Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 23 ноября 2022 г. N 8/39048

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
8 ноября 2022 г. N 427

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ

(в ред. постановления Минобразования от 03.06.2024 N 64)

На основании пункта 5 статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение об учебно-методическом комплексе на уровнях дошкольного, общего среднего образования, в специальном образовании (прилагается);

Положение об учебно-методическом комплексе на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования (прилагается);

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО
Министерство культуры
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма
Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Беларусь

Министерство транспорта
и коммуникаций Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь

Государственный пограничный
комитет Республики Беларусь

Белорусский республиканский
союз потребительских обществ

Академия управления
при Президенте Республики Беларусь

Федерация профсоюзов Беларуси

Министерство энергетики
Республики Беларусь

Белорусский государственный
концерн пищевой промышленности

Белорусский государственный концерн
по производству и реализации товаров
легкой промышленности

Министерство промышленности
Республики Беларусь

Министерство архитектуры
и строительства Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
08.11.2022 N 427

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА УРОВНЯХ ДОШКОЛЬНОГО, ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В СПЕЦИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

(в ред. постановления Минобразования от 03.06.2024 N 64)

1. Настоящее Положение определяет структуру и использование учебно-методического комплекса (далее - УМК), порядок его создания на уровнях дошкольного, общего среднего образования, в специальном образовании.

2. УМК создается по образовательным областям, по учебным предметам и модулям.

3. УМК может быть выполнен в печатном и (или) электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее - ЭУМК).

4. В УМК (ЭУМК) по образовательной области, учебному предмету, модулю объединяются следующие структурные элементы научно-методического обеспечения образования:

учебная программа дошкольного образования, учебная программа специального образования на уровне дошкольного образования, определяющие содержание образовательных областей, учебная программа по

учебному предмету, модулю;

инструктивно-методические письма, методические указания, методические рекомендации по освоению содержания образовательной области, учебного предмета, модуля;

учебные издания (печатные и (или) электронные), изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса;

контрольно-измерительные материалы.

5. Разработку УМК (ЭУМК) по образовательной области, учебному предмету, модулю организует государственное учреждение образования "Академия образования" (далее - Академия образования) с привлечением авторов (авторских коллективов), создававших учебник (учебное пособие) по образовательной области, учебному предмету, модулю.
(п. 5 в ред. постановления Минобразования от 03.06.2024 N 64)

6. Академия образования:
(в ред. постановления Минобразования от 03.06.2024 N 64)

утверждает перечень компонентов УМК (ЭУМК), в том числе видов учебных изданий, необходимых и достаточных для учебно-методического обеспечения всех этапов образовательного процесса по образовательной области, учебному предмету, модулю;

определяет требования к различным видам учебных изданий, входящим в состав УМК (ЭУМК), и критерии их оценки;

осуществляет перспективное планирование выпуска компонентов УМК (ЭУМК), издаваемых за счет средств республиканского бюджета;

ежегодно готовит планы выпуска компонентов УМК (ЭУМК), издаваемых за счет средств республиканского бюджета;

обеспечивает организацию и проведение рецензирования компонентов УМК (ЭУМК), в том числе издаваемых за счет внебюджетных средств;

осуществляет издание УМК (ЭУМК);

информирует участников образовательного процесса о разработанных УМК, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;

анализирует степень обеспеченности образовательных областей, учебных предметов, модулей УМК (ЭУМК);

разрабатывает методические рекомендации по использованию компонентов УМК (ЭУМК) в образовательном процессе.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
08.11.2022 N 427

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок создания учебно-методического комплекса (далее, если не указано иное, - УМК) на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования и его использования в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования (далее - учреждения образования).

2. УМК создается по образовательным областям, учебным предметам и модулям.

3. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее - ЭУМК).

ГЛАВА 2
СТРУКТУРА УМК

4. Структурными элементами УМК (ЭУМК) являются:

4.1. учебно-программная документация образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования;

4.2. программно-планирующая документация воспитания;

4.3. учебно-методическая документация;

4.4. учебные издания;

4.5. информационно-аналитические материалы;

4.6. контрольно-измерительные материалы.

5. УМК (ЭУМК) включает в себя разделы:

теоретический раздел УМК (ЭУМК) - содержит материалы для теоретического изучения учебного предмета, модуля в объеме, установленном учебным планом учреждения образования по специальности (специальностям);

практический раздел УМК (ЭУМК) - содержит материалы для проведения лабораторных, практических, иных учебных занятий, прохождения практики и организовывается в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности (специальностям);

раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) - содержит материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности учащихся, курсантов требованиям образовательных стандартов профессионально-технического, среднего специального образования и учебно-программной документации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования;

вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) - содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы профессионально-технического, среднего специального образования, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебного предмета, модуля, практики.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК (ЭУМК)

6. Формирование УМК (ЭУМК) по учебным предметам, модулям, практике осуществляется педагогическими работниками учреждений образования самостоятельно на основании разработанных структурных элементов научно-методического обеспечения, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем руководителя учреждения образования. Титульный лист УМК (ЭУМК) оформляется по форме согласно приложению.

7. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

7.1. анализ состояния обеспеченности учебных предметов, модулей, практики УМК (ЭУМК), проводимый организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования;

7.2. ежегодную подготовку плана разработки УМК (ЭУМК) организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования;

7.3. издание УМК (ЭУМК).

8. Разработка УМК (ЭУМК) проводится организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования на республиканском, областном (г. Минска) уровнях и на уровне учреждения образования.

9. На республиканском уровне работа организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение

профессионально-технического, среднего специального образования, по созданию УМК (ЭУМК) по учебным предметам, модулям, практике государственного компонента примерного учебного плана по специальности включает:

9.1. разработку методических рекомендаций по созданию УМК (ЭУМК);

9.2. разработку примерных учебных планов по специальности, примерных учебных программ по учебным предметам, модулям, практике;

9.3. координацию работы организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования на областном (г. Минска) уровне, ведущих учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования на республиканском (или) областном (г. Минска) уровне, по созданию УМК (ЭУМК);

9.4. организацию и проведение рецензирования УМК (ЭУМК);

9.5. координацию работы учебно-методических объединений в сфере профессионально-технического, среднего специального образования на республиканском уровне по разработке УМК (ЭУМК);

9.6. проведение республиканских организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию и использованию УМК (ЭУМК) в образовательном процессе;

9.7. повышение квалификации педагогических работников по вопросам разработки и использования УМК (ЭУМК);

9.8. анализ состояния обеспеченности учебных предметов, модулей, практики УМК (ЭУМК);

9.9. подготовку и выпуск учебных изданий, официально утверждаемых либо допускаемых в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования, рекомендуемых организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования на республиканском уровне.

10. На областном (г. Минска) уровне работа организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования по созданию УМК (ЭУМК) по учебным предметам, модулям, практике государственного компонента примерного учебного плана по специальности включает:

10.1. организацию и координацию работы ведущих учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования на областном (г. Минска) уровне, по разработке УМК (ЭУМК), оказание методической помощи, проведение анализа обеспеченности УМК (ЭУМК) учебных предметов, модулей, практики;

10.2. организацию работы по участию педагогических работников учреждений образования в разработке УМК (ЭУМК);

10.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта по вопросам создания УМК (ЭУМК) и их использования в учреждениях образования;

10.4. проведение рецензирования УМК (ЭУМК);

10.5. взаимодействие с организацией, осуществляющей научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования на республиканском уровне, по вопросам разработки УМК (ЭУМК);

10.6. проведение областных (городских) организационно-методических мероприятий с целью обобщения и распространения положительного педагогического опыта по созданию и использованию УМК (ЭУМК) в образовательном процессе.

11. На уровне учреждения образования работа по созданию УМК (ЭУМК) по учебным предметам, модулям, практике профессионального компонента учебного плана учреждения образования включает:

11.1. участие в разработке УМК (ЭУМК);

11.2. проведение анализа состояния обеспеченности УМК (ЭУМК) учебных предметов, модулей, практики в учреждении образования;

11.3. выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования УМК (ЭУМК) в учреждении образования;

11.4. взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования, организациями - заказчиками кадров по вопросам разработки УМК (ЭУМК).

Приложение
к Положению
об учебно-методическом
комплексе на уровнях
профессионально-технического,
среднего специального образования

Форма

_____
(наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель руководителя
учреждения образования
__ _____ 20__

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, МОДУЛЮ, ПРАКТИКЕ

_____
(наименование учебного предмета, модуля, практики)
Специальность: _____
(код и наименование специальности, квалификации)
_____
Составители: _____
_____
Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
_____
Протокол N _____
__ _____ 20__

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
08.11.2022 N 427

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок создания учебно-методического комплекса (далее, если не указано иное, - УМК) на уровне высшего образования.

2. УМК создается по учебной дисциплине, модулю учебного плана учреждения образования по специальности (далее - учебная дисциплина, модуль).

3. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее - ЭУМК).

ГЛАВА 2
СТРУКТУРА УМК (ЭУМК)

4. Структурными элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в УМК (ЭУМК), являются, как правило:

учебная программа учреждения образования по учебной дисциплине, модулю;

учебно-методическая документация по учебной дисциплине, модулю;

учебные, научные и иные издания по учебной дисциплине, модулю;

контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине, модулю.

5. УМК (ЭУМК), как правило, включает теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный разделы.

Теоретический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины, модуля в объеме, установленном учебным планом учреждения образования по специальности.

Практический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий и организовывается в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности. Разделы УМК (теоретический и практический) определяются содержанием конкретной учебной дисциплины, модуля.

Раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) содержит материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) может содержать программно-планирующую документацию воспитания, учебно-методическую документацию, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины, модуля.

6. Титульный лист УМК (ЭУМК) оформляется по форме согласно приложению.

7. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, обязательных для соблюдения.

8. К УМК (ЭУМК) прилагается пояснительная записка (введение), отражающая цели УМК (ЭУМК), особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК).

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК (ЭУМК)

9. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

9.1. анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования по специальностям, по которым реализуются образовательные программы высшего образования в учреждении высшего образования (далее - анализ).

Анализ проводится педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям. По результатам проведения анализа кафедрой формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) представляются декану (начальнику) факультета (директору (начальнику) института без права юридического лица, декану высшей школы) или в учебно-методическое управление (центр, часть, отдел);

9.2. формирование и утверждение плана создания УМК (ЭУМК) учреждения высшего образования на учебный год (далее - план).

Формирование и утверждение плана осуществляются заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе на основании сводных предложений от кафедр, факультетов, институтов без права юридического лица, высшей школы, иных заинтересованных структурных подразделений. В плане определяются учебные дисциплины и модули, по которым планируется создание УМК (ЭУМК), сроки создания и внедрения УМК (ЭУМК) в образовательный процесс, ответственные за это лица.

План утверждается до 1 августа.

10. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

10.1. разработка УМК (ЭУМК);

10.2. рецензирование УМК (ЭУМК);

10.3. согласование УМК (ЭУМК);

10.4. утверждение УМК (ЭУМК).

11. УМК (ЭУМК) разрабатывается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими преподавание соответствующих учебных дисциплин, модулей (далее - автор-составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются:

своевременное отражение результатов достижений науки, техники, технологий, культуры, производства, в других сферах, связанных с изучаемыми учебными дисциплинами, модулями;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины, модуля и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций - заказчиков кадров.

Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план педагогического работника и план кафедры учреждения высшего образования на текущий учебный год.

12. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется кафедрой учреждения высшего образования (кроме учреждения высшего образования, где работает автор-составитель) и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент), по возможности - представителем организации - заказчика кадров.

Направление на рецензирование осуществляется после обсуждения УМК (ЭУМК) на заседании кафедры и согласования заведующим (начальником) кафедрой.

Решение об определении рецензентов принимается кафедрой.

Срок рецензирования УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку всего УМК;

анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования по специальности, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;

дидактическую целесообразность материала;

перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) предоставляется на согласование заведующему (начальнику) кафедрой, декану (начальнику) факультета (директору (начальнику) института без права юридического лица, декану высшей школы).

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю для доработки.

13. Согласованный деканом (начальником) факультета (директором (начальником) института без права юридического лица, деканом высшей школы) УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры предоставляется в совет факультета (института без права юридического лица, высшей школы) либо иной орган самоуправления, к компетенции которого в учреждении высшего образования отнесено утверждение УМК (ЭУМК).

В случае принятия решения об утверждении УМК (ЭУМК) номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК (ЭУМК).

В случае принятия решения о неутверждении УМК (ЭУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю.

14. ЭУМК, созданный за счет средств республиканского бюджета и (или) местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов или средств государственного учреждения высшего образования, подлежит государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. N 673.

15. Информация об утвержденном УМК (ЭУМК) размещается на официальном сайте учреждения высшего образования в глобальной компьютерной сети Интернет.

16. Тиражирование, распространение, хранение и использование утвержденного УМК (ЭУМК) организуется учреждением высшего образования.

Приложение
к Положению
об учебно-методическом
комплексе на уровне
высшего образования

Форма

_____
(наименование учреждения высшего образования)

Факультет (институт без права юридического лица, высшая школа)
_____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий (начальник) кафедры
_____
__ _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Декан (начальник) факультета
(директор (начальник) института
без права юридического лица,
декан высшей школы)
__ _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЮ

_____
(название учебной дисциплины, модуля)
для специальности _____
(код и наименование специальности)
_____
Составители: _____
_____
Рассмотрено и утверждено на заседании совета факультета (института без права юридического лица, высшей школы) _____
__ _____ 20__ г., протокол N ___