического образования, утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 августа 2011 г. N 216, имеющиеся в наличии у учреждений образования, - до их полного использования.

3. Признать утратившими силу:

КонсультантПлюс: примечание.
Положение о советах руководителей колледжей утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.09.2022 N 334.

КонсультантПлюс: примечание.
Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования утверждены постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 N 282.

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. N 106 "О некоторых вопросах среднего специального образования";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 августа 2011 г. N 244 "Аб устанаўленні ўзораў білета навучэнца і кніжкі паспяховасці навучэнца";

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 сентября 2012 г. N 114 "О предоставлении статуса ведущего учреждения среднего специального образования в системе среднего специального образования на областном (г. Минска) уровне".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО
Министерство архитектуры
и строительства Республики Беларусь

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Министерство промышленности
Республики Беларусь

Министерство связи
и информатизации
Республики Беларусь

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Беларусь

Министерство спорта
и туризма Республики Беларусь

Министерство транспорта
и коммуникаций Республики Беларусь

Министерство труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство энергетики
Республики Беларусь

Белорусский республиканский
союз потребительских обществ

Белорусский государственный
концерн пищевой промышленности
"Белгоспищепром"

Белорусский государственный
концерн по производству и реализации
товаров легкой промышленности

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной

исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
19.08.2022 N 272

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановлений Минобразования от 20.12.2022 N 484,
от 07.07.2025 N 116)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности учреждений среднего специального образования независимо от их формы собственности и подчиненности.

Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс об образовании) и иными актами законодательства.

Настоящее Положение обязательно для применения в части организации образовательной деятельности учреждениями образования, их филиалами, иными обособленными подразделениями (далее, если не указано иное, - учреждения образования) при реализации ими образовательных программ профессионально-технического образования и (или) среднего специального образования.

2. Учреждением среднего специального образования является колледж, который реализует одну или несколько образовательных программ профессионально-технического образования и (или) одну или несколько образовательных программ среднего специального образования, а также может реализовывать иные образовательные программы в соответствии с пунктом 1 статьи 187 Кодекса об образовании.

Колледж может быть государственной или частной формы собственности.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и его уставом.

3. Подготовка рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием, специалистов со средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием в колледже осуществляется по специальностям, квалификациям, включенным в общегосударственные классификаторы Республики Беларусь, утверждаемые Министерством образования.

4. Колледж при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ дополнительного образования взрослых руководствуется законодательством, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ дополнительного образования взрослых.

Колледж при реализации образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования, обеспечивающих получение общего среднего образования, в части, не урегулированной настоящим Положением, руководствуется законодательством, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ общего среднего образования.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, колледж может заниматься только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
(в ред. постановления Минобразования от 20.12.2022 N 484)

5. Права и обязанности колледжа определяются в соответствии с Кодексом об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и его уставом.

6. Создание, реорганизация и ликвидация колледжа как учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом об образовании и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2
СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

7. Колледж может иметь в своей структуре обособленные (филиал, иное обособленное подразделение) и (или) структурные подразделения (отделение, лаборатория, центр, центр компетенций, учебно-производственная мастерская, учебное хозяйство, учебно-опытное хозяйство, центр профессиональной и социальной реабилитации лиц с особенностями психофизического развития, военный факультет, военная кафедра, иные структурные подразделения).

Структурное подразделение колледжа создается и прекращает деятельность на основании приказа руководителя колледжа и действует в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства, уставом, положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым руководителем колледжа.

Особенности создания и функционирования структурных подразделений колледжа, находящегося в подчинении Министерства внутренних дел, регулируются уставом этого учреждения образования.
(часть третья п. 7 введена постановлением Минобразования от 07.07.2025 N 116)

8. Отделение создается в целях повышения эффективности и качества образовательного процесса при приведенном контингенте от 150 и более учащихся, курсантов (далее, если не указано иное, - обучающиеся) на отделении по одной или нескольким специальностям независимо от формы получения образования, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования и (или) среднего специального образования.

9. Отделение по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих (служащих) создается в колледже:

при плановой приведенной среднегодовой численности слушателей, а также слушателей учреждений общего среднего образования на отделении от 150 и более, получающих образование за счет средств бюджета;

при плановой приведенной среднегодовой численности слушателей на отделении от 150 и более, получающих образование за счет средств от приносящей доходы деятельности.

10. Работа отделений организуется в соответствии с планом, утверждаемым руководителем колледжа. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

11. Центр профессиональной и социальной реабилитации лиц с особенностями психофизического развития создается при наличии от 50 и более обучающихся из числа лиц с особенностями психофизического развития.

Отделение для лиц с особенностями психофизического развития создается:

при контингенте от 40 и более обучающихся из числа лиц с особенностями психофизического развития, получающих образование за счет средств бюджета;

при контингенте от 40 и более обучающихся из числа лиц с особенностями психофизического развития, получающих образование за счет средств от приносящей доходы деятельности.

В центре (отделении) профессиональной и социальной реабилитации лиц с особенностями психофизического развития оказывается коррекционно-педагогическая помощь и создаются специальные условия для обучения данной категории обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития. При необходимости по согласованию с учредителем центр (отделение) профессиональной и социальной реабилитации лиц с особенностями психофизического развития может создаваться при другой численности обучающихся.

Основными задачами центра (отделения) профессиональной и социальной реабилитации являются обеспечение:

реализации образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования для лиц с особенностями психофизического развития;

реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих) для лиц с особенностями психофизического развития;

психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

12. Учебное хозяйство создается для проведения производственного обучения и (или) практики обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования. Структура и размеры учебного хозяйства колледжа определяются с учетом специальностей, квалификаций, по которым осуществляется подготовка специалистов, рабочих, служащих, и численности обучающихся.

13. Учебно-опытное хозяйство создается для проведения производственного обучения и (или) практики обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования, образовательных программ повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним специальным образованием по инновационным направлениям развития производства, техники, технологии, является основной базой для ведения экспериментальной и инновационной работы. Структура и размеры учебно-опытного хозяйства колледжа, перечень необходимых учебных и производственных объектов, машин и оборудования, других материальных средств определяются учредителем колледжа с учетом профиля, направления образования, специальностей, квалификаций, по которым осуществляется подготовка специалистов, рабочих, служащих, повышение квалификации и переподготовка кадров со средним специальным образованием, численности обучающихся, объема практики и производственного обучения, экспериментальной и инновационной работы.

14. В целях освоения обучающимися современного оборудования, производственных и образовательных технологий, передовых приемов и методов труда, создания условий для подготовки рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с потребностями организаций - заказчиков кадров в колледже может создаваться центр компетенций.

15. Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одного учебного предмета, в состав цикловой комиссии - преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных предметов (практики), модулей.

Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом руководителя колледжа сроком на один учебный год.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый руководителем колледжа. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель руководителя колледжа.

Работа предметных (цикловых) комиссий проводится по плану на учебный год, утверждаемому заместителем руководителя колледжа. Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц.

Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся:

взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования;

разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

рассмотрение и обсуждение учебно-методической документации, учебно-программной документации образовательных программ и методических указаний по их разработке, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе, составление на них отзывов и рецензий;
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

участие в экспериментальной и инновационной деятельности, исследовательской и творческой деятельности, руководство техническим творчеством обучающихся;

организация работы по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям;

интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой.

Содержание работы предметной (цикловой) комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем и специфики его работы.

Функциональные обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии определяются локальными правовыми актами колледжа.

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии подписывается ее председателем и утверждается заместителем руководителя колледжа.
(часть девятая п. 15 введена постановлением Минобразования от 07.07.2025 N 116)

Материалы, которые отражают деятельность предметной (цикловой) комиссии в текущем учебном году, хранятся у председателя предметной (цикловой) комиссии.

16. Для оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения уровня профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов в колледже создается методическое объединение кураторов. Положение о методическом объединении кураторов колледжа утверждается приказом руководителя колледжа.

ГЛАВА 3
ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

17. Обучающиеся колледжа, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования, являются учащимися, а при обучении по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, гражданской авиации - курсантами.

Обучающиеся, осваивающие содержание образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, являются учащимися, а образовательных программ дополнительного образования взрослых - слушателями.

18. Учащимся на весь период получения профессионально-технического или среднего специального образования выдается билет учащегося.

Билет учащегося представляет собой книжку с твердой обложкой размером 90 x 70 мм. На внешней стороне книжки выполнены тиснением слова "Билет учащегося". Цвет обложки билета - черный, цвет надписи - белый.

Билеты учащихся подлежат регистрации в книге регистрации выдачи билетов учащихся учреждения образования с указанием следующих данных: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, серия и номер билета учащегося, наименование специальности, дата выдачи, дата возврата, подпись учащегося, примечание.

Заполнение бланка билета учащегося осуществляется от руки.

Образец бланка билета учащегося установлен согласно приложению 1.

19. Учащимся и курсантам на весь период получения среднего специального образования выдается книжка успеваемости учащегося.

Книжка успеваемости учащегося представляет собой книжку размером 140 x 100 мм в мягкой обложке. Внешний вид обложки синего цвета с нанесенными посередине черным цветом словами "КНИЖКА УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ".

Книжка успеваемости учащегося является персональным документом, учитывающим результаты учебной деятельности обучающегося на протяжении всего периода обучения в учреждении образования.

Книжку успеваемости учащегося выдают обучающимся в течение первого семестра, но не позднее чем

за месяц до начала первой промежуточной аттестации.

Заполнение бланка книжки успеваемости учащегося осуществляется от руки на белорусском или русском языке. Исправление записей отметок и дат в книжке успеваемости учащегося не допускается.

Книжки успеваемости учащегося подлежат регистрации в книге регистрации выдачи книжек успеваемости учащегося учреждения образования с указанием следующих данных: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося, номер книжки успеваемости учащегося (соответствующий порядковому номеру записи обучающегося в алфавитной книге), наименование отделения, наименование специальности, дата зачисления обучающегося в учреждение образования, дата выдачи книжки успеваемости учащегося, подпись обучающегося, примечание.

Образец бланка книжки успеваемости учащегося установлен согласно приложению 2.

20. Права и обязанности обучающихся колледжа устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования, и иными локальными правовыми актами.

21. Договоры о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета, договоры о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе, договоры о целевой подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием заключаются после принятия решения приемной комиссией учреждения образования о приеме (зачислении) поступивших в число обучающихся. Заключение указанных договоров является основанием для издания приказа о приеме (зачислении) в число обучающихся.

22. В колледже на основе личных дел поступающих (абитуриентов) оформляется личное дело обучающегося, в котором хранятся следующие документы в порядке перечисления:

внутренняя опись дел;

заявления на имя руководителя учреждения образования, связанные с возникновением, изменением, прекращением образовательных отношений;

оригинал(ы) документа(ов) об образовании и приложения(й) к нему(ним), документов об обучении, представленные при поступлении (до прекращения образовательных отношений), их копии (после прекращения образовательных отношений);

экзаменационные листы, письменные работы по вступительным испытаниям;

копии документов, подтверждающих право поступающего на льготы при приеме (зачислении);

выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и (или) документы, подтверждающие осуществление деятельности, не относящейся к предпринимательской, - для лиц, поступающих для получения среднего специального образования в очной (вечерней), заочной или дистанционной форме получения образования за счет средств бюджета;

копия свидетельства о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) или выписка (копия) из трудовой книжки - для лиц, поступающих на заочную форму получения профессионально-технического образования;

копия документа об образовании и приложения к нему, выданные по окончании освоения образовательной программы профессионально-технического или среднего специального образования;

справка об обучении (при восстановлении), копия справки об обучении (при прекращении образовательных отношений);

книжка успеваемости учащегося (при прекращении образовательных отношений);

копии свидетельств о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего) - в случае присвоения квалификации рабочего (служащего) при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, при освоении образовательной программы профессионально-технического образования по завершении этапа образовательного процесса и прекращения образовательных отношений;

копии (выписки) из приказов о приеме (зачислении), восстановлении, изменении образовательных отношений, отчислении;

договор о подготовке (договор о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета; договор о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием; договор о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе);

заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;

заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата (при наличии);

справки и иные документы (при необходимости).

23. В колледже ведется алфавитная книга (отдельно по уровню профессионально-технического и среднего специального образования), в которой указываются:

порядковый номер записи обучающегося в алфавитном порядке;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

число, месяц, год рождения обучающегося;

пол;

сведения о приеме (зачислении), переводе, восстановлении (число, месяц, год и номер приказа);
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

сведения об отчислении (число, месяц, год и номер приказа, с какого курса; причина отчисления);

наименование специальности, квалификации;

номер протокола и дата заседания государственной квалификационной комиссии.

ГЛАВА 4
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

24. Педагогическими работниками колледжа признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования и (или) руководство образовательной деятельностью колледжа, его обособленных подразделений, структурных подразделений).

25. К иным работникам колледжа относятся лица, не являющиеся педагогическими, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

26. Педагогическая деятельность осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями к должности служащего, определяемыми актами законодательства, регламентирующими деятельность педагогических работников.

27. Права и обязанности педагогических и иных работников колледжа устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом, иными локальными нормативными правовыми актами колледжа, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.

28. Повышение квалификации педагогических работников, иных работников, их переподготовку, стажировку в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных организациях, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, колледж организует в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5
УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

29. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, уставом, иными

актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

30. Устав колледжа утверждается его учредителем и подлежит регистрации в соответствии с законодательством. Колледж обеспечивает условия для ознакомления обучающихся и работников с уставом.

31. Непосредственное руководство колледжем осуществляет его руководитель (директор, начальник), который назначается на должность и освобождается от должности собственником (учредителем) колледжа или уполномоченным им органом (организацией).

Заместители руководителя назначаются руководителем колледжа по согласованию с собственником (учредителем) или уполномоченным им органом (организацией).
(п. 31 в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

32. Органы самоуправления в колледже создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом.

33. В филиалах, иных обособленных подразделениях учреждений образования (за исключением филиалов учреждений образования, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских унитарных производственных предприятий Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел), реализующих образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования, может создаваться совет, педагогический совет, возглавляемый руководителем филиала, иного обособленного подразделения, и могут создаваться попечительский совет, методический совет, ученический совет.

34. Руководитель колледжа осуществляет свою деятельность и полномочия в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства, уставом.

35. Колледж ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности, представляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие государственные органы.

ГЛАВА 6
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

36. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ в колледже осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, настоящим Положением, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, программно-планирующей документации воспитания и включает в себя теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, коррекционно-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития (при необходимости), аттестацию обучающихся.

Учебно-программная документация колледжа при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования разрабатывается колледжем и утверждается в соответствии со статьями 180 и 196 Кодекса об образовании.

На основании содержания учебно-программной документации разрабатывается календарно-тематический план по учебному предмету, модулю, практике, факультативному занятию.
(часть третья п. 36 введена постановлением Минобразования от 07.07.2025 N 116)

Программно-планирующая документация воспитания колледжа при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования разрабатывается колледжем и утверждается в соответствии со статьей 87 Кодекса об образовании.

37. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования организуется по учебным годам.

Учебный год при освоении образовательной программы среднего специального образования начинается, как правило, 1 сентября, за исключением заочной формы получения среднего специального образования по отдельным специальностям, определяемым Министерством образования.

Учебный год при освоении образовательной программы профессионально-технического образования начинается, как правило, 1 сентября. В отдельных случаях, предусмотренных Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. N 497, когда устанавливаются иные сроки приема документов и зачисления, учебный год начинается после зачисления поступающих в состав обучающихся.

Учебный год при реализации образовательных программ среднего специального образования делится на семестры, которые могут завершаться экзаменационными (лабораторно-экзаменационными) сессиями, а при реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на полугодия.

При реализации образовательных программ среднего специального образования в очной форме получения образования в учебном году организуются экзаменационные сессии.

При реализации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования в заочной или дистанционной формах получения образования организуются лабораторно-экзаменационные сессии. При организации образовательного процесса в заочной форме получения образования может быть предусмотрено проведение учебных занятий в начале семестра (установочные сессии).

38. Продолжительность каникул обучающихся устанавливается Кодексом об образовании, санитарными нормами и правилами, специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования (далее - санитарно-эпидемиологические требования), образовательными стандартами, учебными планами учреждения образования по специальности среднего специального, учебными планами учреждения образования по специальности (специальностям) профессионально-технического образования (далее - учебные планы учреждения образования по специальности (специальностям).
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

39. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования является учебное занятие: урок, лекция, семинарское, лабораторное, практическое и иное учебное занятие, а также практика и курсовое проектирование (по специальностям среднего специального образования).

Дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия, консультации. Учебные занятия могут проводиться по сменам.

40. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования может быть организован в колледже и (или) на дому в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании, а при реализации образовательных программ среднего специального образования - только в колледже.

41. Наполняемость учебной группы при получении профессионально-технического образования и (или) среднего специального образования определяется в соответствии с пунктом 8 статьи 173 и (или) пунктом 5 статьи 191 Кодекса об образовании соответственно.

По решению учредителя учреждения образования по специальностям направления образования "Искусство" учебная группа может быть сформирована из учащихся, получающих среднее специальное образование по различным специальностям.

42. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя колледжа в соответствии с индивидуальным учебным планом или на основании учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям).

43. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования в дистанционной форме получения образования осуществляется в соответствии с требованиями положения о дистанционной форме получения образования при реализации соответствующих образовательных программ, утверждаемого Министерством образования в соответствии с частью третьей пункта 4 статьи 16 Кодекса об образовании.

44. При проведении учебных занятий по учебному предмету, модулю "Физическая культура и здоровье" (при условии, что учебная группа состоит из юношей или девушек), лабораторных и практических занятий по отдельным учебным предметам, модулям, перечень которых определяется колледжем на основании решения педагогического совета по предложению предметной (цикловой) комиссии, а также на период курсового проектирования учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 обучающихся.

Деление на подгруппы при проведении практики учащихся, получающих среднее специальное образование, осуществляется в соответствии с Положением о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. N 572.

При организации производственного обучения учащихся, получающих профессионально-техническое образование в дневной форме, учебная группа делится на две подгруппы численностью 12 - 15 обучающихся, а по специальностям "Изготовление художественных изделий", "Художественно-оформительские работы"

направления образования "Искусство", "Реставрационно-восстановительные работы" направления образования "Архитектура и строительство", а также в вечерней форме получения образования - численностью 7 - 10 учащихся.

В филиалах колледжей, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканских унитарных производственных предприятий Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел, при проведении производственного обучения учебная группа делится на две подгруппы численностью 10 - 13 учащихся, а по специальностям "Изготовление художественных изделий", "Художественно-оформительские работы" направления образования "Искусство", "Реставрационно-восстановительные работы" направления образования "Архитектура и строительство" - численностью не менее 7 учащихся.

Учебная группа, в которой образовательный процесс организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц при организации практических занятий (практик, производственного обучения), делится на две подгруппы, численность каждой из которых определяется руководителем учреждения образования.

Исходя из особенностей обучения обучающихся по отдельным специальностям, по отдельным учебным предметам, модулям, практикумам, а также при организации практических занятий в учебной группе только для лиц с особенностями психофизического развития учебные занятия, практика могут проводиться с подгруппами обучающихся численностью менее 8 человек, а также с отдельными обучающимися (индивидуальные учебные занятия).

Учебные занятия по учебным предметам, модулям "Физическая культура и здоровье", "Допризывная (медицинская) подготовка" проводятся раздельно независимо от количества юношей и девушек в учебной группе. При проведении учебных занятий по плаванию количество обучающихся в группе не должно превышать 12 - 15 человек.

При организации практики, производственного обучения в центрах компетенций наполняемость учебной группы составляет 3 - 5 учащихся при обучении по специальностям (квалификациям) направления образования "Сельское хозяйство", не менее 6 учащихся - при обучении по специальностям (квалификациям) других профилей образования.
(часть восьмая п. 44 введена постановлением Минобразования от 20.12.2022 N 484)

45. Недельная учебная нагрузка обучающихся в колледже формируется с учетом требований учебно-программной документации профессионально-технического, среднего специального образования и допустимой обязательной недельной учебной нагрузки, определяемой санитарно-эпидемиологическими требованиями.

46. Учет результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется в журналах.

При реализации образовательных программ среднего специального образования:

в очной и дистанционной форме получения образования - журнал учета теоретического обучения, журнал учета учебной и производственной практики, журнал учета факультативных занятий (очная форма получения образования), журнал учета индивидуальных занятий, практики (очная форма получения образования);

в заочной форме получения образования - журнал учета учебных занятий, журнал учета домашних контрольных работ и курсовых проектов (работ).

При реализации образовательных программ профессионально-технического образования:

в очной и дистанционной форме получения образования - журнал учета теоретического обучения, журнал учета производственного обучения, журнал учета факультативных занятий (очная форма получения образования);

в заочной форме получения образования - журнал учета учебных занятий, журнал учета домашних контрольных работ.

47. На каждый семестр (полугодие) при реализации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования в колледже в соответствии с учебными планами по специальности (специальностям), санитарно-эпидемиологическими требованиями составляется расписание учебных занятий (далее - расписание).
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

48. Продолжительность учебных занятий теоретического и производственного обучения, практики,

длительность перерывов между учебными занятиями (перемен), режим учебных занятий определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями, уставом, положением о филиале, ином обособленном подразделении учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального образования, расписанием.

49. Расписание учебных занятий утверждается руководителем колледжа и доводится до заинтересованных не позднее чем за неделю до начала учебных занятий.

50. При реализации образовательных программ профессионально-технического образования образовательный процесс в колледже может осуществляться поэтапно по уровням квалификации (квалификаций) в соответствии с порядком, определяемым правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утверждаемыми Министерством образования в соответствии с частью первой пункта 3 статьи 85 Кодекса об образовании.

51. В колледже дополнительно к учебным занятиям проводятся факультативные занятия в рамках времени, предусмотренного учебными планами учреждения образования по специальности (специальностям).

Учебная группа при проведении факультативных занятий может быть сформирована из обучающихся, получающих среднее специальное образование или профессионально-технического образование по различным специальностям, в том числе из обучающихся различных курсов.

Наполняемость группы при проведении факультативных занятий должна составлять не менее 5 человек, а для обучающихся из числа лиц с особенностями психофизического развития может составлять менее 5 человек. Состав групп при проведении факультативных занятий, сформированный на основании заявлений обучающихся, а также перечень факультативных занятий утверждается приказом руководителя учреждения образования.

52. Факультативные занятия планируются отдельным расписанием в дни с наименьшей учебной нагрузкой обучающихся, которое утверждается руководителем колледжа, проводятся после учебных занятий или перед ними и учитываются в журнале учета факультативных занятий.

Результаты учебной деятельности обучающихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

53. Для оказания помощи обучающимся в освоении учебных предметов (отдельных тем, модулей), выполнении курсовых и дипломных проектов (работ) дополнительно к учебным занятиям могут проводиться консультации.

54. Воспитательная работа во внеучебное время с обучающимися проводится педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции куратора учебной группы, в порядке, определяемом Министерством образования в соответствии с частью третьей пункта 6 статьи 17 Кодекса об образовании.

Учет результатов воспитательной работы с обучающимися осуществляется в журнале куратора учебной группы.

Непосредственное руководство воспитанием в колледже осуществляет заместитель руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе.

55. Экспериментальная и инновационная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2011 г. N 251 "Об утверждении Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования".

ГЛАВА 7
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

56. Финансирование государственных учреждений образования осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

Финансирование частных учреждений образования осуществляется за счет средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

57. Финансирование расходов колледжа, участвующих в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, осуществляется в соответствии с законодательством, определяющим порядок и условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия.

58. Для обеспечения уставной деятельности в колледже создается материально-техническая база, которая включает земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения) и иные материальные объекты, средства обучения, необходимые для организации образовательного процесса и для решения других задач в сфере образования.

Материально-техническая база колледжа должна обеспечивать создание безопасных условий при организации образовательного процесса.

59. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения практики, производственного обучения, может использоваться материально-техническая база организаций - заказчиков кадров, а также иных организаций.

60. Имущество колледжа относится к государственной (республиканской или коммунальной) или частной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Колледж в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, задачами учредителя и назначением имущества.

61. Исправительные учреждения уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел, республиканские унитарные производственные предприятия Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел, лечебно-трудовые профилактории Министерства внутренних дел, на территории которых находятся филиалы учреждений среднего специального образования, в соответствии с законодательством на договорной основе предоставляют колледжу для осуществления образовательного процесса необходимые помещения и материально-техническую базу, оказывают помощь в организации производственного обучения, в том числе производственной практики учащихся, в комплектовании педагогическими кадрами.

Приложение 1
к Положению
об учреждении среднего
специального образования

Образец бланка билета учащегося

Левая часть внутренней стороны

Республика Беларусь

_____

БИЛЕТ УЧАЩЕГОСЯ серия N 0000000

Фамилия _____
Собственное имя _____
Отчество _____
(если таковое имеется)
Является учащимся _____
_____
_____
(наименование учреждения образования)

Место
для фото

Руководитель _____
М.П. <*>
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Правая часть внутренней стороны

Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____
Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____
Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____
Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____
Действителен по _____ 20__ г.
Руководитель _____

<*> Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не проставляться.

Приложение 2
к Положению
об учреждении среднего
специального образования
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
07.07.2025 N 116)

(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

Образец бланка книжки успеваемости учащегося

Первая страница обложки

Страница 1

КНИЖКА УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

Страница 2

Место для фотографии

Подпись обучающегося _____

_____
(наименование вышестоящего государственного органа)
_____
_____
(наименование учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования)

КНИЖКА
успеваемости учащегося

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
Специальность _____
_____
Отделение _____
Зачислен(а) приказом N _____ от ___ _____ 20__ г.
Печать учреждения образования <*> (филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования)
Руководитель _____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)
N _____
___ _____ 20__ г.
(дата выдачи книжки)

3

<*> Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

20__/20__ учебный год _____
(фамилия, собственное имя

Экзаменационные отметки по учебным предметам, модулям, которые выносятся на экзаменационную сессию

N п/п	Наименование учебного предмета, модуля	Количество учебных часов	Отметка	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

4

Страницы 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33

_____ _____
(курс) (семестр)

и отчество (если таковое имеется)

Семестровые отметки по учебным предметам, модулям, которые не выносятся на экзаменационную сессию

N п/п	Наименование учебного предмета, модуля	Количество учебных часов	Отметка	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Страницы 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34

N п/п	Наименование учебного предмета, модуля	Количество учебных часов	Отметка	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Страницы 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35

Лабораторные и практические работы

N п/п	Наименование учебного предмета, модуля	Количество учебных часов	Отметка	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Подпись куратора _____

Подпись заведующего отделением (уполномоченного лица) _____

7

Страницы 36, 37

Курсовые проекты (курсовые работы)

N п/п	Наименование учебного предмета, модуля	Тема курсового проекта (курсовой работы)	Отметка	Дата защиты	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

36

Страницы 38, 40, 42

_____

(фамилия, собственное имя

Практика

N п/п	Курс	Семестр	Название практики	Место практики

38

Страницы 39, 41, 43

_____

и отчество (если таковое имеется)

Количество учебных часов	Освоенная профессия рабочего и присвоенный разряд	Отметка	Дата сдачи	Фамилия руководителя	Подпись руководителя

39

Страница 44

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Задание на проектирование выдано ___ _____ 20__ г.
Тема дипломного проекта (дипломной работы) _____
_____
_____
Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) _____
Срок выполнения _____
Обучающийся(аяся) _____
допущен(а) к защите дипломного проекта (дипломной работы)

Заместитель руководителя учреждения образования
(филиала, иного обособленного подразделения) _____
(подпись)
__ _____ 20__ г.

44

Страница 45

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Защита дипломного проекта (дипломной работы) на тему _____
_____
_____
_____
_____
состоялась __ _____ 20__ г.
отметка _____

Председатель государственной квалификационной комиссии _____
(подпись)

45

Страница 46

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Обучающийся(аяся) _____
(фамилия и инициалы (инициал собственного имени)
допущен(а) к сдаче государственного экзамена по специальности
_____
(наименование специальности)
_____
_____
Заместитель руководителя учреждения образования
(филиала, иного обособленного подразделения) _____
(подпись)
__ _____ 20__ г.
Государственный экзамен по специальности сдан с отметкой _____
Председатель государственной
квалификационной комиссии _____
(подпись)
__ _____ 20__ г.

46

Решением государственной квалификационной комиссии

от __ _____ 20__ г. (протокол N __) обучающемуся(ейся)
_____
(инициалы, фамилия)
присвоена квалификация _____
_____
выдан диплом _____ N _____ ___ _____ 20__ г.
Руководитель (уполномоченное лицо) _____
учреждения образования (филиала, иного (подпись)
обособленного подразделения)

47

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
19.08.2022 N 272

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, организацию деятельности педагогического совета учреждений среднего специального образования (далее - учреждения образования) независимо от их подчиненности и формы собственности.

Действие настоящего Положения обязательно для применения иными учреждениями образования (их филиалами, иными обособленными подразделениями), реализующими образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования.

2. Педагогический совет является органом самоуправления учреждения образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом учреждения образования.

3. К компетенции педагогического совета относятся:

определение основных направлений образовательной деятельности учреждения образования;

разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

создание условий, направленных на охрану здоровья учащихся, курсантов, слушателей (далее - обучающиеся);

участие в рассмотрении вопросов аттестации и перевода обучающихся, прекращения образовательных отношений (отчисления) по инициативе учреждения образования;

определение методов совершенствования содержания идеологической и воспитательной работы;

определение направлений сотрудничества учреждения образования с организациями - заказчиками кадров и иными организациями по вопросам подготовки специалистов и (или) рабочих со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием;

решение организационно-педагогических вопросов;

избрание членов комиссии по аттестации педагогических работников;

иные вопросы образовательной деятельности учреждения образования.

4. Состав педагогического совета утверждается руководителем учреждения образования (руководителем филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования) сроком на один учебный год. В него включаются все педагогические работники учреждения образования, участвующие в реализации образовательных программ профессионально-технического и (или) среднего специального образования.

5. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, которым является руководитель учреждения образования (руководитель филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования), а в случае его отсутствия - иное уполномоченное лицо. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

назначает время и место заседания педагогического совета;

проводит заседания педагогического совета;

утверждает регламент выступлений;

организует работу членов педагогического совета по подготовке материалов к педагогического совету и ознакомлению с ними;

осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

Секретарь педагогического совета:

обеспечивает подготовку заседаний педагогического совета и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

информирует членов педагогического совета и приглашенных лиц о времени и месте заседаний педагогического совета, повестке дня не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

ведет протоколы заседания педагогического совета;

обеспечивает ознакомление всех членов педагогического совета с материалами заседания педагогического совета, протоколом.

Члены педагогического совета:

вносят на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с совершенствованием работы учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования);

обеспечивают своевременную подготовку материалов к очередному заседанию педагогического совета;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на педагогическом совете, вносят предложения по ним.

6. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по плану, утверждаемому на учебный год не позднее 1 сентября текущего года руководителем учреждения образования (руководителем филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования).

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

7. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций - заказчиков кадров и иные заинтересованные лица.

8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Если член педагогического совета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать свое мнение, которое отражается в протоколе.

Решения педагогического совета после утверждения их приказом руководителя учреждения образования (руководителя филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования) являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися учреждения образования (филиала, иного обособленного подразделения учреждения образования, реализующего образовательные программы профессионально-технического и (или) среднего специального образования).

10. Заседания педагогического совета оформляются в виде протокола секретарем педагогического совета в течение пяти рабочих дней после его проведения. В протоколе фиксируются номер и дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам. Протокол педагогического совета подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

Ознакомление членов педагогического совета с протоколом, отсутствующих на заседании педагогического совета, является обязательным.

11. Протоколы педагогического совета ежегодно передаются в архив учреждения образования по акту для хранения в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
19.08.2022 N 272

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности учебно-методических объединений в сфере профессионально-технического образования (далее - УМО).

2. УМО на республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях создается для совершенствования научно-методического обеспечения профессионально-технического образования и подготовки рабочих с профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием.

3. УМО в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением и иными актами законодательства об образовании.

4. Деятельность УМО на республиканском уровне координирует учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования", на областном (города Минска) уровне - организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования области (города Минска), или учреждение образования, на которое возложены функции организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение образования (далее - организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение), которая определяется учредителем учреждений образования или уполномоченным им органом.

5. Для выполнения функций УМО:

анализирует содержание, участвует в разработке проектов образовательных стандартов

профессионально-технического образования, учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования по закрепленным профилям образования, направлениям образования, специальностям, вносит предложения об их совершенствовании; рекомендует их к внедрению в практику работы учреждений образования (их филиалов, иных обособленных подразделений), реализующих образовательные программы профессионально-технического образования (далее - учреждения образования);

анализирует содержание, участвует в разработке предложений по совершенствованию типового учебного плана общеобразовательного компонента профессионально-технического образования;

анализирует программно-планирующую документацию воспитания;

анализирует учебно-методическую документацию по закрепленным профилям образования, направлениям образования, специальностям, рекомендует их к внедрению в практику работы учреждений образования;

анализирует качество структурных элементов научно-методического обеспечения профессионально-технического образования, средств обучения, используемых при реализации образовательных программ профессионально-технического образования, рекомендует их к внедрению в образовательный процесс по закрепленным профилям образования, направлениям образования, специальностям;

участвует в разработке проектов программно-планирующей документации воспитания, подготовке аналитических, справочных, информационных и методических материалов, направленных на реализацию государственной молодежной политики в сфере профессионально-технического образования, вносит предложения по совершенствованию процесса воспитания обучающихся при освоении ими образовательных программ профессионально-технического образования;

участвует в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса при организации обучения лиц с особенностями психофизического развития в учреждениях образования;

участвует в рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. N 54;

изучает, обобщает и распространяет эффективный опыт реализации образовательных программ профессионально-технического образования;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса, организует обмен опытом между учреждениями образования;

участвует в планировании, организации и проведении организационно-методических и других образовательных мероприятий в сфере профессионально-технического образования.

6. Деятельностью УМО руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заместитель председателя и секретарь УМО избираются из числа членов УМО.

Перечень УМО по профилям образования, направлениям образования, специальностям, а также председатели УМО утверждаются на республиканском уровне Министерством образования, на областном (города Минска) уровне - учредителем учреждений образования или уполномоченным им органом.

7. Председатель УМО:

определяет состав УМО, направления деятельности УМО, разрабатывает план работы УМО на учебный год, организует его обсуждение на заседании УМО;

представляет план работы УМО на учебный год на согласование в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение соответствующего уровня, координирующую деятельность данного УМО, и на утверждение в Министерство образования - для УМО, созданных на республиканском уровне, учредителю или уполномоченному им органу - для УМО, созданных на областном (города Минска) уровне;

создает при необходимости в составе УМО секции по группам специальностей, назначает из числа наиболее опытных педагогических работников руководителей секций;

организует и проводит заседания УМО;

привлекает при необходимости педагогических работников учреждений образования, представителей организаций - заказчиков кадров и иных организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции объединения.

Члены УМО:

анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, а также организаций - заказчиков кадров по вопросам, относящимся к компетенции УМО.

Секретарь УМО:

ведет протоколы заседаний УМО;

готовит отчеты о работе УМО за учебный год.

8. Заседания УМО проводятся в соответствии с планом работы УМО на учебный год, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО. В отсутствие председателя УМО функции исполняет его заместитель. Допускается дистанционное участие членов УМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через глобальную компьютерную сеть Интернет.

9. Решения УМО оформляются в виде протокола, носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессионально-технического образования, а также в локальных актах учреждений образования.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
19.08.2022 N 272

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СФЕРЕ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности учебно-методических объединений в сфере среднего специального образования (далее - УМО).

2. УМО на республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях создается для совершенствования научно-методического обеспечения среднего специального образования и подготовки специалистов со средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием.

3. УМО в своей деятельности руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением и иными актами законодательства об образовании.

4. Деятельность УМО на республиканском уровне координирует учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования", на областном (города Минска) уровне - организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение среднего специального образования области (города Минска), или учреждение образования, на которое возложены функции организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение образования (далее - организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение), которая определяется учредителем учреждений образования или уполномоченным им органом.

5. Для выполнения функций УМО:

анализирует содержание, участвует в разработке проектов образовательных стандартов среднего специального образования, учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования по закрепленным направлениям образования, специальностям, вносит предложения об их совершенствовании; рекомендует их к внедрению в практику работы учреждений образования (их филиалов, иных обособленных подразделений), реализующих образовательные программы среднего специального образования (далее - учреждения образования);

анализирует содержание, участвует в разработке предложений по совершенствованию типового учебного плана общеобразовательного компонента среднего специального образования;

анализирует программно-планирующую документацию воспитания;

анализирует учебно-методическую документацию по закрепленным направлениям образования, специальностям, рекомендует их к внедрению в практику работы учреждений образования;

анализирует качество структурных элементов научно-методического обеспечения среднего специального образования, средств обучения, используемых при реализации образовательных программ среднего специального образования, рекомендует их к внедрению в образовательный процесс при реализации образовательных программ среднего специального образования по закрепленным направлениям образования, специальностям;

участвует в разработке проектов программно-планирующей документации воспитания, подготовке аналитических, справочных, информационных и методических материалов, направленных на реализацию государственной молодежной политики в сфере среднего специального образования, вносит предложения по совершенствованию процесса воспитания обучающихся при освоении ими образовательных программ среднего специального образования;

участвует в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса при организации обучения лиц с особенностями психофизического развития в учреждениях образования;

участвует в рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации", утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. N 54;

изучает, обобщает и распространяет эффективный опыт учебной, воспитательной и учебно-методической работы по соответствующим направлениям образования, специальностям;

разрабатывает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса;

участвует в планировании, организации и проведении организационно-методических и других образовательных мероприятий в сфере среднего специального образования.

6. Деятельностью УМО руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Заместитель председателя и секретарь УМО избираются из числа членов УМО.

Перечень УМО по направлениям образования, специальностям, а также председатели УМО утверждаются на республиканском уровне Министерством образования, на областном (города Минска) уровне - учредителем учреждений образования или уполномоченным им органом.

7. Председатель УМО:

определяет состав УМО, направления деятельности УМО, разрабатывает план работы УМО на учебный год, организует его обсуждение на заседании УМО;

представляет план работы УМО на учебный год на согласование в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение соответствующего уровня, координирующую деятельность данного УМО, и на утверждение в Министерство образования - для УМО, созданных на республиканском уровне, учредителю или уполномоченному им органу - для УМО, созданных на областном (города Минска) уровне;

создает при необходимости в составе УМО секции по группам специальностей, назначает из числа наиболее опытных педагогических работников руководителей секций;

организует и проводит заседания УМО;

привлекает при необходимости педагогических работников учреждений образования, представителей организаций - заказчиков кадров и иных организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции объединения.

Члены УМО:

анализируют поступающие предложения организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение, а также организаций - заказчиков кадров по вопросам, относящимся к компетенции УМО.

Секретарь УМО:

ведет протоколы заседаний УМО;

готовит отчеты о работе УМО за учебный год.

8. Заседания УМО проводятся в соответствии с планом работы УМО на учебный год, но не реже двух раз в учебном году.

Заседание УМО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО. В отсутствие председателя УМО функции исполняет его заместитель. Допускается дистанционное участие членов УМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через глобальную компьютерную сеть Интернет.

9. Решения УМО оформляются в виде протоколов, носят рекомендательный характер и могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере среднего специального образования, а также в локальных актах учреждений образования.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
19.08.2022 N 272

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТАТУСА "ВЕДУЩЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления статуса "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического образования" (далее, если не указано иное, - ведущее учреждение образования) на республиканском или областном (города Минска) уровне.

2. Основными задачами ведущего учреждения образования на республиканском уровне являются:

изучение конъюнктуры рынка труда, внесение предложений о совершенствовании квалификационной структуры подготовки квалифицированных рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием;

укрепление социального партнерства с субъектами и институтами рынка труда, органами исполнительной власти, общественными организациями;

проведение функционального анализа рабочих мест и определение квалификационных требований к работнику;

участие в работе секторальных советов квалификаций;

участие в разработке образовательных стандартов по специальностям профессионально-технического образования;

участие в разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образовательных программ профессионально-технического образования;

разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий и средств обучения;

взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования или учреждениями образования, на которые возложены функции организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение образования (далее - организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение) на республиканском уровне, с учебно-методическими объединениями в сфере профессионально-технического образования;

взаимодействие с ведущими учреждениями образования по соответствующему профилю образования и (или) направлению образования на областном (города Минска) уровне по обновлению содержания образовательных программ профессионально-технического образования в соответствии с потребностями отраслей экономики в квалифицированных кадрах;

реализация проектов, способствующих развитию профессионально-технического образования;

реализация принципа инклюзии в образовании;

реализация маркетинговых и коммуникационных стратегий по популяризации профессионально-технического образования;

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности;

иные задачи в целях развития системы профессионально-технического образования.

3. Основными задачами ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне являются:

участие в разработке образовательных стандартов по специальностям профессионально-технического образования;

участие в разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образовательных программ профессионально-технического образования;

проведение консультаций с учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессионально-технического образования, расположенными на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по вопросам разработки содержания компонентов учебного плана учреждения образования по специальности (специальностям), содержания учебных программ по учебным предметам, модулям;

взаимодействие с ведущими учреждениями образования по соответствующему профилю образования и (или) направлению образования на республиканском уровне по обновлению содержания образовательных программ профессионально-технического образования в соответствии с потребностями экономики в квалифицированных кадрах, по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий и средств обучения;

организация взаимодействия учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования по соответствующему профилю и (или) направлению образования, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по вопросам реализации экспериментальных и инновационных проектов, внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий и средств обучения;
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности;

иные задачи в целях развития системы профессионально-технического образования.

4. Ведущее учреждение образования реализует указанные задачи во взаимодействии с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение на соответствующем уровне, учреждениями образования, реализующими образовательные программы профессионально-технического образования, учебно-методическими объединениями в сфере профессионально-технического образования и организациями - заказчиками кадров.

5. Деятельность ведущего учреждения образования по реализации названных задач координирует организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение на соответствующем уровне.

6. Для принятия решения о предоставлении статуса ведущего учреждения образования на республиканском или областном (города Минска) уровне используются критерии оценки соответствия статусу "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического образования" по форме согласно приложению (далее, если не указано иное, - критерии оценки).
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

7. Учредитель, в подчинении которого находится учреждение образования, претендующее на предоставление статуса ведущего учреждения образования на республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях, направляет в Министерство образования:

предложение (ходатайство) о предоставлении учреждению образования статуса ведущего учреждения образования и краткое обоснование с указанием конкретных целей и задач деятельности ведущего учреждения образования, предполагаемых результатов работы;

аналитическую справку о результатах деятельности учреждения образования за последние 3 года на основе критериев оценки;

заключение организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение соответствующего уровня;

отзывы организаций - заказчиков кадров о соответствии подготавливаемых рабочих, служащих требованиям производства.

8. Предложения учредителей учреждений образования о предоставлении статуса ведущего учреждения направляются для экспертизы в учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования".

Учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования" в двухмесячный срок рассматривает представленные материалы. Рассмотрение представленных материалов может осуществляться непосредственно в учреждении образования, претендующем на предоставление статуса ведущего учреждения образования.
(часть вторая п. 8 в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

По итогам рассмотрения внесенных материалов учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования" осуществляет подготовку заключения и направляет его в Министерство образования.
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

На основании указанного заключения Министерство образования:

издает приказ о предоставлении статуса "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического образования" на республиканском уровне либо направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении статуса;

письменно информирует заявителя о согласии в предоставлении статуса "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического образования" на областном (города Минска) уровне либо направляет мотивированный отказ в предоставлении статуса.

9. Учреждения образования, которым предоставлен статус ведущего учреждения образования, ежегодно не позднее 1 февраля направляют информацию о результатах деятельности по итогам календарного года в соответствии с критериями оценки в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение соответствующего уровня.

10. Учреждение образования, которому предоставлен статус ведущего учреждения образования, при невыполнении установленных в приложении критериев оценки, а также при отсутствии результатов деятельности в течение трех лет после предоставления статуса ведущего учреждения образования может быть лишено статуса ведущего учреждения образования по инициативе организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение, координирующей деятельность ведущего учреждения образования в порядке и сроки, установленные для рассмотрения предложения о предоставлении статуса ведущего учреждения образования.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
статуса "ведущее учреждение образования,
реализующее образовательные программы
профессионально-технического образования"
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
07.07.2025 N 116)

(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

Форма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
соответствия статусу "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы профессионально-технического образования"

N пункта	Критерии	Показатели
1	Количество обучающихся в учреждении образования, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического	не менее 300 человек <*> 200 человек <**>

	образования из них лиц с особенностями психофизического развития	человек <***>
2	Доля обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования (от общего количества обучающихся на уровне профессионально-технического образования), за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	не менее 30 процентов
3	Доля обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, из числа лиц с особенностями психофизического развития (от общего количества обучающихся на уровне профессионально-технического образования)	процент <***>
4	Доля выпускников с профессионально-техническим образованием, обучавшихся за счет средств бюджета и получивших свидетельства о направлении на работу в организации, от общего количества выпускников с профессионально-техническим образованием, подлежащих распределению из них лиц с особенностями психофизического развития	не менее 99,8 процента не менее 100,0 процента <***>
5	Количество обучающихся по образовательным программам дополнительного образования взрослых, соответствующих профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	человек
6	Количество обучающихся по образовательным программам дополнительного образования взрослых из числа лиц с особенностями психофизического развития	человек <***>
7	Доля педагогических работников, участвовавших в разработке образовательных стандартов по специальностям и примерной учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического образования (от общей численности	не менее 5 процентов

	педагогических работников учреждения образования) из них по специальностям, по которым осуществляется обучение лиц с особенностями психофизического развития	процент <***>
8	Количество разработанных педагогическими работниками учреждения образования учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, иные учебные издания, рекомендованные к изданию с грифом Министерства образования Республики Беларусь и (или) учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования") по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	количество
9	Количество разработанных педагогическими работниками учреждения образования учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, иные учебные издания, рекомендованные к изданию с грифом Министерства образования Республики Беларусь и (или) учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования") по специальностям, по которым осуществляется обучение лиц с особенностями психофизического развития	количество <***>
10	Количество разработанных и размещенных на официальном сайте учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования" в глобальной компьютерной сети Интернет (далее - сайт) структурных элементов учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	не менее 1 в год
11	Количество разработанных и размещенных на сайте структурных элементов учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов по специальностям, по которым осуществляется обучение лиц с особенностями психофизического развития	не менее 1 в год <***>
12	Количество педагогических работников	не менее

	учреждения образования, опыт работы которых обобщен на республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях из них по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	1 в год не менее 1 в год <***>
13	Доля педагогических работников учреждения образования, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (от общей численности педагогических работников учреждения образования) из них осуществляющих обучение лиц с особенностями психофизического развития	не менее 50 процентов процент <***>
14	Доля преподавателей учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана учреждения образования, мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в центрах компетенций, организациях (от общей численности педагогических работников учреждения образования) из них осуществляющих обучение лиц с особенностями психофизического развития	процент процент <***>
15	Наличие в структуре учреждения образования центра компетенций по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования	да (нет)
16	Количество обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, других учреждений образования, прошедших обучение в учреждении образования посредством сетевого взаимодействия из них обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития	человек человек <***>
17	Наличие электронной библиотечной системы (электронной библиотеки) с обеспечением доступа через глобальную компьютерную сеть Интернет к учебным, учебно-методическим и иным изданиям	да <*> (нет)
18	Количество экспериментальных и инновационных проектов, реализуемых учреждением образования из них по решению задач организации образовательного процесса для лиц с особенностями психофизического развития, реализации принципа инклюзии в образовании	не менее 1 в год не менее 1 в год <***>
19	Количество педагогических работников, принявших участие в заседаниях секторальных советов квалификаций, учебно-методических объединений в сфере профессионально-технического образования на республиканском уровне, иных объединениях по разработке квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих профилю и (или) направлению образования	человек <*>
20	Количество победителей конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного	человек

	творчества, смотров, слетов, выставок, олимпиад на международном, республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях из них лиц с особенностями психофизического развития	человек
21	Участие в мероприятиях в рамках договоров международного сотрудничества и взаимодействия с организациями, учреждениями образования иностранных государств, международными организациями в рамках проектов и программ в сфере образования, в том числе по обеспечению экспорта образовательных услуг	не менее 1 в год <*>
22	Участие в мероприятиях в рамках договоров международного сотрудничества и взаимодействия с организациями, учреждениями образования иностранных государств, международными организациями в рамках проектов и программ в сфере образования по решению задач организации образовательного процесса для лиц с особенностями психофизического развития, реализации принципа инклюзии в образовании	не менее 1 в год <***>
23	Наличие в структуре учреждения образования центра профессиональной и социальной реабилитации лиц с особенностями психофизического развития (отделения для лиц с особенностями психофизического развития)	да (нет) <***>

<*> Для учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на республиканском уровне.

<**> Для учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне.

<***> Для учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
19.08.2022 N 272

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТАТУСА "ВЕДУЩЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления статуса "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования" (далее, если не указано иное, - ведущее учреждение образования) на республиканском или областном (города Минска) уровне.

2. Основными задачами ведущего учреждения образования на республиканском уровне являются:

изучение конъюнктуры рынка труда, внесение предложений о совершенствовании квалификационной структуры подготовки квалифицированных специалистов (рабочих) со средним специальным образованием;

укрепление социального партнерства с субъектами и институтами рынка труда, органами исполнительной власти, общественными организациями;

проведение функционального анализа рабочих мест и определение квалификационных требований к работнику;

подготовка кадров с требуемой квалификацией, в том числе для наукоемких, высокотехнологичных производств;

участие в работе секторальных советов квалификаций;

участие в разработке образовательных стандартов;

участие в разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образовательных программ среднего специального образования;

разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий и средств обучения;

взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, или учреждениями образования, на которые возложены функции организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение образования (далее - организации, осуществляющие научно-методическое обеспечение) на республиканском уровне, с учебно-методическими объединениями в сфере среднего специального образования;

взаимодействие с ведущими учреждениями образования по соответствующему профилю образования и (или) направлению образования на областном (города Минска) уровне по обновлению содержания образовательных программ в соответствии с потребностями отраслей экономики в квалифицированных кадрах;

реализация проектов, способствующих развитию среднего специального образования;

реализация принципа инклюзии в образовании;

реализация маркетинговых и коммуникационных стратегий по популяризации среднего специального образования;

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности;

иные задачи в целях развития системы среднего специального образования.

3. Основными задачами ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне являются:

участие в разработке образовательных стандартов;

участие в разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образовательных программ среднего специального образования;

консультации учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по вопросам разработки содержания компонентов учебного плана учреждения образования по специальности, содержания учебных программ по учебным предметам, модулям;
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

взаимодействие с ведущими учреждениями образования по соответствующему профилю образования и (или) направлению образования на республиканском уровне по обновлению содержания образовательных программ в соответствии с потребностями экономики в квалифицированных кадрах, по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий и средств обучения;

организация взаимодействия учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по соответствующему профилю и (или) направлению образования, расположенных на территории соответствующей административно-территориальной единицы, по вопросам

реализации экспериментальных и инновационных проектов, внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий и средств обучения;
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности;

иные задачи в целях развития системы среднего специального образования.

4. Ведущее учреждение образования реализует указанные задачи во взаимодействии с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования на соответствующем уровне, учреждениями образования, реализующими образовательные программы среднего специального образования, учебно-методическими объединениями в сфере среднего специального образования и организациями - заказчиками кадров.

5. Деятельность ведущего учреждения образования по реализации названных задач координирует организация, осуществляющая научно-методическое обеспечение среднего специального образования на соответствующем уровне.

6. Для принятия решения о предоставлении статуса ведущего учреждения образования на республиканском или областном (города Минска) уровне используются критерии оценки соответствия статусу "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования" по форме согласно приложению (далее, если не указано иное, - критерии оценки).
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

7. Учредитель, в подчинении которого находится учреждение образования, претендующее на предоставление статуса ведущего учреждения образования на республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях, направляет в Министерство образования:

предложение (ходатайство) о предоставлении учреждению образования статуса ведущего учреждения образования и краткое обоснование с указанием конкретных целей и задач деятельности ведущего учреждения образования, предполагаемых результатов работы;

аналитическую справку о результатах деятельности учреждения образования за последние 3 года на основе критериев оценки;

заключение организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение среднего специального образования соответствующего уровня.

8. Предложения учредителей учреждений образования о предоставлении статуса ведущего учреждения образования направляются для экспертизы в учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования".

Учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования" в двухмесячный срок рассматривает представленные материалы. Рассмотрение представленных материалов может осуществляться непосредственно в учреждении образования, претендующем на предоставление статуса ведущего учреждения образования.
(часть вторая п. 8 в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

По итогам рассмотрения внесенных материалов учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования" осуществляет подготовку заключения, на основании которого Министерство образования издает приказ о предоставлении статуса "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования" на республиканском или областном (города Минска) уровне либо направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении статуса.
(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

9. Учреждения образования, которым предоставлен статус ведущего учреждения образования, ежегодно не позднее 1 февраля направляют информацию о результатах деятельности по итогам календарного года в соответствии с критериями оценки в организацию, осуществляющую научно-методическое обеспечение среднего специального образования соответствующего уровня.

10. Учреждение образования, которому предоставлен статус ведущего учреждения образования, при невыполнении установленных в приложении критериев оценки, а также при отсутствии результатов деятельности в течение трех лет после предоставления статуса ведущего учреждения образования может быть лишено статуса ведущего учреждения образования по инициативе организации, осуществляющей научно-методическое обеспечение, координирующей деятельность ведущего учреждения образования в порядке и сроки, установленные для рассмотрения предложения о предоставлении статуса ведущего учреждения образования.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
статуса "ведущее учреждение образования,
реализующее образовательные программы
среднего специального образования"
(в редакции постановления
Министерства образования
Республики Беларусь
07.07.2025 N 116)

(в ред. постановления Минобразования от 07.07.2025 N 116)

Форма

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
соответствия статусу "ведущее учреждение образования, реализующее образовательные программы среднего специального образования"

N пункта	Критерии	Показатели
1	Количество обучающихся в учреждении образования, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования из них лиц с особенностями психофизического развития	не менее 300 человек <*> 200 человек <**> 200 человек <***> человек <****>
2	Доля обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования (от общего количества обучающихся на уровне среднего специального образования), за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	не менее 50 процентов
3	Доля обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, из числа лиц с особенностями психофизического развития (от общего количества обучающихся на уровне среднего специального образования)	процент <****>
4	Доля выпускников со средним специальным образованием, обучавшихся за счет средств бюджета и получивших свидетельства о направлении на работу в организации, от общего количества выпускников со средним специальным образованием, подлежащих распределению из них лиц с особенностями психофизического развития	не менее 99,8 процента не менее 100,0 процента <****>
5	Количество обучающихся по образовательным программам дополнительного образования взрослых, соответствующих профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	человек
6	Количество обучающихся по образовательным программам дополнительного образования взрослых из числа лиц с особенностями психофизического развития	человек <****>
7	Доля педагогических работников, участвовавших в разработке образовательных стандартов по специальностям и примерной учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования (от общей численности педагогических работников учреждения образования) из них по специальностям, по которым осуществляется обучение лиц с особенностями психофизического развития	не менее 5 процентов процент <****>
8	Количество разработанных педагогическими работниками учреждения образования учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, иные учебные издания, рекомендованные к изданию с грифом Министерства образования Республики Беларусь и (или) учреждения образования	количество

	"Республиканский институт профессионального образования") по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	
9	Количество разработанных педагогическими работниками учреждения образования учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, иные учебные издания, рекомендованные к изданию с грифом Министерства образования Республики Беларусь и (или) учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования") по специальностям, по которым осуществляется обучение лиц с особенностями психофизического развития	количество <****>
10	Количество разработанных и размещенных на официальном сайте учреждения образования "Республиканский институт профессионального образования" в глобальной компьютерной сети Интернет (далее - сайт) структурных элементов учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	не менее 1 в год
11	Количество разработанных и размещенных на сайте структурных элементов учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов по специальностям, по которым осуществляется обучение лиц с особенностями психофизического развития	не менее 1 в год <****>
12	Количество педагогических работников учреждения образования, опыт работы которых обобщен на республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях из них по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития	не менее 1 в год не менее 1 в год <****>
13	Доля педагогических работников учреждения образования, имеющих высшую и первую квалификационную категорию (от общей численности педагогических работников учреждения образования) из них осуществляющих обучение лиц с особенностями психофизического развития	не менее 50 процентов процент <****>
14	Доля преподавателей учебных предметов, модулей профессионального компонента учебного плана учреждения образования, мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в центрах компетенций, организациях (от общей численности педагогических работников учреждения образования) из них осуществляющих обучение лиц с особенностями психофизического развития	процент процент <****>
15	Наличие в структуре учреждения образования центра компетенций по профилю образования и (или) направлению образования, по которым учреждению образования предоставляется (предоставлен) статус ведущего учреждения образования	да (нет)
16	Количество обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, других учреждений образования, прошедших обучение в учреждении образования посредством сетевого взаимодействия из них обучающиеся из числа лиц с особенностями психофизического развития	человек человек <****>
17	Наличие электронной библиотечной системы (электронной библиотеки) с обеспечением доступа через глобальную компьютерную сеть Интернет к учебным, учебно-методическим и иным изданиям	да <*> (нет)
18	Количество экспериментальных и инновационных проектов, реализуемых учреждением образования из них по решению задач организации образовательного процесса для лиц с особенностями психофизического развития, реализации принципа инклюзии в образовании	не менее одного в год не менее одного в год <****>
19	Количество педагогических работников, принявших участие в заседаниях секторальных советов квалификаций, учебно-методических объединений в	человек <*>

	сфере среднего специального образования на республиканском уровне, иных объединениях по разработке квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих профилю и (или) направлению образования	
20	Количество победителей конкурсов профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотров, слетов, выставок, олимпиад на международном, республиканском и (или) областном (города Минска) уровнях из них лиц с особенностями психофизического развития	человек человек
21	Участие в мероприятиях в рамках договоров международного сотрудничества и взаимодействия с организациями, учреждениями образования иностранных государств, международными организациями в рамках проектов и программ в сфере образования, в том числе по обеспечению экспорта образовательных услуг	не менее одного в год <*>
22	Участие в мероприятиях в рамках договоров международного сотрудничества и взаимодействия с организациями, учреждениями образования иностранных государств, международными организациями в рамках проектов и программ в сфере образования по решению задач организации образовательного процесса для лиц с особенностями психофизического развития, реализации принципа инклюзии в образовании	не менее одного в год <****>
23	Наличие в структуре учреждения образования центра профессиональной и социальной реабилитации лиц с особенностями психофизического развития (отделения для лиц с особенностями психофизического развития)	да (нет) <****>

<*> Для учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на республиканском уровне, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на республиканском уровне по профилю образования 02 "Искусство".

<**> Для учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне, за исключением учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по профилю образования 02 "Искусство", по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития.

<***> Для учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на республиканском, областном (города Минска) уровне по профилю образования 02 "Искусство".

<****> Для учреждений образования, претендующих на статус ведущего учреждения образования на областном (города Минска) уровне по организации обучения лиц с особенностями психофизического развития.