Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 2 сентября 2022 г. N 5/50642

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
31 августа 2022 г. N 572

О ВОПРОСАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

(в ред. постановлений Совмина от 10.05.2023 N 301,
от 28.06.2023 N 421, от 17.10.2023 N 686, от 20.12.2023 N 920,
от 08.07.2024 N 486, от 23.08.2024 N 619, от 16.09.2024 N 679,
от 05.12.2024 N 911, от 01.08.2025 N 420, от 16.03.2026 N 123)

На основании части пятой пункта 7 и части третьей пункта 12 статьи 15, пункта 9 статьи 28, абзаца пятого статьи 48, части первой пункта 4 статьи 57, пунктов 1 и 12 статьи 72, пункта 5 статьи 73, пунктов 1 и 10 статьи 74, пунктов 1 и 7 статьи 75, пункта 6 статьи 76, пункта 7 статьи 78, пункта 8 статьи 80, абзаца шестого статьи 100, пункта 9 статьи 172, пункта 9 статьи 190, части второй пункта 3 статьи 191 и пункта 9 статьи 206 Кодекса Республики Беларусь об образовании, пункта 2 статьи 33 Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. N 175-З "О государственной службе" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (прилагается);

Положение о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ (прилагается);

Положение о порядке создания и функционирования центра компетенций (прилагается);

Положение о порядке открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, профессиям рабочих, должностям служащих (прилагается);

Положение о порядке прогнозирования дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих, формирования заказа на их подготовку и установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (прилагается);

Положение о базовой организации учреждения образования (прилагается);

Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование (прилагается);

Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (прилагается);

Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих (прилагается);

Положение о порядке проведения конкурсов профессионального мастерства, подготовки и направления лиц для участия в международных конкурсах профессионального мастерства (прилагается);

Положение о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (прилагается).

2. Установить:

примерную форму договора о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих согласно приложению 1;

форму заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих согласно приложению 2;

образец сертификата о государственной аккредитации учреждения образования на соответствие заявленному виду согласно приложению 3;

образец сертификата о государственной аккредитации учреждения образования по специальности (специальностям) согласно приложению 4;

образец сертификата о государственной аккредитации организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, по специальности (специальностям), направлению (направлениям) образования, профилю (профилям) образования согласно приложению 5.

3. Определить перечень направлений образования и групп специальностей, получение образования по которым освобождает граждан, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, от квалификационного экзамена, согласно приложению 6.

4. Исключен.

(п. 4 исключен. - Постановление Совмина от 16.03.2026 N 123)

5. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению 7.

6. Министерству образования давать разъяснения по вопросам применения настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Премьер-министр Республики Беларусь Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ УЧАЩИХСЯ, КУРСАНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановления Совмина от 08.07.2024 N 486)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются требования к организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (далее - обучающиеся), в том числе требования к планированию, материальному обеспечению, содержанию, проведению и подведению итогов практики.

2. Практика обучающихся учреждений образования (далее - практика) является частью образовательного процесса, организуется и проводится учреждениями образования (филиалами, представительствами и иными обособленными подразделениями учреждения образования), реализующими образовательные программы среднего специального образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования), во взаимодействии с государственными органами и организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов со средним специальным образованием, рабочих со средним специальным образованием.

3. Основными задачами практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование у них необходимых умений и навыков по избранной специальности.

4. Практика на всех этапах обеспечивает:

выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста (рабочего) со средним специальным образованием в соответствии с образовательным стандартом среднего специального образования по специальности;

последовательное расширение формируемых у обучающегося практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

подготовку обучающегося к выполнению основных трудовых функций;

связь с теоретическим обучением;

участие обучающегося в рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности;

профессиональную и социальную адаптацию обучающегося в условиях производства.

5. Виды практики устанавливаются учреждением образования в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности (далее - учебный план), а также с учетом возможностей организаций, на базе которых проводится практика (далее - организации).

6. Содержание, сроки и последовательность прохождения обучающимися практики, основные требования к условиям организации практики и результатам ее прохождения обучающимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения определяются примерной учебной программой по практике (при ее наличии), учебной программой учреждения образования по практике. Количество часов по практике в день устанавливается учреждением образования в соответствии со спецификой проведения практики из расчета 36 учебных часов в неделю.

7. Порядок проведения аттестации обучающихся при прохождении практики определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утверждаемыми Министерством образования.

ГЛАВА 2
ВИДЫ ПРАКТИКИ

8. Практика обучающихся организуется в соответствии с учебным планом и подразделяется на учебную и производственную.

9. Задачами учебной практики являются формирование у обучающегося практических умений и навыков по изучаемым учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана (далее - модули), приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, присвоение квалификации рабочего (служащего), закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

10. В зависимости от специальности учебная практика бывает:

ознакомительной, в процессе которой обучающиеся знакомятся с объектами будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных предметов, модулей;

по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям;

практикум;

по освоению первичных профессиональных умений и навыков (механическая, слесарная, измерительная, педагогическая и другая);

для получения квалификации рабочего (служащего).

11. Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводятся учебная практика по закреплению практических умений и навыков, практикум, указывается в учебном плане.

12. По завершении учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего) проводится квалификационный экзамен, включающий два этапа:

практический этап - выполнение обучающимися квалификационной пробной работы;

теоретический этап - сдача экзамена по учебным предметам, модулям.

Квалификационный экзамен обучающийся сдает по месту прохождения учебной практики.

В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена по месту прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего) обучающийся проходит практический этап в организации, а теоретическая часть квалификационного экзамена сдается созданной в учреждении образования квалификационной комиссии.

Обучающемуся, получившему по результатам квалификационного экзамена отметки не ниже 3 (трех) баллов, выдается свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего).

13. Обучающемуся училища олимпийского резерва, освоившему программу учебной (педагогической) практики, выставляется отметка "зачтено".

14. Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и в других структурных подразделениях учреждения образования, а также в иных организациях.

В целях обучения обучающихся навыкам работы на современном оборудовании с использованием новейших технологий и материалов учебная практика или часть учебной практики может быть организована в центре компетенций.

15. Учебная практика может проводиться непрерывным циклом либо путем чередования с

теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

16. Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения учебной практики являются дневник прохождения практики (далее - дневник) по форме согласно приложению 1 или письменный отчет, творческие работы, открытые уроки, концерт, работа с творческим коллективом.

17. Обучающийся, не выполнивший учебную программу учреждения образования по практике, направляется на практику в свободное от учебных занятий время для выполнения учебной программы учреждения образования по практике в полном объеме.

18. Обучающийся, освоивший содержание образовательных программ профессионально-технического образования и имеющий квалификацию рабочего (служащего) по профилю выбранной на уровне среднего специального образования специальности, в период прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего (служащего) может повысить разряд или получить другую квалификацию рабочего (служащего) в соответствии с учебным планом.

19. Производственная практика подразделяется на технологическую и преддипломную.

20. Задачами технологической практики являются приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, углубление и систематизация знаний по учебным предметам, модулям, изучение технологии и организации производства, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, повышение уровня квалификации.

21. Технологическая практика проводится в организациях, а также в учебно-производственных мастерских и учебных хозяйствах учреждений образования, выпускающих товарную продукцию, технология изготовления которой отвечает требованиям учебной программы учреждения образования по практике.

В период прохождения технологической практики обучающийся может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и учебной программе учреждения образования по практике, участвовать в проектно-изыскательской, опытной, творческой работе, повысить квалификацию рабочего (служащего) в соответствии со специальностью или получить дополнительную квалификацию рабочего (служащего) в соответствии с учебным планом учреждения образования по специальности.

(в ред. постановления Совмина от 08.07.2024 N 486)

Допускается проведение технологической практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая обучающимся работа соответствует специальности, по которой он обучается.

Для обучающихся училищ олимпийского резерва допускается прохождение технологической практики в спортивно-оздоровительном лагере, а также в период учебно-тренировочных сборов, проводимых в соответствии с календарными планами организаций физической культуры и спорта.

22. В случае невыполнения учебной программы учреждения образования по технологической практике обучающимся по уважительной причине учреждение образования направляет его на практику в свободное от учебных занятий время для выполнения учебной программы учреждения образования по практике в полном объеме или обязуется предоставить ему академический отпуск согласно законодательству.

23. Преддипломная практика проводится, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи обучающимся всех экзаменов (в том числе квалификационных), предусмотренных учебным планом, выполнения учебных программ учреждения образования по учебной и технологической практике.

С учетом специфики специальности допускается проведение преддипломной практики путем чередования с теоретическими учебными занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

24. Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей обучающегося самостоятельно выполнять профессиональные функции, а также подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

Во время прохождения производственной практики обучающиеся по специальностям профилей образования "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", "Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария" могут отрабатывать порядок использования и применения инструмента и (или) оснастки, оборудования, технологий, участвовать в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), предусмотренных учебно-программной документацией.

(часть вторая п. 24 введена постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

25. Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях по месту будущей работы выпускника.

Для обучающихся училищ олимпийского резерва допускается прохождение преддипломной практики по месту проведения учебно-тренировочных сборов, проводимых в соответствии с календарными планами организаций физической культуры и спорта.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют трудовые функции, содержащиеся в тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристиках (профессиональных стандартах), соответствующих получаемой ими специальности, профессии рабочего (должности служащего), а при наличии вакансий они могут быть приняты на работу в соответствии с законодательством о труде.

Обучающиеся в вечерней и заочной формах получения образования проходят, как правило, только преддипломную практику. В зависимости от специальности для таких обучающихся учебным планом может быть предусмотрена учебная практика.

Обучающийся в вечерней, заочной форме получения образования проходит преддипломную практику продолжительностью 30 календарных дней по месту работы. В случае, если работа обучающегося не связана с будущей специальностью, он направляется в другую организацию для прохождения преддипломной практики по получаемой специальности.

26. В случае невыполнения учебной программы учреждения образования по преддипломной практике по уважительной причине учреждение образования может направить обучающегося на практику в индивидуальном порядке (или предоставить академический отпуск в соответствии с законодательством) и при отметке не ниже 3 (трех) баллов по итогам преддипломной практики допустить его к итоговой аттестации в период работы государственной квалификационной комиссии в учреждении образования.

27. Формами отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики являются дневник и письменный отчет, творческие работы, концерт, работа с творческим коллективом.

Для повышения качества оформления отчетности по итогам прохождения учебной и производственной практики учреждение образования разрабатывает методические рекомендации, определяющие структуру, содержание и порядок оформления установленной отчетности.

Дневники, письменные отчеты по учебной и производственной практике хранятся в учреждении образования в порядке, определяемом законодательством о делопроизводстве.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

28. Учреждение образования для прохождения практики обучающимися заключает договоры об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (далее - договоры с организациями), по форме согласно приложению 2 с организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов (рабочих).

В случае привлечения обучающихся по специальностям профилей образования "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", "Сельское, лесное, рыбное хозяйство и ветеринария" к производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг), соответствующих учебно-программной документации, учреждение образования для прохождения технологической и преддипломной практики учащимися, курсантами, осваивающими содержание образовательных программ среднего специального образования, может заключать договоры об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, участвующих в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), по форме согласно приложению 3 с организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов (рабочих).

(часть вторая п. 28 введена постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

29. Обучающиеся по договору о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием производственную практику проходят, как правило, в той организации, с которой заключен такой договор. В случае, если условия прохождения практики в данной организации не отвечают требованиям учебной программы учреждения образования по практике, учреждение образования направляет таких обучающихся на практику в другую организацию.

30. Учреждение образования обеспечивает:

заключение договоров с организациями, договоров об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, участвующих в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг),

ознакомление, согласование с ними учебных программ учреждения образования по практике (в случае, если организация является базовой) и графиков прохождения практики обучающимися;
(в ред. постановления Совмина от 08.07.2024 N 486)

распределение обучающихся в организации для прохождения практики;

учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

проведение медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику, в случаях, предусмотренных законодательством;

своевременное направление обучающихся на практику и выплату им стипендии;

издание до начала практики в организации приказа учреждения образования о проведении практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, в соответствии с заключенными договорами об организации практики.
(абзац введен постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

31. Учебная практика по освоению первичных профессиональных умений и навыков и учебная практика для получения квалификации рабочего (служащего) проводятся мастерами производственного обучения или преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию рабочего (служащего).

Учебная ознакомительная практика, учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям и практикум проводятся преподавателями.

Для обучающихся училищ олимпийского резерва все виды практики проводятся преподавателями, иными педагогическими работниками и (или) работниками, осуществляющими педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

32. При проведении учебной и производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми обучающихся. Допускается деление учебной группы на подгруппы меньшей численности с учетом специфики учреждения образования и специальности (квалификации).

С обучающимися могут проводиться индивидуальные занятия с учетом приобретаемой специальности.

33. Для каждой группы обучающихся, направляемой для прохождения учебной и производственной практики, назначается руководитель из числа преподавателей учебных предметов, модулей, а для обучающихся училищ олимпийского резерва - из числа работников, осуществляющих педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Для каждой группы обучающихся численностью 25 - 30 человек, проходящей практику вне места нахождения учреждения образования, может быть направлен руководитель практики от учреждения образования на весь ее период.

Сроки руководства практикой и объем учебных часов практики определяются учебным планом.

Продолжительность работы руководителя практики определяется по фактически отработанному времени, но не более 6 часов в день, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.

34. Руководитель практики от учреждения образования:

планирует выполнение учебной программы учреждения образования по практике;

разрабатывает тематику заданий, оказывает обучающимся методическую помощь и проверяет их выполнение;

принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения обучающимися учебной программы учреждения образования по практике;

анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию содержания и организации ее проведения;

выставляет отметку по результатам выполнения обучающимся учебной программы учреждения образования по практике, защиты установленных форм отчетности и при наличии положительной характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении стипендии.

35. Организация обеспечивает:

заключение договоров с организациями, договоров об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, участвующих в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);
(абзац введен постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

издание приказа организации о зачислении обучающихся на практику в соответствии с заключенными договорами с организациями, договорами об организации практики учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, участвующих в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);
(абзац введен постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

организацию и проведение практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением и учебной программой учреждения образования по практике;

рабочие места для обучающихся в соответствии с учебной программой учреждения образования по практике;

необходимые условия обучающимся для участия в организации технологического процесса, планировании и управлении производством, проектно-конструкторских, творческих работах;

соблюдение графиков и учебных программ учреждения образования по практике;

безопасные условия труда, проведение обязательного инструктажа по охране труда, а в необходимых случаях - обучение безопасным приемам и методам работы;

обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний жизни или здоровья обучающихся в соответствии с законодательством;
(абзац введен постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

контроль за соблюдением обучающимися режима рабочего времени организации;

выдачу обучающимся на период прохождения практики специальной одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей, и в порядке, установленном законодательством;

условия для сбора обучающимися материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);

возможность обучающимся пользоваться правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и другой документацией, имеющейся в организации, необходимой для выполнения учебной программы учреждения образования по практике;

проведение совместно с учреждением образования экскурсии в данной организации;

выполнение обучающимися производственных и индивидуальных заданий только на работах, предусмотренных учебной программой учреждения образования по практике.
(абзац введен постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

36. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством за безопасность обучающихся в период прохождения ими практики.

37. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на руководителя данной организации, его заместителя, руководителя кадровой службы или иных специалистов.

38. Руководитель практики от организации, осуществляющий общее руководство практикой:

организует прохождение обучающимися практики в соответствии с настоящим Положением и учебной программой учреждения образования по практике;

определяет обучающимся места прохождения практики, обеспечивающие наибольшую ее эффективность;

до начала практики организует прохождение обучающимися обязательного инструктажа по охране труда;

обеспечивает выполнение согласованных с учреждением образования графиков прохождения практики в структурных подразделениях организации;

знакомит обучающихся с имеющимися правовыми актами, техническими правовыми актами и документацией, необходимой для выполнения учебной программы учреждения образования по практике;

контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени организации;

осуществляет контроль условий труда обучающихся;

создает необходимые условия для освоения обучающимися новой техники, передовых технологий, современных методик, производственных приемов и методов труда.

39. Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях организации возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

40. В обязанности руководителя практики в структурных подразделениях организации входит:

распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

проведение инструктажа по охране труда в организации и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми приемами и методами труда;

контроль за выполнением обучающимися учебной программы учреждения образования по практике, ведением дневника и составлением письменного отчета;

составление характеристики с отражением в ней уровня профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловых и коммуникативных качеств;

ежедневный учет выполненных обучающимися производственных и индивидуальных заданий и представление данных для начисления денежных средств за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в случае организации прохождения производственной практики в соответствии с частью второй пункта 24 настоящего Положения.

(абзац введен постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

41. Обучающийся при прохождении практики в организации обязан:

прибыть в кадровую службу организации в указанные в договоре сроки, имея при себе документ, удостоверяющий личность, билет учащегося, фотографию, учебную программу учреждения образования по практике, дневник, а также при необходимости медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе в данной профессии;

в полном объеме выполнять работы, предусмотренные учебной программой учреждения образования по практике;

соблюдать режим рабочего времени организации, требования по охране труда.

ГЛАВА 4
МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

42. В случае направления работников учреждения образования для руководства практикой обучающихся в служебную командировку возмещение расходов осуществляется в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

43. Оплата труда работников организаций за руководство практикой производится за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта. Организации, за исключением бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, устанавливают размеры оплаты для своих работников за руководство практикой обучающихся самостоятельно.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся за счет средств республиканского или местных бюджетов в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой этих обучающихся производится учреждениями образования за счет средств республиканского или местных бюджетов.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся на платной основе в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой этих обучающихся производится учреждениями образования за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

За руководство практикой обучающихся работникам организаций в соответствии с частями второй и третьей настоящего пункта оплата труда производится в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждениями образования с указанными работниками, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности, в соответствии с учебными планами за:

общее руководство практикой - в зависимости от численности обучающихся за весь период практики и исходя из следующего количества часов:

от 11 до 20 человек - 25 часов;

от 21 до 30 человек - 30 часов;

от 31 до 40 человек - 40 часов;

от 41 до 50 человек - 45 часов;

непосредственное руководство практикой в структурных подразделениях организации - в зависимости от численности обучающихся и исходя из следующего количества часов:

до 4 человек - 4 часа в неделю;

от 5 до 7 человек - 8 часов в неделю;

от 8 до 10 человек - 12 часов в неделю.

44. За проведение лекций, консультаций лицам из числа работников организаций, не являющимся руководителями практики, оплата труда производится учреждением образования в размере 0,2 базовой величины за час исходя из фактически затраченного времени. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с указанными лицами, в пределах времени, отведенного учебным планом.

45. Обучающимся государственных учреждений образования, получающим образование за счет средств республиканского или местных бюджетов, в период прохождения практики вне места нахождения этих учреждений образования за счет средств соответствующих бюджетов учреждением образования возмещаются следующие расходы:

по проезду к месту практики и обратно;

за проживание вне места постоянного проживания (суточные) в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Обучающимся, принятым на оплачиваемую работу на период прохождения практики вне места нахождения учреждения образования, суточные не выплачиваются.

46. На период прохождения обучающимися практики за ними сохраняется право на получение стипендии.

47. В случае организации прохождения производственной практики в соответствии с частью второй пункта 24 настоящего Положения за произведенные обучающимися во время практики товары (выполненные работы, оказанные услуги) организация начисляет денежные средства по нормам, расценкам, тарифным ставкам (тарифным окладам), окладам, действующим в данной организации, с учетом премий и других выплат.

Денежные средства за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги) направляются в учреждение образования.

Денежные средства за произведенные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в размере не менее 75 процентов направляются на материальное поощрение обучающихся с учетом их участия в производстве этих товаров (выполнении работ, оказании услуг) в соответствии с положением о материальном стимулировании обучающихся, утверждаемым руководителем учреждения образования. Оставшиеся в распоряжении учреждения образования денежные средства используются на развитие материально-технической базы, материальное поощрение обучающихся и работников.

(п. 47 введен постановлением Совмина от 08.07.2024 N 486)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, финансирования расходов организаций, участвующих в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, направления расходов, связанных с обеспечением обучающихся при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, финансируемых за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

2. Для целей настоящего Положения используются термины в следующих значениях:

заказчик - учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, направляющие обучающихся на основании договора о сетевой форме взаимодействия (далее - договор) для освоения содержания образовательной программы с использованием ресурсов исполнителя;

исполнитель - организация, участвующая в реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОСРЕДСТВОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3. При реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, научно-ориентированного образования, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования одаренных детей и молодежи, дополнительного образования взрослых, специального образования посредством сетевой формы взаимодействия за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов:

заказчик определяет часть содержания образовательной программы, подлежащей реализации посредством сетевой формы взаимодействия, принимает по согласованию с его учредителем (далее - учредитель заказчика) решение о ее реализации с участием исполнителя, обладающего необходимыми ресурсами в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом и (или) учебно-программной документацией соответствующей образовательной программы (далее - учебно-программная документация);

исполнитель принимает по согласованию с его учредителем (уполномоченным им органом либо лицом) (далее - учредитель исполнителя) решение об участии в реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия <*>;

заказчик и исполнитель заключают договор.

<*> В случае, если в качестве исполнителя при реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия выступает государственный орган, подчиненный и (или) подотчетный Президенту Республики Беларусь, согласование с учредителем данному государственному органу не требуется.

4. Реализация образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия при подготовке кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, в том числе по программам подготовки офицеров запаса и программам подготовки младших командиров, осуществляется по согласованию с Министерством обороны.

5. Организация, заинтересованная в участии в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, ежегодно до 1 января размещает (актуализирует) в открытом доступе на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет (направляет заинтересованным иным образом) информацию о наличии ресурсов, необходимых для организации образовательного процесса в соответствии с учебно-программной документацией в целях освоения содержания образовательной программы обучающимися (далее - ресурсы).

6. При реализации образовательных программ дошкольного, общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования одаренных детей и молодежи, дополнительного образования взрослых, специального образования посредством сетевого взаимодействия за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов заказчик до 15 апреля года, предшествующего году обучения, в котором предполагается реализация образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия, принимает решение о реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия.

При реализации образовательных программ, не указанных в части первой настоящего пункта, а также при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия на платной основе сроки принятия решения о реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия определяются по согласованию между заказчиком и исполнителем.

7. Заказчик направляет исполнителю письменный запрос о заинтересованности в реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия (далее - запрос) на основании принятого решения о реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия и по согласованию с учредителем заказчика.

В запросе указываются:

наименование заказчика;

сведения, содержащиеся в выписке из учебно-программной документации, определяющей объем содержания образовательной программы, образовательный процесс по которой будет осуществляться посредством сетевой формы взаимодействия;

необходимые ресурсы исполнителя;

планируемая заказчиком численность обучающихся, которые будут обучаться посредством сетевой формы взаимодействия;

планируемые сроки реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия;

контактное лицо заказчика, ответственное за организацию сетевой формы взаимодействия;

иные необходимые сведения (с учетом особенностей части содержания образовательной программы, планируемой заказчиком к реализации посредством сетевой формы взаимодействия).

8. При получении запроса исполнитель:

проводит сравнительную оценку своих ресурсов и иных условий для организации сетевой формы взаимодействия в соответствии со сведениями, содержащимися в выписке из учебно-программной документации;

осуществляет прогнозный расчет расходов средств республиканского и (или) местного бюджетов по элементам расходов экономической классификации расходов бюджета с приложением расчетов по каждой статье для реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия <*>;

не позднее семи календарных дней после получения запроса от заказчика письменно информирует учредителя исполнителя о планируемой численности обучающихся, которые будут обучаться посредством сетевой формы взаимодействия в следующем календарном году за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств заказчика, полученных от реализации образовательных программ на платной основе, иных источников, не запрещенных законодательством.

<*> При реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия на платной основе стоимость услуги определяется в соответствии с законодательством.

9. Учредитель исполнителя не позднее 1 мая года, предшествующего году обучения, в котором предполагается реализация образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рассматривает информацию исполнителя, указанную в абзаце четвертом пункта 8 настоящего Положения, принимает решение о реализации образовательных программ посредством сетевой формы

взаимодействия и сообщает о нем исполнителю.

При реализации образовательных программ за счет средств, не указанных в части первой настоящего пункта, принятие решения о реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия осуществляется заказчиком и исполнителем.

10. Исполнитель в течение пяти рабочих дней после получения от учредителя исполнителя решения о реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия информирует о нем заказчика.

Сроки подачи запросов, информирования учредителя заказчика, учредителя исполнителя, а также иные формы взаимодействия исполнителя и заказчика при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия при подготовке кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, в том числе по программам подготовки офицеров запаса и программам подготовки младших командиров, определяются по согласованию между заказчиком и исполнителем.

11. Заказчик при необходимости осуществляет корректировку учебно-программной документации с учетом ресурсов исполнителя, согласовывает изменения с исполнителем и утверждает ее в соответствии с законодательством об образовании.

12. Заказчик и исполнитель до начала реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия заключают договор.

Существенными условиями договора являются:

предмет договора;

права и обязанности сторон;

объем и описание части содержания образовательной программы, образовательный процесс по которой будет осуществляться посредством сетевой формы взаимодействия;

перечень, объем, сроки и период использования ресурсов, предоставляемых заказчиком и (или) исполнителем;

стоимость обучения и порядок оплаты (для обучающихся на платной основе);

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

13. Заказчик на основании договора до начала реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия издает приказ о направлении исполнителю обучающихся. По решению заказчика обучающиеся могут направляться исполнителю в сопровождении уполномоченного работника заказчика.

В случаях, предусмотренных законодательством об охране труда, заказчик обеспечивает обучающихся специальной одеждой, обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты.

14. Исполнитель на основании договора до начала реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия издает соответствующий приказ для обучающихся заказчика с назначением лица, ответственного за реализацию образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия, и иных лиц, принимающих участие в ее реализации.

15. Исполнитель обеспечивает:

организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством об образовании при реализации соответствующей образовательной программы и утвержденной учебно-программной документацией;

аттестацию обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, кроме образовательных программ научно-ориентированного образования, согласно правилам проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

места проживания в общежитии (при необходимости);

создание необходимых условий и организацию питания обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям по нормам питания и денежным нормам расходов на питание.

16. Заказчик при проведении аттестации обучающихся учитывает результаты освоения обучающимися содержания образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия на основании документа об обучении или заверенной копии страниц журнала учета производственного обучения, журнала учебных занятий, журнала учета учебной и производственной практики, ведомости успеваемости и иной установленной для соответствующей образовательной

программы учетно-отчетной документации (далее - учетно-отчетная документация) исполнителя в соответствующей учетно-отчетной документации заказчика с учинением записи "Изучено посредством сетевой формы взаимодействия".

17. Заказчик обеспечивает освоение содержания образовательной программы обучающимися в полном объеме в соответствии с учебно-программной документацией.

18. На исполнителя возлагается:

соблюдение требований образовательного стандарта и (или) учебно-программной документации;

соблюдение сроков освоения содержания образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия, предусмотренных договором;

предоставление ресурсов, необходимых для обеспечения надлежащего качества образовательного процесса, предусмотренных договором;

учет посещения обучающимися учебных занятий, проведение аттестации обучающихся, ведение учетно-отчетной документации на период реализации образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия;

создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

создание условий для проживания, организации питания обучающихся и проведения иных мероприятий.

19. По итогам выполнения договора заказчик и исполнитель подписывают акт выполненных работ.

ГЛАВА 3
ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЙ И НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОСРЕДСТВОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

20. Финансирование расходов при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, собственных средств организаций, иных источников, не запрещенных законодательством.

Планирование средств республиканского и (или) местных бюджетов на финансирование расходов, связанных с реализацией образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

21. В случае, если исполнителем является государственное учреждение образования, финансирование расходов на реализацию образовательной программы посредством сетевой формы взаимодействия для обучающихся заказчика, получающих образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, осуществляется за счет средств, предусмотренных исполнителю по бюджетной смете.

Расходы при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия на обучающихся, получающих образование на платной основе, осуществляются за счет средств заказчика, полученных от реализации образовательных программ на платной основе, иных источников, не запрещенных законодательством.

Государственное учреждение высшего или среднего специального образования при обучении граждан по программам подготовки младших командиров и программам подготовки офицеров запаса является исполнителем, и финансирование расходов на указанную подготовку осуществляется за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, из которых этому учреждению образования выделяются средства на его функционирование.

22. Финансирование расходов на обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия на оплату транспортных расходов на проезд обучающихся заказчика к месту обучения (расположенному вне места нахождения заказчика) и обратно, обеспечение специальной одеждой, обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в случаях, установленных законодательством, по нормам, определяемым Министерством труда и социальной защиты для работников соответствующих отраслей, осуществляются для обучающихся:

получающих образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, - за счет средств, предусмотренных заказчику по бюджетной смете;

получающих образование на платной основе, - за счет средств, полученных заказчиком от приносящей доходы деятельности.

Денежные выплаты за проживание вне места постоянного проживания (суточные) в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути к месту обучения и обратно, предусмотренные при прохождении практики (производственного обучения) при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования посредством сетевой формы взаимодействия обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, выплачиваются обучающимся за счет средств, предусмотренных заказчику по бюджетной смете.

В случае направления работников заказчика в служебные командировки для сопровождения обучающихся, направляемых для освоения содержания образовательной программы, реализуемой посредством сетевой формы взаимодействия, к исполнителю, расположенному вне места нахождения заказчика, возмещение расходов осуществляется за счет средств заказчика, предусмотренных заказчику по бюджетной смете, и (или) средств, полученных заказчиком от приносящей доходы деятельности, пропорционально количеству сопровождаемых обучающихся за счет средств республиканского или местных бюджетов и обучающихся на платной основе.

23. На период реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия между государственными учреждениями образования обучающиеся заказчика при необходимости обеспечиваются местами для проживания в общежитии исполнителя.

Обучающиеся заказчика (законные представители обучающихся заказчика) вносят плату за пользование жилыми помещениями в общежитии государственного учреждения образования (исполнителя) в размерах, установленных законодательством. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, предоставляемым исполнителем, направляется в соответствующий бюджет, из которого финансируется исполнитель, в счет возмещения расходов, затраченных государством.

24. В случае обеспечения питанием за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов обучающихся заказчика, осваивающих содержание образовательной программы, реализуемой посредством сетевого взаимодействия, расходы на питание осуществляются за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, предусмотренных заказчику по бюджетной смете, по установленным Правительством Республики Беларусь (или уполномоченным им органом) нормам питания и денежным нормам расходов на питание, за исключением учреждений образования, в отношении которых установлен иной порядок.

Обучающиеся, для которых не предусмотрено питание за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечиваются питанием исполнителем за счет средств законных представителей несовершеннолетних обучающихся, собственных средств обучающихся.

25. За лицами, осваивающими содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, реализуемых посредством сетевой формы взаимодействия, в период прохождения практики, производственного обучения сохраняется место в общежитии без взимания платы. Выплата указанным лицам стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, установленных законодательством, осуществляется за счет средств заказчика.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и функционирования центра компетенций в учреждении образования, реализующем одну или несколько образовательных программ профессионально-технического образования, учреждении среднего специального образования, учреждении высшего образования независимо от формы собственности и подчиненности (далее - учреждение образования).

Порядок создания и функционирования центра компетенций в учреждениях образования, осуществляющих подготовку кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, таможенных органов, определяется государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, иными государственными органами, в подчинении которых находятся эти учреждения образования, и по согласованию с государственным органом, для которого осуществляется подготовка кадров.

2. Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также термины в следующих значениях:

заказчик - учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, направляющие обучающихся на основании договора о сетевой форме взаимодействия (далее - договор) для освоения содержания образовательной программы с использованием ресурсов исполнителя;

исполнитель - учреждение образования, в структуре которого функционирует центр компетенций, участвующее в реализации образовательных программ на основании договора и предоставляющее ресурсы, необходимые для организации образовательного процесса в соответствии с учебно-программной документацией образовательной программы в целях освоения ее содержания обучающимися (далее - ресурсы);

центр компетенций - структурное подразделение учреждения образования или его обособленного подразделения, созданное в целях освоения обучающимися современного оборудования, производственных и образовательных технологий, передовых приемов и методов труда, создания условий для подготовки рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с потребностями организаций - заказчиков кадров.

3. Центр компетенций осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, а также уставом учреждения образования, в структуре которого он создан, и положением о центре компетенций, утверждаемым руководителем учреждения образования или уполномоченным им лицом.

4. Координацию работы по созданию и функционированию центров компетенций осуществляет Министерство образования, за исключением центров компетенций, указанных в части второй пункта 1 настоящего Положения.

5. Основными задачами центра компетенций являются:

создание условий для приобретения обучающимися навыков работы на современном оборудовании при подготовке рабочих (служащих) и специалистов, в том числе для высокотехнологичных, наукоемких, экспортоориентированных и импортозамещающих производств;

создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования и работников организаций;

осуществление анализа государственных, региональных, отраслевых и иных программ развития на предмет внедряемых инновационных технологий, оборудования, материалов в целях осуществления мероприятий по обновлению материально-технических, иных ресурсов центра компетенций;

разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных производственных и образовательных технологий, научно-методического, программного обеспечения;

проведение опытно-экспериментальных (конструкторских) работ экспериментальной и

инновационной деятельности, апробации учебных тренажеров, лабораторного оборудования, иных современных средств обучения;

участие в организации, проведении конкурсов профессионального мастерства;

создание условий для подготовки к республиканским и международным конкурсам профессионального мастерства;

создание условий для профессиональной диагностики, консультации и оценки квалификаций.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

6. Центр компетенций создается по одной или нескольким квалификациям профессионально-технического образования, одной или нескольким специальностям, группе специальностей среднего специального, высшего образования.

7. Центр компетенций может быть создан в учреждении образования при соблюдении следующих условий:

наличие в Республике Беларусь двух и более учреждений образования, организаций, нуждающихся в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия с использованием ресурсов определенного учреждения образования;

наличие в учреждении образования, в структуре которого создается центр компетенций, ресурсов для реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, в том числе для организации проживания, питания обучающихся.

8. Центр компетенций создается и упраздняется по инициативе учреждения образования, учредителя учреждения образования по согласованию с Министерством образования и заинтересованными государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, для которых осуществляется подготовка кадров. Упразднение центра компетенций также может осуществляться по инициативе Министерства образования.

(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

9. Для получения согласования создания или упразднения центра компетенций учредитель учреждения образования (кроме учреждений образования, подчиненных Министерству образования (далее - подчиненные учреждения образования), в структуре которого планируется создание или упразднение центра компетенций, направляет письмо о необходимости создания (упразднения) центра компетенций с обоснованием такой необходимости в Министерство образования.

К письму о создании центра компетенций прилагается разработанный учреждением образования и согласованный с его учредителем план создания и развития центра компетенций, включающий обоснование создания центра компетенций, организационные вопросы его создания и развития, категории обучающихся, материально-техническое, кадровое, учебно-методическое обеспечение, планируемые результаты деятельности центра.

Подчиненные учреждения образования направляют в Министерство образования письмо о необходимости создания (упразднения) центра компетенций, план его создания и развития с обоснованием такой необходимости.

10. Министерство образования в месячный срок со дня получения письма в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения организует проведение экспертизы плана создания и развития центра компетенций на предмет наличия возможностей для реализации задач, указанных в пункте 5 настоящего Положения, и информирует учредителя учреждения образования (подчиненное учреждение образования) о согласовании открытия центра компетенций либо о несогласовании с указанием причин.

В случае получения письма об упразднении центра компетенций Министерство образования на основании экспертизы деятельности центра компетенций информирует учредителя учреждения образования (подчиненное учреждение образования) о согласовании упразднения центра компетенций.

11. Создание и упразднение центра компетенций оформляется приказом руководителя учреждения образования (далее - приказ) при наличии решения органа самоуправления учреждения образования после согласования с Министерством образования и заинтересованными государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, для которых осуществляется подготовка

кадров.
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

12. Учреждение образования, в структуре которого создан центр компетенций:

не позднее десяти календарных дней после издания приказа информирует Министерство образования о создании центра компетенций;

не позднее 15 календарных дней после издания приказа разрабатывает, утверждает, размещает на своем официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет и актуализирует ежегодно до 1 декабря паспорт центра компетенций, включающий информацию о ресурсах исполнителя, которые могут быть использованы при реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия, и потребности в их обновлении, заказчиках, обучающихся, которые проходят обучение в центре компетенций, и иные сведения.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

13. В центре компетенций осуществляется обучение обучающихся учреждения образования, в структуре которого он создан, и обучающихся заказчика на основании договора в порядке и на условиях, установленных законодательством об образовании.

14. Образовательный процесс в центре компетенций в части, не урегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим реализацию соответствующей образовательной программы.

15. Организация и проведение обучения в центре компетенций осуществляются, как правило, педагогическими работниками исполнителя.

16. При реализации содержания образовательных программ в центре компетенций педагогическими работниками осуществляется ведение документации: журнала учета производственного обучения, журнала учебных занятий, журнала учета учебной и производственной практики, ведомости успеваемости и иной документации, установленной для соответствующей образовательной программы.

17. По итогам обучения в центре компетенций исполнителем заказчику выдается заверенная в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством юстиции, к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в государственных органах, иных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы копия соответствующих страниц документации, указанной в пункте 16 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных в статье 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании, по завершении обучения в центре компетенций обучающемуся выдается документ об обучении.

18. Непосредственное руководство центром компетенций осуществляется заведующим центра компетенций, назначаемым на должность служащего руководителем учреждения образования.

Методическое обеспечение центра компетенций осуществляется методистом центра компетенций.

Численность педагогических работников, необходимых для осуществления образовательного процесса в центре компетенций, определяется в соответствии с законодательством при реализации соответствующей образовательной программы.

19. Расходы центра компетенций по реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия осуществляются:

при организации обучения обучающихся, получающих образование за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, - за счет бюджетных средств, выделяемых исполнителю на его функционирование;

при организации обучения обучающихся, получающих образование на платной основе, - за счет средств заказчика, полученных от реализации содержания образовательных программ на платной основе, иных источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь

31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТКРЫТИЯ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФИЛЯМ ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯМ ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421,
от 05.12.2024 N 911)

1. Настоящим Положением определяется порядок открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, профессиям рабочих, должностям служащих, кроме должностей руководителей и специалистов (далее, если не указано иное, - открытие подготовки):

в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов, профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), повышения квалификации рабочих (служащих) (далее, если не указано иное, - учреждения образования);

в иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее - иные организации, осуществляющие образовательную деятельность).

2. Открытие подготовки в учреждениях образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по:

профилям образования, направлениям образования, специальностям, включенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации" (далее - классификатор);

профессиям рабочих, должностям служащих, включенным в перечень профессий рабочих для подготовки по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих), перечень профессий рабочих, по которым разряды присваиваются только по результатам освоения содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), или перечень должностей служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, для подготовки по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих).

3. Открытие подготовки по профилям образования и направлениям образования осуществляется в учреждениях образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Открытие подготовки по специальностям осуществляется в учреждениях образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

Открытие подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в учреждениях образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при реализации образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), повышения квалификации рабочих (служащих).

4. Решение об открытии подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям принимается:

4.1. Министерством образования:

по согласованию с соответствующими заинтересованными государственными органами и организациями в отношении учреждений образования, подчиненных (подотчетных) Президенту Республики Беларусь, подчиненных Национальной академии наук Беларуси, Оперативно-аналитическому центру при Президенте Республики Беларусь, Следственному комитету, Государственному комитету судебных экспертиз, Комитету государственной безопасности;
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

по согласованию с соответствующими заинтересованными государственными органами в отношении учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подчиненных Министерству образования;
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

в отношении частных учреждений образования, иностранных организаций и их филиалов;

в отношении иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не находящихся в подчинении (не входящих в состав, систему) республиканских органов государственного управления и иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов;
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

4.2. республиканскими органами государственного управления и иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, по согласованию с Министерством образования и другими заинтересованными государственными органами и организациями - в отношении находящихся в их подчинении (входящих в состав, систему) учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

4.3. местными исполнительными и распорядительными органами по согласованию с Министерством образования и другими заинтересованными государственными органами и организациями - в отношении находящихся в их подчинении учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Решения об открытии подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям принимаются государственными органами и организациями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, по:

специальностям группы специальностей "Судебная экспертиза" - по согласованию с Государственным комитетом судебных экспертиз;

специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь и транспортных войск, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, органов внутренних дел, Следственного комитета, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, таможенных органов, органов прокуратуры - по согласованию соответственно с Министерством обороны, Комитетом государственной безопасности, Государственным пограничным комитетом, Министерством внутренних дел, Следственным комитетом, Министерством по чрезвычайным ситуациям, Комитетом государственного контроля, Государственным таможенным комитетом, Генеральной прокуратурой.

Решение об открытии подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для реализации образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), повышения квалификации рабочих (служащих) принимается руководителем учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Государственные органы и организации, указанные в пункте 4 настоящего Положения, принимают решение об открытии подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям при наличии:

заявленной потребности организаций на подготовку по профилям образования, направлениям образования, специальностям;

обоснования необходимости открытия подготовки (на основе потребностей отраслей экономики в рабочих, служащих, специалистах, результатов изучения рынков труда и образовательных услуг, ожидаемого вклада в инновационное развитие экономики, описания конкурентных преимуществ по сравнению с другими учреждениями образования (при осуществлении в них такой подготовки);

сведений о планируемом приеме обучающихся (количество человек);

перечня организаций (филиалов организаций и (или) их обособленных подразделений, иных структурных подразделений), в которых будет проходить практика (при открытии подготовки по специальностям высшего образования);

сведений об имеющемся (планируемом к разработке) научно-методическом обеспечении;

сведений о наличии материально-технической базы;

сведений об укомплектованности учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, кадрами, отвечающими квалификационным требованиям, определяемым в Едином квалификационном справочнике должностей служащих, занятых в образовании, утверждаемом Министерством труда и социальной защиты, и (или)

педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими соответствующие ученые степени и (или) ученые звания (для учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, кроме института контроля знаний и центра подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров);

заключения учебно-методического объединения, выработанного в установленном порядке (для специальностей высшего образования);

списка планируемых руководителей научно-исследовательской работой студентов (для специальностей углубленного высшего и специального высшего образования);

решения совета (ученого совета) учреждения высшего образования об открытии подготовки по новой специальности (для специальностей высшего образования);

документа, подтверждающего предоставление статуса бизнес-школы, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, из числа коммерческих организаций при реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

подготовки по специальностям общего или специального высшего образования соответствующего направления образования при открытии подготовки по специальностям углубленного высшего образования в учреждениях высшего образования, за исключением государственного учреждения образования "Университет Национальной академии наук Беларуси".
(абзац введен постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

До принятия решения государственные органы и организации, указанные в пункте 4 настоящего Положения, могут запросить в учреждениях образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительные сведения по вопросам открытия подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, а также организовать их посещение в целях установления возможности организовать открытие подготовки.

Решение об открытии подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для реализации образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), повышения квалификации рабочих (служащих) принимается руководителем учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии материально-технической базы, необходимой для организации образовательного процесса, учебно-программной документации, разработанной в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

7. Учреждения образования, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, не позднее чем за три месяца до начала учебного года направляют предложения об открытии подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям в государственные органы и организации, которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимают решения об открытии подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям.

Государственные органы и организации, которые в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения принимают решения об открытии подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, рассматривают предложения учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, об открытии подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям и принимают решение об открытии подготовки или об отказе в открытии подготовки.

При пересмотре <*> классификатора решение об открытии подготовки принимается государственными органами и организациями, указанными в пункте 4 настоящего Положения, на основании перекодировочных таблиц, устанавливающих соответствие классификационных группировок и специальностей пересмотренного классификатора классификационным группировкам и специальностям классификатора, изложенного в новой редакции, без предоставления документов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Положения, а для специальностей образовательных программ высшего образования - документов, указанных в абзацах втором - восьмом, десятом и одиннадцатом части первой пункта 6 настоящего Положения.

<*> Корректировка классификатора и изложение его в новой редакции.

Решение об открытии подготовки по специальностям образовательных программ высшего образования, носящим экспортно-ориентированный характер (для подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих в Республике Беларусь), принимается государственными органами и организациями, указанными в пункте 4

настоящего Положения, без предоставления документов, указанных в абзацах втором и третьем части первой пункта 6 настоящего Положения, при предоставлении учреждением высшего образования результатов маркетинговых исследований о востребованности таких специальностей на международном рынке образовательных услуг.
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

Решение об открытии подготовки принимается в месячный срок со дня регистрации предложений. О принятом решении учреждения образования, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, уведомляются в течение пяти рабочих дней после его принятия. В уведомлении об отказе в открытии подготовки указывается причина такого отказа.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ В МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗА НА ИХ ПОДГОТОВКУ И УСТАНОВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО, СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И (ИЛИ) МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

(в ред. постановлений Совмина от 10.05.2023 N 301,
от 28.06.2023 N 421, от 05.12.2024 N 911, от 16.03.2026 N 123)

1. Настоящим Положением определяется порядок:

прогнозирования государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, облисполкомами, Минским горисполкомом и другими организациями (далее, если не указано иное, - государственные органы, организации) дополнительных потребностей в молодых специалистах, рабочих, служащих <*> (далее, если не указано иное, - дополнительная потребность) для формирования заказа на их подготовку (далее, если не указано иное, - заказ);
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

установления контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального, высшего образования (их филиалах, представительствах, иных обособленных подразделениях) (далее - учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

<*> Под служащими понимаются работники, уровень профессиональной подготовки которых не требует среднего специального или высшего образования.

2. Основными задачами прогнозирования дополнительных потребностей для формирования заказа являются:

определение дополнительной потребности;

оптимизация подготовки молодых специалистов, рабочих, служащих путем установления учреждениям образования контрольных цифр приема на основании заказа с учетом возможностей учреждений образования и демографической ситуации;

эффективное использование молодых специалистов, рабочих, служащих.

3. В заказе определяется прогнозируемое государственными органами, организациями количество выпускников с профессионально-техническим, средним специальным, высшим образованием по специальностям, квалификациям для заинтересованных в подготовке кадров

государственных органов, организаций в учреждениях образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов на основании заявленной государственными органами, организациями дополнительной потребности.

Дополнительная потребность определяется как потребность в выпускниках с общим и специальным высшим, средним специальным, профессионально-техническим образованием в год их выпуска для пополнения кадрового состава государственных органов, организаций, необходимого для развития производства, реализации инновационных проектов, включая создание новых высокотехнологичных производств, обеспечения деятельности государственных органов, возмещения выбытия кадров.

Дополнительная потребность в молодых специалистах с углубленным высшим образованием определяется как потребность в выпускниках с углубленным высшим образованием в год их выпуска для пополнения кадрового состава государственных органов, организаций в сфере науки, инновационной и образовательной деятельности.

4. Прогнозирование дополнительной потребности для формирования заказа осуществляется государственными органами, организациями с учетом среднегодовых показателей изменения количественного и качественного состава работников государственных органов, организаций, прогнозов и бизнес-планов развития организаций, прогнозов потребностей отрасли, соответствующей административно-территориальной единицы, программ развития отраслей и административно-территориальных единиц и соответствующих программ кадрового обеспечения с использованием отраслевых и региональных методик определения потребности в кадрах.

5. Заказ формируется по специальностям, квалификациям, включенным в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации".

Государственные органы, организации при необходимости вносят в Министерство образования предложения о включении в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 "Специальности и квалификации" новых и (или) аннулировании невостребованных специальностей, квалификаций.

6. Прогнозирование дополнительных потребностей и формирование заказа осуществляются в автоматизированной информационной системе "Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров" (далее - автоматизированная система). Информационное наполнение и порядок функционирования автоматизированной системы (далее - порядок) определяются Министерством образования.

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

7. Государственные органы за один год до начала очередного пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, обеспечивают прогнозирование в подчиненных организациях дополнительной потребности в отношении:

специалистов с общим и специальным высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием - на десятилетний период;

рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием, специалистов с углубленным высшим образованием - на пятилетний период.

8. Государственные органы привлекают к прогнозированию дополнительных потребностей организации с долей собственности государства в их уставных фондах, а также организации частной формы собственности с их согласия.

9. В целях формирования заказа подчиненные (входящие в состав, систему) государственному органу организации до 1 января последнего года текущего пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, представляют в этот государственный орган сведения о дополнительной потребности в молодых специалистах с общим высшим, специальным высшим, средним специальным образованием, рабочих со средним специальным, профессионально-техническим образованием, служащих (далее, если не указано иное, - сведения) по форме согласно приложению 1.

Сведения о дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием по форме согласно приложению 2 государственные органы, организации представляют до 1 января последнего года текущего пятилетнего периода, определяемого в соответствии с порядком, в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного

управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также организации частной формы собственности представляют сведения в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в срок, установленный в части первой настоящего пункта, а в отношении дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием - в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

10. Сведения, формируемые в автоматизированной системе, при необходимости актуализируются государственными органами с учетом перспектив развития отраслей экономики и используются при разработке программ кадрового обеспечения.

11. Государственные органы на основе сведений с использованием автоматизированной системы формируют заказ на подготовку:

молодых специалистов с общим и специальным высшим образованием, рабочих и специалистов со средним специальным образованием - на десятилетний период по форме согласно приложению 3;

рабочих и служащих с профессионально-техническим образованием - на пятилетний период по форме согласно приложению 3;

молодых специалистов с углубленным высшим образованием - на пятилетний период по форме согласно приложению 4.

Сформированный заказ государственные органы до 15 февраля последнего года текущего пятилетнего периода представляют в Министерство образования, за исключением случая, предусмотренного в части третьей настоящего пункта. Министерство образования информирует государственные органы о поступившем заказе по их письменным запросам.

Министерство обороны, Министерство по чрезвычайным ситуациям, Министерство внутренних дел, Комитет государственной безопасности, Государственный пограничный комитет, Государственный таможенный комитет, Следственный комитет, Государственный комитет судебных экспертиз, Комитет государственного контроля формируют заказ в установленном ими порядке по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, таможенных органов, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля.

12. Министерство труда и социальной защиты ежегодно до 1 ноября представляет в Министерство образования прогноз потребности экономики в кадрах на среднесрочный период по профессионально-квалификационным группам по республике, областям и г. Минску, видам экономической деятельности.
(п. 12 в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

13. Министерство образования на основе сформированного государственными органами заказа с учетом прогноза потребности экономики в кадрах на среднесрочный период по профессионально-квалификационным группам по республике, областям и г. Минску, видам экономической деятельности по согласованию с Министерством труда и социальной защиты, Министерством экономики ежегодно формирует прогнозные показатели приема (структуру приема) на пятилетний период по профилям образования (далее - структура приема).
(п. 13 в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

14. Государственные органы, организации, заинтересованные в подготовке кадров, заключают с учреждениями образования договоры о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров <*> при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии) по примерной форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящее Положение, или направляют в учреждения образования заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее - заявки на подготовку) по форме согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

Заключение договоров о взаимодействии, согласование заявок на подготовку учреждениями образования допускаются, если количество лиц (по годам), заявляемое для подготовки в учреждении образования, указанное в приложении к договору о взаимодействии, в заявке на подготовку, соответствует данным, размещенным в автоматизированной системе.
(часть вторая п. 14 введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

Организации - заказчики кадров создают условия для прохождения производственного обучения, практики, проведения практических занятий с обучающимися и в иных образовательных отношениях.

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

<*> Организациями - заказчиками кадров являются государственный орган, организация, заявившие о своей потребности в кадрах путем заключения договора о взаимодействии либо путем направления заявки на подготовку.

15. Организации, подчиненные (входящие в состав, систему) государственному органу, ежегодно при необходимости уточняют сведения и до 1 октября представляют их по форме согласно приложению 1 в государственный орган, а в отношении сведений о дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием представляют их по форме согласно приложению 2 в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры.

Государственные органы, являющиеся организациями - заказчиками кадров, ежегодно при необходимости уточняют сведения в срок, установленный в части первой настоящего пункта.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также организации частной формы собственности представляют сведения, указанные в части первой настоящего пункта, в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в отношении дополнительной потребности в молодых специалистах с углубленным высшим образованием - в государственный орган, в подчинении которого находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу магистратуры, в срок, установленный в части первой настоящего пункта.

(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

Организации - заказчики кадров одновременно с уточнением дополнительной потребности в случае изменения потребности в подготовке кадров совместно с учреждениями образования вносят изменения в заключенные договоры о взаимодействии или направленные заявки на подготовку.

Контроль за соответствием данных автоматизированной системы сведениям, указанным в договорах о взаимодействии и заявках на подготовку, осуществляется соответствующими государственными органами, облисполкомами, Минским горисполкомом.

16. Государственные органы на основе уточненных сведений при необходимости корректируют заказ по формам согласно приложениям 3 и 4 и ежегодно до 1 ноября вносят его в Министерство образования.

17. Учреждения образования на основании заключенных договоров о взаимодействии или направленных заявок на подготовку с учетом средних показателей отчисления обучающихся за период обучения и доли выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых на срочную военную службу, поступающих на военную службу по контракту, на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям, получающих углубленное высшее образование, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (не более 25 процентов от планируемого приема), в общем количестве выпускников ежегодно подготавливают проекты контрольных цифр приема для получения профессионально-технического, среднего специального, общего и специального высшего образования (далее - проекты) по формам согласно приложениям 5 и 6 и до 1 января представляют эти проекты учредителям учреждений образования или уполномоченным ими органам (далее, если не указано иное, - учредители).

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

Формирование проектов в срок, установленный в части первой настоящего пункта, осуществляется учреждениями образования по специальностям, квалификациям и формам получения образования, подготовка по которым определена уставом учреждения образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

Контроль за формированием проектов осуществляется учредителями.

18. Учредители по согласованию с Министерством образования ежегодно до 1 марта устанавливают учреждениям образования контрольные цифры приема для получения профессионально-технического, среднего специального, общего и специального высшего образования по формам согласно приложениям 7 и 8 на основании представленных ими проектов, сведений о заключенных договорах о взаимодействии или направленных заявках на подготовку, указанных в проектах, а также с учетом структуры приема и уточненных сведений по таким контрольным цифрам приема, за исключением случаев, предусмотренных в частях шестой,

восьмой, абзацах втором и третьем части десятой настоящего пункта.
(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421, от 05.12.2024 N 911)

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальностям направления образования "Здравоохранение", ежегодно до 1 марта устанавливают подчиненным учреждениям образования контрольные цифры приема по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством образования на основании представленных ими проектов, а также с учетом структуры приема и уточненных сведений по таким контрольным цифрам приема.

Контрольные цифры приема для получения углубленного высшего образования за счет средств республиканского бюджета ежегодно формируются учреждениями образования, реализующими образовательную программу магистратуры:

на основании заключенных договоров о взаимодействии или направленных заявок на подготовку;

с учетом средних показателей отчисления студентов за период обучения и доли выпускников, получающих право на самостоятельное трудоустройство, призываемых на срочную военную службу, поступающих на военную службу по контракту, продолжающих обучение на более высоком уровне образования (не более 20 процентов от планируемого приема), в общем количестве выпускников;

с учетом необходимости подготовки специалистов для приоритетных научных направлений (до 50 процентов от планируемого приема).

Контрольные цифры приема, указанные в части третьей настоящего пункта, устанавливаются учредителями учреждений образования, реализующими образовательную программу магистратуры, в соответствии с Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. N 574.
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования, по согласованию с Министерством образования в сроки, устанавливаемые Министерством образования, могут устанавливать уточненные контрольные цифры приема на отдельные специальности в пределах установленных ими контрольных цифр приема при наличии дополнительной потребности в получении среднего специального образования лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы и при условии, что количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемого контрольными цифрами приема количества мест.
(часть пятая п. 18 введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

Учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по согласованию с Министерством образования до 15 августа могут устанавливать уточненные контрольные цифры приема на отдельные специальности в дневной форме получения образования в пределах установленных ими контрольных цифр приема при наличии одновременно следующих условий:

если количество поданных заявлений на отдельные специальности меньше определяемой законодательством минимальной численности обучающихся в учебной группе;

при поступлении информации о возникновении уточненной дополнительной потребности организаций - заказчиков кадров либо дополнительной потребности в получении профессионально-технического образования лицами с особенностями психофизического развития, детьми-инвалидами, инвалидами I, II или III группы.

Уточненная дополнительная потребность определяется на основании сведений, полученных от организаций - заказчиков кадров, об изменившейся дополнительной потребности либо обращений в приемную комиссию лиц с особенностями психофизического развития, детей-инвалидов, инвалидов I, II или III группы, желающих поступать в учреждения образования для получения профессионально-технического образования.

На наиболее востребованные экономикой специальности, перечень которых устанавливается Министерством образования по согласованию с Министерством экономики и Министерством труда и социальной защиты (далее - наиболее востребованные экономикой специальности), учредители учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического образования, по согласованию с Министерством образования до 22 августа могут устанавливать уточненные (увеличенные) контрольные цифры приема на наиболее востребованные экономикой специальности в дневной форме получения образования в случае поступления информации о возникновении уточненной (увеличенной) дополнительной потребности,

определяемой на основании сведений, полученных от организаций - заказчиков кадров.
(часть восьмая п. 18 введена постановлением Совмина от 28.06.2023 N 421)

Согласование учредителями с Министерством образования контрольных цифр приема в учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического образования, при их уточнении или увеличении осуществляется по форме согласно приложению 9.
(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

Министерство обороны, Государственный пограничный комитет по согласованию с Министерством образования:

ежегодно до 1 апреля устанавливают для подчиненных учреждений высшего образования, военных факультетов, военных институтов без прав юридического лица, создаваемых в учреждениях высшего образования, контрольные цифры приема для получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета при подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций. При этом сведения о количестве мест, предоставляемых для получения высшего образования, размещаются соответствующими учреждениями высшего образования не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет;

до 1 июня уточняют при необходимости указанные в абзаце втором настоящей части контрольные цифры приема в пределах или менее установленных ими данных контрольных цифр приема на основании результатов проведения профессионального отбора граждан, изъявивших желание поступать в учреждения высшего образования, подчиненные Министерству обороны, Государственному пограничному комитету, на военные факультеты, военные институты без прав юридического лица в учреждениях высшего образования.

Согласование Министерством обороны, Государственным пограничным комитетом с Министерством образования контрольных цифр приема для получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета при подготовке кадров по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций при их уточнении осуществляется по форме согласно приложению 7.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421,
от 01.08.2025 N 420)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок:

взаимодействия учреждения высшего образования, учреждения образования, реализующего образовательные программы среднего специального, профессионально-технического образования (далее - учреждение образования), и базовой организации при подготовке специалистов с высшим и (или) средним специальным образованием, рабочих со средним специальным, профессионально-техническим образованием, служащих с профессионально-техническим образованием (далее - специалисты, рабочие, служащие);

заключения договора о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договор о взаимодействии) по примерной форме согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

2. Базовой организацией соответствующего учреждения образования признается организация, заключившая договор о взаимодействии.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3. Основными направлениями взаимодействия базовой организации и учреждения образования являются:

подготовка квалифицированных специалистов, рабочих, служащих с учетом потребностей базовой организации;

развитие материально-технической и социально-культурной базы учреждения образования;

совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов, рабочих, служащих с учетом требований инновационного развития экономики;

обеспечение высокого уровня проведения практики, лабораторных, практических занятий студентов, учащихся, курсантов, слушателей, производственного обучения учащихся, курсантов (далее, если не указано иное, - обучающиеся);

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников базовой организации в учреждении образования;

стажировка педагогических работников учреждения образования в базовой организации.

4. Учреждение образования:

обеспечивает подготовку специалистов, рабочих, служащих необходимой квалификации в количестве, определяемом в договоре о взаимодействии, и направление их на работу в базовую организацию;

осуществляет в первоочередном порядке профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников базовой организации по ее заявке в порядке и на условиях, установленных законодательством;

включает в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий, квалификационных комиссий представителей базовой организации;

обеспечивает участие базовой организации в совершенствовании учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам учреждения высшего образования, учебным предметам учреждения образования;

приглашает работников базовой организации для участия в работе органов самоуправления учреждения образования, комиссий по распределению выпускников учреждения образования;

направляет педагогических работников на стажировку в базовую организацию по согласованию с ней;

организует совместно с базовой организацией образовательные (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, турниры), профориентационные, культурные, спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Базовая организация:

имеет преимущественное право на удовлетворение своих потребностей в специалистах, рабочих, служащих из числа выпускников соответствующего учреждения образования в соответствии с законодательством об образовании;

вносит предложения о номенклатуре специальностей, квалификаций (профессий рабочих, должностей служащих), по которым осуществляется подготовка в учреждении образования, а также об объемах подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования;

участвует в разработке планов развития учреждения образования;

вносит предложения об обновлении содержания учебных программ учреждения образования по учебным дисциплинам, предметам, модулям, практике;

предоставляет учреждению образования помещения, спортивные сооружения для проведения мероприятий в порядке, установленном законодательством;

оказывает по своему решению материальную помощь обучающимся, достигшим высоких результатов в обучении;

обеспечивает на основании отдельно заключаемых договоров о взаимодействии проведение практики, лабораторных, практических занятий, производственного обучения обучающихся по возможности в одних и тех же структурных подразделениях базовой организации на весь период проведения в целях адаптации и закрепления обучающихся в базовой организации после окончания учреждения образования;

обеспечивает условия для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, апробации и внедрения результатов научной деятельности студентов (курсантов);

принимает участие в формировании тематики курсовых и дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций, заданий на квалификационный, выпускной квалификационный экзамен обучающихся;

способствует созданию ученических мест (ученических участков, цехов) в структурных подразделениях базовой организации, оснащенных современной техникой, использующих прогрессивные технологии, с высоким уровнем организации труда;

назначает работников базовой организации, имеющих высокую квалификацию, руководителями производственного обучения, практики обучающихся;

создает и поддерживает безопасные условия труда обучающихся при прохождении практики, лабораторных, практических занятий, производственного обучения;

направляет своих представителей в состав государственных экзаменационных комиссий, государственных квалификационных комиссий учреждения образования для участия в итоговой аттестации обучающихся, в состав квалификационных комиссий - для участия в промежуточной аттестации обучающихся по окончании этапа производственного обучения, практики для получения обучающимися разряда по профессии рабочего;

оказывает информационную поддержку учреждению образования по вопросам развития базовой организации, внедрения современных технологий, обеспечения техникой и оборудованием;

осуществляет совместно с учреждением образования профориентационную работу среди молодежи и выпускников учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования;

по соглашению с учреждением образования оказывает в порядке, установленном законодательством, помощь учреждению образования в целях развития его материально-технической базы;

оказывает содействие в обеспечении выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программами практики, учебными программами по практикам, производственному обучению в структурных подразделениях учреждения образования, путем предоставления необходимых материалов, инструментов, приспособлений и оснастки, техники, технической документации, а также помощь в проведении конкурсов профессионального мастерства.

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

6. Договор о взаимодействии заключается между учреждением образования и организацией - заказчиком кадров, в качестве которой могут выступать государственный орган, организации государственной и частной форм собственности.

Договор о взаимодействии заключается:

между учреждением образования и организацией государственной формы собственности - по согласованию с государственными органами, организациями, в подчинении которых они находятся;

между учреждением образования и организацией частной формы собственности - по согласованию с их учредителями (уполномоченным ими органом или лицом).

Согласование договора о взаимодействии не требуется в случае, если организациями - заказчиками кадров являются государственные органы (организации), подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, облисполкомы, Минский горисполком.

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421, от 01.08.2025 N 420)

Договор о взаимодействии, как правило, заключается учреждением образования с градо- и валообразующими организациями, имеющими высокий уровень технического и технологического оснащения, а также организациями, являющимися исполнителями и участниками государственных, региональных и отраслевых программ, на срок не менее пяти лет с представлением базовой организацией сведений о дополнительной потребности в молодых специалистах, рабочих, служащих.

Учреждение образования вправе заключать договоры о взаимодействии с несколькими организациями.

7. Договор о взаимодействии должен содержать существенные условия, предусмотренные

Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

8. Изменения в договор о взаимодействии оформляются дополнительными соглашениями, которые подлежат согласованию в случаях и порядке, установленных в части второй пункта 6 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения об уточнении количества лиц, заявляемых для подготовки специалистов, рабочих, служащих в учреждении образования по специальностям, квалификациям (профессиям рабочих, должностям служащих), заключаются, как правило, ежегодно с уточнением дополнительной потребности в молодых специалистах, рабочих, служащих.

9. Договор о взаимодействии, изменения в него вступают в силу со дня получения последнего согласования государственного органа, организации и (или) учредителя (уполномоченного им органа либо лица) и действуют в течение срока, определяемого сторонами.

10. Договор о взаимодействии оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон, а его копии направляются в государственные органы, организации и (или) учредителям, которые согласовали договор о взаимодействии.

11. Основанием для досрочного расторжения договора о взаимодействии является неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторонами.

12. Сторона, инициирующая расторжение договора о взаимодействии, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее чем за три месяца до окончания срока действия договора о взаимодействии с указанием причин.

13. Договор о взаимодействии считается расторгнутым по соглашению сторон, если ни одна из них в течение месяца со дня получения уведомления письменно не выразит своего несогласия. О расторжении договора о взаимодействии стороны уведомляют государственные органы, организации и (или) их учредителей (уполномоченный ими орган либо лицо).

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ, ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА РАБОТЫ ВЫПУСКНИКАМ, ПОЛУЧИВШИМ НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ, ВЫСШЕЕ, СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(в ред. постановлений Совмина от 28.06.2023 N 421,
от 23.08.2024 N 619, от 16.09.2024 N 679, от 05.12.2024 N 911,
от 01.08.2025 N 420, от 16.03.2026 N 123)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок:

распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников государственных учреждений образования, государственных организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования);

предоставления места работы гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в иностранных организациях;

трудоустройства выпускников учреждений образования в соответствии с выданным свидетельством о направлении на работу по форме согласно приложению 1 (далее - свидетельство

о направлении на работу).

2. Распределение, перераспределение, направление на работу, перенаправление на работу выпускников осуществляются учреждением образования, кроме случаев, определенных в части второй настоящего пункта.

Государственный орган, в подчинении которого находится учреждение образования, принимает решения о распределении, перераспределении, направлении на работу выпускников в случаях:

необходимости централизованного регулирования кадрового обеспечения подчиненных организаций;

неоднократного (более трех раз в течение двух календарных лет подряд) выявления в установленном порядке нарушений законодательства при осуществлении распределения, направления на работу выпускников подчиненными учреждениями образования.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на распределение, перераспределение выпускников в случаях, предусмотренных в части второй пункта 2 статьи 72, пункте 4 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

4. В учреждении образования создаются:

комиссия, которая осуществляет распределение, перераспределение, направление на работу, перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, а также предоставляет места работы гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в иностранных организациях (далее - комиссия по распределению);

комиссия, которая осуществляет направление на работу, перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, получивших научно-ориентированное образование, а также предоставляет места работы гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования научно-ориентированное образование в иностранных организациях (далее - комиссия по направлению на работу).

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Руководителем учреждения образования или государственного органа, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, ежегодно утверждается:

состав комиссии по распределению - до 1 февраля;

состав комиссии по направлению на работу - за три месяца до окончания учреждения образования.

В учреждениях образования, в которых количество выпускников превышает 500 человек, допускается создание нескольких комиссий по распределению.

В число членов комиссии по направлению на работу входят руководитель учреждения образования и проректор по научной работе.

В состав комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, включаются представители этого государственного органа и учреждения образования. Председатель комиссии по распределению назначается из числа представителей соответствующего государственного органа.

Комиссия по распределению, комиссия по направлению на работу начинают работу со дня утверждения состава и сохраняют свои полномочия до утверждения нового состава.

Порядок работы комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу, количество заседаний, очередность распределения выпускников определяются учреждением образования или государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, а также направленным на работу, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем перераспределения, а также путем перенаправления на работу, свидетельство о направлении на работу выдается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении нового места работы.

6. При предоставлении выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) права на самостоятельное трудоустройство в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 77

Кодекса Республики Беларусь об образовании, ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по форме согласно приложению 2 в течение одного месяца после окончания выпускником учреждения образования при представлении им документа, удостоверяющего личность, или в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) права на самостоятельное трудоустройство при перераспределении или перенаправлении на работу, а также в случаях, предусмотренных в подпунктах 1.5 - 1.8 пункта 1 статьи 77 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

7. Свидетельство о направлении на работу и справка о самостоятельном трудоустройстве являются бланками документов с определенной степенью защиты.

8. Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу и справки о самостоятельном трудоустройстве, а также свидетельства о направлении на работу и справки о самостоятельном трудоустройстве в связи с изменением половой принадлежности осуществляется в порядке, предусмотренном в подпунктах 6.1.2, 6.1.3, 6.2.2, 6.2.3 пункта 6 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200.

9. Контроль за распределением, перераспределением, направлением на работу, перенаправлением на работу выпускников и их трудоустройством осуществляется учреждениями образования и государственными органами.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)

10. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

При осуществлении распределения в работе комиссий по распределению могут принимать участие представители организаций - заказчиков кадров, государственных органов, в подчинении которых находятся учреждения образования или организации - заказчики кадров, местных исполнительных и распорядительных органов.

11. Руководители учреждений образования ежегодно до 1 апреля информируют заинтересованные государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, о планируемом распределении выпускников, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, в целях получения от указанных органов и организаций письменных запросов о распределении к ним на работу этих выпускников.

(в ред. постановления Совмина от 28.06.2023 N 421)

12. Руководители учреждений образования:

за два месяца до начала распределения составляют списки выпускников, подлежащих распределению в соответствии с пунктом 2 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе из числа получающих среднее специальное, общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, кроме лиц, на момент распределения обучающихся в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования и работающих по получаемой специальности, проходящих военную службу по контракту, являющихся сотрудниками органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, - военизированные организации), Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорскими работниками, а также обучавшихся на условиях целевой подготовки;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

за месяц до начала распределения организовывают работу по ознакомлению выпускников:

с нормами настоящего Положения;

с порядком работы комиссии по распределению;

с планами распределения (направления на работу) выпускников по форме согласно приложению 3, составленными на основании представленных в учреждение образования

организациями - заказчиками кадров заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее - заявки на подготовку), заключенных с организациями - заказчиками кадров договоров о взаимодействии при подготовке специалистов, рабочих, служащих (далее - договоры о взаимодействии), письменных запросов иных организаций, которые не являются организациями - заказчиками кадров для данного учреждения образования (далее - иные организации), о распределении к ним выпускников.

Установление категории выпускников из числа получающих среднее специальное, общее высшее или специальное высшее образование, не менее половины срока обучения которых финансировалось за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов и осуществлялось в дневной форме получения образования, производится путем сравнения периода их обучения по полученной специальности за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования, измеряемого в оконченных семестрах, со сроком обучения в дневной форме получения образования, установленным в образовательном стандарте этой специальности на момент окончания обучения.

13. Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью.

Соответствие предоставляемого места работы полученной выпускником специальности и присвоенной квалификации и (или) степени комиссия по распределению оценивает на основе содержания квалификационной характеристики (должностной инструкции) соответствующей должности служащего, профессионального стандарта, а также содержания образовательного стандарта и учебно-программной документации по соответствующей специальности (профилизации специалиста с высшим образованием).

(часть вторая п. 13 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Выпускники не распределяются на дистанционную работу и (или) на работу с неполным рабочим временем, за исключением случаев, когда наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время в соответствии с законодательными актами.

(часть третья п. 13 введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

При распределении в первую очередь удовлетворяются потребности в специалистах с высшим образованием, специалистах и рабочих со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием из числа выпускников соответствующего учреждения образования (далее - дополнительные потребности) организаций - заказчиков кадров в соответствии с представленными в учреждение образования заявками на подготовку и заключенными с организациями - заказчиками кадров договорами о взаимодействии.

Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей дополнительной потребности. При наличии нескольких базовых организаций удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты заключения соответствующих договоров о взаимодействии. При наличии нескольких организаций - заказчиков кадров из числа подавших в учреждение образования заявки на подготовку удовлетворение их дополнительных потребностей осуществляется в порядке очередности, определяемой исходя из даты подачи заявок на подготовку.

После удовлетворения дополнительных потребностей организаций - заказчиков кадров осуществляется распределение выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в иные организации на основании их письменных запросов о распределении выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников согласно приложению 3, а также сведений об условиях работы (полное (неполное) рабочее время, основное место работы (по совместительству), по месту нахождения нанимателя (дистанционная работа).

(в ред. постановлений Совмина от 05.12.2024 N 911, от 01.08.2025 N 420)

Письменные запросы организаций - заказчиков кадров и иных организаций о распределении к ним конкретных выпускников в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью удовлетворяются в случаях, если:

эти выпускники включены в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

запросы поступили от организаций - заказчиков кадров, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

запросы поступили от иных организаций, в которых эти выпускники проходили производственную и (или) преддипломную практику, при удовлетворении потребностей организаций

- заказчиков кадров;
(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

отсутствуют места работы согласно представленным в учреждение образования организациями - заказчиками кадров заявкам на подготовку, заключенным с организациями - заказчиками кадров договорам о взаимодействии, письменным запросам иных организаций.

Выпускники, получившие среднее специальное образование, могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

14. Организации - заказчики кадров за два месяца до начала распределения направляют в учреждение образования письменные подтверждения о возможности трудоустройства заявленных выпускников с указанием сведений, предусмотренных в планах распределения выпускников согласно приложению 3, а также сведений об условиях работы (полное (неполное) рабочее время, основное место работы (по совместительству), по месту нахождения нанимателя (дистанционная работа).
(в ред. постановлений Совмина от 05.12.2024 N 911, от 01.08.2025 N 420)

Организации - заказчики кадров, которые не имеют возможности трудоустроить по распределению заявленных ранее выпускников, направляют в учреждение образования за два месяца до начала распределения письменный отказ в приеме на работу выпускников с указанием причин отказа.

Студенты, получающие общее или специальное высшее образование в учебных годах, предшествующих выпускному учебному году, могут быть прикреплены к конкретной базовой организации в целях дальнейшего распределения в эту организацию. В договоре о взаимодействии учреждения образования с организацией - заказчиком кадров при подготовке специалистов указываются права и обязанности учреждения образования и базовой организации, связанные с прикреплением студентов к базовой организации.
(часть третья п. 14 введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

15. Комиссия по распределению принимает решение о распределении выпускника с учетом:

имеющихся мест работы в соответствии с договорами о взаимодействии, заявками на подготовку, письменными запросами иных организаций о распределении выпускников;

активной гражданской и патриотической позиции;

результатов успеваемости;

места прохождения производственной и преддипломной практики;

участия в научно-исследовательской, общественной работе, социально значимых мероприятиях;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

состояния здоровья, семейного положения выпускника и места жительства (места пребывания) его семьи;

рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;

личных пожеланий выпускника.

Решение о распределении выпускника в организацию, не являющуюся организацией - заказчиком кадров, по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), супруга (супруг) которого (которой) работает и постоянно проживает в Республике Беларусь, принимается после получения от организации - заказчика кадров письменного согласия на распределение выпускника в иную организацию. Согласование с организацией - заказчиком кадров осуществляется учреждением образования.
(часть вторая п. 15 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Место работы выпускнику от имени комиссии по распределению предлагает ее председатель.

Первоочередным правом выбора из имеющихся на распределении мест работы пользуются выпускники:

включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

прошедшие срочную военную службу, службу в резерве, имеющие рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, достигшие высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе, а также лица из числа указанных выпускников, осваивающие содержание образовательной программы высшего образования и достигшие высоких показателей в научно-исследовательской деятельности.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких результатов в учебе считается наличие за период обучения не менее 50

процентов отметок 8 (восемь) баллов и выше, остальных отметок - не ниже 6 (шести) баллов.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в общественной работе признается их участие:

в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений;

в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, технического и декоративно-прикладного творчества, смотрах, олимпиадах, художественном и техническом творчестве;

в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций;

в работе в составе студенческого отряда;

в волонтерском движении.

Достижением выпускниками, прошедшими срочную военную службу, службу в резерве, имеющими рекомендации воинских частей, органов пограничной службы на обучение в учреждениях образования, высоких показателей в научно-исследовательской деятельности признается:

участие в конкурсах научных (творческих) работ или конкурсах технического творчества, олимпиадах по специальности, научно-практических мероприятиях (семинарах, конференциях);

авторство (соавторство) экспонатов научно-технических, творческих выставок и (или) наличие материалов, опубликованных в научных, научно-популярных и учебных изданиях (включая материалы, подготовленные в соавторстве);

наличие иных достижений в научно-исследовательской деятельности.

Выпускники, категории и условия предоставления места работы в отношении которых определены в пункте 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, представляют в комиссию по распределению следующие документы:

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или о приобретении статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для беременных женщин;

(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении;

(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускников, которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - воинские формирования) (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака - для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) супруга (супруги) - для выпускников, желающих получить распределение по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. N 239-З "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан".

16. Комиссия по распределению принимает решение о распределении открытым голосованием большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии по распределению.

Решение о распределении принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии по распределению, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Секретарь комиссии по распределению ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения (направления на работу) выпускников по форме согласно приложению 4.

17. В случае, если выпускникам, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с особенностями психофизического развития, место работы не может быть предоставлено в ходе распределения, место работы для них определяется путем трудоустройства в счет брони.

При наличии в учреждениях образования выпускников, указанных в части первой настоящего пункта, которым требуется содействие в трудоустройстве через установление брони нанимателям, комиссией по распределению за четыре месяца до окончания обучения выпускников направляются сведения о таких выпускниках в местные исполнительные и распорядительные органы с указанием следующих данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата рождения;

категория выпускника;

получаемое образование (профессионально-техническое, среднее специальное, высшее);

получаемая специальность, присваиваемая квалификация и (или) степень;

сроки завершения освоения содержания образовательной программы;

место жительства (место пребывания).

абзац исключен. - Постановление Совмина от 16.09.2024 N 679.

Сведения, указанные в части второй настоящего пункта, направляются в местные исполнительные и распорядительные органы:

по месту закрепления жилых помещений, либо по месту включения в списки учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо по месту первоначального приобретения статуса детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, - в отношении выпускников, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по месту жительства (месту пребывания) - в отношении выпускников, относящихся к категории лиц с особенностями психофизического развития.

Учреждение образования после получения копии решения местных исполнительных и распорядительных органов об установлении брони делает соответствующие отметки в материалах по распределению выпускников.

Выпускнику, которому место работы определяется путем трудоустройства в счет брони, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу, в котором указывается наниматель в соответствии с решением местного исполнительного и распорядительного органа об установлении брони.

18. Перераспределение выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью в случаях и на условиях, установленных в статье 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел, органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям с согласия нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу (службу) по распределению, и вышестоящего по отношению к нанимателю государственного органа (организации) (при наличии).

Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) обращается в учреждение образования, направившее его на работу. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также:

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному учреждением образования свидетельству о направлении на работу;

абзац исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420;

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с их согласия в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

письмо Министерства внутренних дел (его департамента) или территориального органа внутренних дел о согласии на заключение контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, а также письмо нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу по распределению, о согласии с перераспределением в связи с поступлением на службу в органы внутренних дел - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), поступающих на службу в органы внутренних дел. При этом в таком письме должна содержаться информация о том, что решение нанимателя согласовано с вышестоящим по отношению к нанимателю государственным органом (организацией);

письмо Министерства по чрезвычайным ситуациям или территориального органа по чрезвычайным ситуациям, а также письмо нанимателя, к которому выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) направлен на работу по распределению, о согласии с перераспределением в связи с поступлением на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), поступающих на службу в органы и подразделения по чрезвычайным ситуациям. При этом в таком письме должна содержаться информация о том, что решение нанимателя согласовано с вышестоящим по отношению к нанимателю государственным органом (организацией);

выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с которыми трудовой договор расторгнут в связи:

с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, прекращением (приостановлением) в соответствии с законодательными актами деятельности физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев прекращения (приостановления) деятельности в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункты 1 и 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта) (статьи 40 и 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

со спортивной дисквалификацией за допинг в спорте (часть вторая статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с отказом в соответствии с законодательными актами в предоставлении допуска к государственным секретам работнику, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим такой допуск, либо прекращением в соответствии с законодательными актами допуска к государственным секретам такого работника, когда такое прекращение допуска является препятствием для продолжения им работы по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) (пункт 8 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

копия справки об обучении - для выпускников, принятых (зачисленных) для получения образования более высокого уровня или одного из видов высшего образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования в год получения образования предыдущего уровня или одного из видов высшего образования, которые не отработали срок обязательной работы по распределению после получения соответствующего образования, в случае досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) с учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, или перевода с дневной формы получения образования на иную форму получения образования;

оригинал и копия военного билета, письменный отказ в приеме на работу - для выпускников при невозможности предоставления им места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу, в случае:

желания выпускника, с которого в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании средства, затраченные государством на его подготовку, не взыскиваются, работать по распределению;

увольнения выпускника с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, если срок военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы составил менее установленного срока обязательной работы или срока, установленного актами законодательства для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

выписка из решения о спортивной дисквалификации за допинг в спорте, выданная учреждением "Национальное антидопинговое агентство", - для выпускников, дисквалифицированных за допинг в спорте;

оригиналы и копии документа об обучении, договора об обучении - для лиц, направленных для получения образования в иностранную организацию, в случае досрочного прекращения образовательных отношений;

оригиналы и копии документа об образовании, договора об обучении - для лиц, направленных и получивших научно-ориентированное, высшее образование в иностранной организации в случае неотработки срока обязательной работы, установленного данным договором;

выписка из решения Квалификационной комиссии по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь, создаваемой при Министерстве юстиции, о несоответствии претендента долицензионным требованиям;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или о приобретении статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также

для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для беременных женщин;

(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перераспределении;

(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) и занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), желающих получить перераспределение по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан".

Перераспределение осуществляется комиссией по распределению, которая рассматривает представленные выпускником, молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) документы, оценивает наличие оснований и выполнение условий перераспределения, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящим Положением.

Комиссия по распределению принимает решение о перераспределении в порядке, установленном в частях второй - шестой пункта 13, частях первой - третьей пункта 15 и пункте 16 настоящего Положения. Решение о перераспределении выпускников, молодых специалистов, получивших высшее или среднее специальное образование по направлениям образования "Здравоохранение", "Сельское хозяйство", "Ветеринария", "Рыбное хозяйство", по группе специальностей "Физическая культура и спорт", а также выпускников, молодых специалистов, которым место работы предоставлено путем распределения, перераспределения в сельские населенные пункты, согласовывается учреждением образования в соответствии с пунктом 5 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

(часть четвертая п. 18 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

В случае невозможности предоставления комиссией по распределению при перераспределении места работы в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) при наличии установленных в статье 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

19. Выпускники обращаются в учреждение образования, направившее их на работу, за перераспределением в случаях, указанных:

в подпунктах 2.2 и 2.4 пункта 2 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в

течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об увольнении;

в подпунктах 3.1 и 3.4.2 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного отказа в приеме на работу;

в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об отчислении;

в подпункте 3.5 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения дисквалификации за допинг в спорте;

в подпункте 3.6 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение 15 рабочих дней с даты досрочного прекращения образовательных отношений с иностранной организацией;

в подпункте 3.7 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение 15 рабочих дней с даты получения научно-ориентированного, высшего образования в иностранной организации;

в подпункте 3.8 пункта 3 статьи 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Квалификационной комиссией по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь, создаваемой при Министерстве юстиции, о несоответствии претендента долицензионным требованиям.

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Копии документов, указанные в части восьмой пункта 15, части второй пункта 18 настоящего Положения, заверяются в учреждении образования, направившем выпускника на работу, руководителем или уполномоченным им лицом, либо в государственном органе (организации), выдавшем копию документа.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

ГЛАВА 3
ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)

20. Направление на работу в соответствии с заключенными договорами выпускников, получивших в дневной форме получения образования высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется комиссией по распределению, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

Выпускники направляются на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения.

(часть вторая п. 20 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Выпускники, получившие высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, не направляются на дистанционную работу и (или) на работу с неполным рабочим временем, за исключением случаев, когда наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время в соответствии с законодательными актами.

(часть третья п. 20 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

21. Направление на работу в соответствии с заключенными договорами выпускников, получивших в дневной форме получения образования научно-ориентированное образование за счет средств республиканского бюджета, на платной основе за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляется комиссией по направлению на работу, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

В работе комиссии по направлению на работу могут принимать участие представители организаций - заказчиков кадров, государственных органов, в подчинении которых находятся учреждения образования или организации - заказчики кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

Место работы выпускника, обучавшегося в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, отличное от предусмотренного в этом договоре, определяется учреждением образования или государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, если выпускник на момент направления на работу относится к одной из категорий, указанных в пункте 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в порядке, установленном в пункте 15 настоящего Положения, при представлении

документов, указанных в части восьмой пункта 15 настоящего Положения.
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

22. Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

в случаях и на условиях, установленных в статье 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

в случае расторжения договора о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием по инициативе организации - заказчика кадров во время обязательной работы по направлению в связи с возникновением определенных законодательством препятствий для приема на военную службу (службу).
(часть первая п. 22 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Для рассмотрения вопроса о перенаправлении на работу выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) обращается в учреждение образования, направившее его на работу. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы, подтверждающие право на перенаправление:

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, который прибыл к месту работы согласно выданному учреждением образования свидетельству о направлении на работу, кроме направленных на работу согласно договору о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием (далее, если не указано иное, - договор о целевой подготовке);

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу, выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы (службы) - для выпускников, с которыми трудовой договор расторгнут в связи с призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункт 1 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), но не направленных на такую службу, в случае отказа нанимателей, к которым указанные лица были направлены на работу, в приеме на работу;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), кроме направленных на работу согласно договору о целевой подготовке, с их согласия в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с которыми трудовой договор расторгнут в связи:

с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, прекращением (приостановлением) в соответствии с законодательными актами деятельности физического лица, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, индивидуального предпринимателя, за исключением случаев прекращения (приостановления) деятельности в связи с их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункты 1 и 2 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта) (статья 40 или 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

с несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики

Беларусь);

с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

со спортивной дисквалификацией за допинг в спорте (часть вторая статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с отказом в соответствии с законодательными актами в предоставлении допуска к государственным секретам работнику, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим такой допуск, либо прекращением в соответствии с законодательными актами допуска к государственным секретам такого работника, когда такое прекращение допуска является препятствием для продолжения им работы по занимаемой должности служащего (профессии рабочего) (пункт 8 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь);

выписка (копия) из трудовой книжки - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших научно-ориентированное, высшее или среднее специальное образование за счет средств физических лиц или собственных средств, с которыми трудовой договор расторгнут, и при желании выпускника работать по направлению на работу;

оригинал и копия военного билета, письменный отказ в приеме на работу - для выпускников при невозможности предоставления им места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу, в случае:

желания выпускника, с которого в соответствии с частью первой пункта 4 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании средства, затраченные государством на его подготовку, не взыскиваются, работать по направлению на работу;

увольнения выпускника с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, если срок военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы составил менее установленного срока обязательной работы или срока, установленного актами законодательства для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

увольнения выпускника, получившего образование на условиях целевой подготовки, с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, который прослужил (прошел альтернативную службу) менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу;

выписка из решения о спортивной дисквалификации за допинг в спорте, выданная учреждением "Национальное антидопинговое агентство", - для выпускников, дисквалифицированных за допинг в спорте;

оригиналы и копии документа об обучении, договора об обучении - для лиц, направленных для получения образования в иностранную организацию, в случае досрочного прекращения образовательных отношений;

выписка из решения Квалификационной комиссии по вопросам адвокатской деятельности в Республике Беларусь, создаваемой при Министерстве юстиции, о несоответствии претендента долицензионным требованиям;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

дополнительное соглашение о расторжении договора о целевой подготовке в случае обоснованного отказа в приеме на работу по полученной специальности, присвоенной квалификации и (или) степени выпускнику, прибывшему на работу по направлению;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

дополнительное соглашение о расторжении договора о целевой подготовке по инициативе организации - заказчика кадров во время обязательной работы по направлению в связи с возникновением определенных законодательством препятствий для приема на военную службу (службу);

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий или о

приобретении статуса детей-сирот или статуса детей, оставшихся без попечения родителей, - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для беременных женщин;
(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перенаправлении на работу;
(в ред. постановления Совмина от 23.08.2024 N 619)

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (с указанием сведений о месте жительства и составе семьи) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), желающих получить перенаправление на работу по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан".

Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), направленных на работу согласно договору о целевой подготовке, осуществляется при условии заключения нового договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) в соответствии с Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих (служащих), утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.

Перенаправление на работу осуществляется комиссией по распределению или комиссией по направлению на работу, которая рассматривает представленные выпускником, молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) документы, оценивает наличие оснований и выполнение условий перенаправления на работу, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящим Положением. Комиссия по распределению или комиссия по направлению на работу принимает решение о перенаправлении на работу в порядке, установленном соответственно в пунктах 20 и 21 настоящего Положения. Решение о перенаправлении молодых специалистов, выпускников, получивших высшее образование по направлениям образования "Здравоохранение", "Сельское хозяйство", "Ветеринария", "Рыбное хозяйство", по группе специальностей "Физическая культура и спорт", а также выпускников, молодых специалистов, которым место работы предоставлено путем направления, перенаправления в сельские населенные пункты, согласовывается учреждением образования в соответствии с пунктом 3 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

(часть четвертая п. 22 в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

В случае невозможности предоставления при перенаправлении на работу комиссией по распределению, комиссией по направлению на работу места работы в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) при наличии определенных в статье 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

Выпускники обращаются в учреждение образования, направившее их на работу, за перенаправлением в случаях, указанных:

в подпунктах 1.1.2 и 1.1.5 пункта 1 статьи 76, пункте 6 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа об увольнении;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

в подпункте 1.2.1, абзаце третьем подпункта 1.2.2, подпункте 1.2.3, абзаце третьем подпункта 1.3.2 и подпункте 1.3.3 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты получения письменного отказа в приеме на работу;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

в подпунктах 1.2.5 и 1.3.5 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о дисквалификации за допинг в спорте;

в подпункте 1.2.4 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании, - в течение 15 рабочих дней с даты досрочного прекращения образовательных отношений с иностранной организацией;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

в подпункте 1.3.6 пункта 1 статьи 76 Кодекса Республики Беларусь об образовании и абзаце третьем части первой пункта 22 настоящего Положения, - в течение пяти рабочих дней с даты расторжения договора о целевой подготовке.

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

23. Копии документов, указанные в части второй пункта 22 настоящего Положения, заверяются в учреждении образования, направившем выпускника на работу, руководителем или уполномоченным им лицом либо в государственном органе (организации), выдавшем копию документа.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА РАБОТЫ ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПОЛУЧИВШИМ В ДНЕВНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ, ВЫСШЕЕ, СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

24. Гражданам Республики Беларусь, получившим в дневной форме получения образования научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в иностранных организациях (далее - граждане), по их желанию может быть предоставлено место работы.

Место работы предоставляется государственными органами, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы научно-ориентированного, высшего, среднего специального или профессионально-технического образования по специальностям соответствующих направлений образования (далее - государственные органы), или уполномоченными этими государственными органами учреждениями образования (далее - уполномоченное учреждение образования).

Информация о государственных органах и уполномоченных учреждениях образования размещается на официальном сайте Министерства образования.

25. Для рассмотрения вопроса о предоставлении места работы гражданин в течение одного года после получения научно-ориентированного, высшего, среднего специального или профессионально-технического образования в иностранных организациях обращается в государственный орган или в уполномоченное учреждение образования.

При обращении гражданином предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы:

заявление на имя руководителя государственного органа или уполномоченного учреждения образования о желании получить место работы;

оригинал документа об образовании с указанием изученных учебных дисциплин и их объема, полученных по ним отметок (баллов), выданного в иностранном государстве;

оригинал свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь.

К документам, выданным на иностранном языке, при наличии их легализации или проставления апостиля прилагается удостоверенный нотариально перевод на один из государственных языков Республики Беларусь.

Комиссия по распределению или комиссия по направлению на работу рассматривает представленные гражданином документы и определяет место работы гражданина исходя из имеющихся дополнительных потребностей организаций - заказчиков кадров, иных организаций. Комиссией по распределению или комиссией по направлению на работу могут быть рассмотрены предложения гражданина о трудоустройстве в заинтересованную организацию при наличии письменного ходатайства этой организации о направлении на работу гражданина в качестве молодого специалиста, рабочего (служащего).

Комиссия по распределению или комиссия по направлению на работу принимает решение о предоставлении гражданину места работы в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления на имя руководителя государственного органа или уполномоченного учреждения образования о желании получить место работы. При необходимости направления запросов в организации - заказчики кадров, иные организации, местные исполнительные и распорядительные органы о трудоустройстве гражданина срок принятия решения может быть продлен до трех месяцев.

Гражданину, которому предоставлено место работы, выдается свидетельство о направлении на работу в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении места работы.

При невозможности предоставления места работы комиссией по распределению, комиссией по направлению на работу гражданин обращается в органы по труду, занятости и социальной защите по месту жительства (месту пребывания).

ГЛАВА 5
ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

26. По завершении обучения в учреждении образования выпускникам, получившим свидетельство о направлении на работу, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьей 48 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

27. Денежная помощь выплачивается:

молодым специалистам, получившим научно-ориентированное, высшее или среднее специальное образование, молодым рабочим, получившим среднее специальное образование, - в размере месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии);
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование, - в размере тарифной ставки (тарифного оклада), оклада.

Выплата денежной помощи осуществляется нанимателем в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с выпускником в полном размере независимо от количества использованных им дней отдыха за счет средств нанимателя.

Выпускникам, направленным для работы в качестве педагогических работников, учреждением образования выплачивается денежная помощь за 45 календарных дней за счет средств республиканского или местных бюджетов из расчета месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии), не позднее выдачи свидетельства о направлении на работу.

В случае, если выпускники не получали стипендии в последнем перед выпуском семестре (полугодии), им выплачивается соответствующая денежная помощь из расчета социальной стипендии, установленной на дату выпуска.

Справка о размере стипендии выдается учреждением образования при выдаче документа об образовании.

28. Облисполкомы, Минский горисполком, республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, наниматели принимают меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

Молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) областные, Минский городской Советы депутатов, наниматели в соответствии с законодательством могут устанавливать денежную помощь, выделять средства в целях компенсации затрат на наем жилых помещений.

29. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, прибывает к месту работы не позднее срока, указанного в данном свидетельстве, или трех месяцев со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе, прохождения альтернативной службы, и отрабатывает указанный в нем срок обязательной работы.

(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

Наниматель принимает на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), и в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику направление на работу, подтверждение прибытия к свидетельству о направлении на работу заказной корреспонденцией с обратным уведомлением, а также обеспечивает условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

Воинские части (органы пограничной службы) в случае принятия граждан из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) на военную службу по контракту в течение 15 календарных дней письменно уведомляют об этом учреждение образования и нанимателя с указанием даты (ожидаемой даты) заключения контракта о прохождении военной службы и срока службы в соответствии с контрактом. Для принятия на военную службу по контракту граждане из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) предъявляют в воинские части (органы пограничной службы), свидетельство о направлении на работу (его копию, заверенную нанимателем) или справку о самостоятельном трудоустройстве (ее копию, заверенную нанимателем).

При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, наниматель в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

30. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу и до указанного в нем срока прибытия в организацию призванный или добровольно поступивший на военную службу по контракту, письменно уведомляет об этом учреждение образования и нанимателя.

Воинские части (органы пограничной службы), выпускники, получившие свидетельство о направлении на работу, на протяжении установленного срока обязательной работы в течение 15 рабочих дней со дня расторжения (истечения срока действия) контракта о прохождении военной службы с гражданином из числа выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), добровольно поступивших на военную службу по контракту, письменно уведомляют об этом учреждение образования.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Часть исключена. - Постановление Совмина от 16.03.2026 N 123.

Выпускник, которому место работы предоставлено путем распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направленный на работу, перенаправленный на работу в соответствии с договором о подготовке научного работника высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, по окончании военной службы по призыву (прохождения альтернативной службы), а также по окончании военной службы по контракту в месячный срок после увольнения со службы обращается в учреждение образования, направившее его на работу:

(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

за получением справки о самостоятельном трудоустройстве, если он прослужил по призыву, по контракту, прошел альтернативную службу не менее установленного срока обязательной работы и срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории

граждан, и не истек срок обязательной работы, указанный в свидетельстве о направлении на работу;
(в ред. постановлений Совмина от 01.08.2025 N 420, от 16.03.2026 N 123)

за перераспределением (перенаправлением на работу) при невозможности предоставления места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией и (или) степенью по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу, в течение пяти рабочих дней после получения письменного отказа в приеме на работу:
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

если он прослужил (прошел альтернативную службу) менее установленного срока обязательной работы или срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан;
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

если он прослужил (прошел альтернативную службу) не менее установленного срока обязательной работы и срока, установленного законодательством для прохождения военной службы по призыву для соответствующей категории военнослужащих, срока военной службы, установленного контрактом о прохождении военной службы, срока альтернативной службы для соответствующей категории граждан, и желает работать по распределению (направлению на работу).
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Выпускник, направленный на работу, перенаправленный на работу в соответствии с договором о целевой подготовке, по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, прохождения альтернативной службы в месячный срок после увольнения со службы обращается в учреждение образования, направившее его на работу:
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

за получением справки о самостоятельном трудоустройстве, если он прослужил по призыву, по контракту, прошел альтернативную службу не менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу выпускников, получивших соответствующее образование;

за перенаправлением на работу при невозможности трудоустройства в соответствии с договором о целевой подготовке в течение пяти рабочих дней после получения письменного отказа в приеме на работу:
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

если он прослужил (прошел альтернативную службу) менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу выпускников, получивших соответствующее образование;
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

если он прослужил (прошел альтернативную службу) не менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу выпускников, получивших соответствующее образование, и желает работать по направлению на работу.
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

31. Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, наниматель обязан в течение 15 рабочих дней после окончания этого срока уведомить учреждение образования о неприбытии выпускника.
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, не может прибыть к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, по уважительной причине, он до наступления данного срока письменно уведомляет об этом нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, принят (зачислен) в учреждение образования для получения образования более высокого уровня или для получения высшего образования другого вида в дневной форме получения образования, он до наступления срока прибытия, указанного в свидетельстве о направлении на работу, письменно уведомляет об

этом нанимателя и учреждение образования с приложением копии подтверждающего прием (зачисление) документа.
(часть третья п. 31 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

32. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, прибывший к месту работы в срок, указанный в данном свидетельстве, и получивший отказ нанимателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обращается в учреждение образования за перераспределением, перенаправлением на работу.

33. Исключен.
(п. 33 исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420)

34. Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, до окончания указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы не допускается, за исключением случаев:

перехода на выборную должность служащего (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

принятия решения учреждением образования о перераспределении, перенаправлении на работу молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;

зачисления в учреждение образования для получения образования более высокого уровня или для получения высшего образования другого вида в дневной форме получения образования;

нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта), поступления на военную службу по контракту (статья 40 или 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

увольнения по основаниям, предусмотренным в пунктах 1 - 3, 5, 6, абзацах первом - пятом и седьмом - девятом пункта 7 статьи 42, пунктах 1 - 3, 5 - 8 статьи 44 и пунктах 2 - 7 и 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

перевода молодого рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на работу по другой квалификации, профессии рабочего (должности служащего) у того же нанимателя по профессии рабочего (должности служащего), полученной им при освоении содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) по месту работы и в период срока обязательной работы. Перевод осуществляется нанимателем и допускается только с письменного согласия молодого рабочего (служащего).
(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на условиях целевой подготовки, до окончания установленного договором о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) срока работы допускается:

в случае расторжения договора о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) по основаниям, указанным в пунктах 5 и 6 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании, поступления на военную службу по контракту (статья 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

по основаниям, предусмотренным в пункте 6, абзацах первом - пятом и седьмом - девятом пункта 7 статьи 42, пунктах 1, 5 - 8 статьи 44 и пунктах 1 - 7 и 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.

В случае прекращения трудового договора с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) до окончания срока обязательной работы по основаниям, которые не указаны в частях первой и второй настоящего пункта, наниматель несет обязанность по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, подготовка которых осуществлялась за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, в порядке, установленном Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.
(часть третья п. 34 введена постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

35. В период обязательной работы наниматели письменно сообщают в учреждения образования об увольнении выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) в течение 15 рабочих дней со дня увольнения.

ГЛАВА 6
ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ СВИДЕТЕЛЬСТВО О НАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ

36. Основными документами учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в учреждении образования являются:

протоколы заседаний комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу;

ведомость распределения (направления на работу) выпускников;

свидетельство о направлении на работу;

справка о самостоятельном трудоустройстве;

книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу.

Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу устанавливаются учреждениями образования.

37. Учреждения образования представляют отчет о распределении, направлении на работу и трудоустройстве выпускников в государственные органы, в подчинении которых они находятся, и Министерство образования.

38. Учреждения образования ведут ведомость персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в электронном виде по форме согласно приложению 5 (с периодичностью обновления информации не реже двух раз в год) в течение установленных сроков работы по распределению, перераспределению, направлению на работу, перенаправлению на работу.

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

Наниматели ежегодно до 30 октября и до 1 марта письменно информируют учреждение образования, выдавшее молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) свидетельство о направлении на работу, об отработке им установленного срока обязательной работы, а также об окончании отработки этого срока, продолжении трудовых отношений с выпускником или его увольнении.

(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
16.03.2026 N 123)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

1. Настоящим Положением:

определяется порядок организации целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и непрерывную образовательную программу высшего образования (далее, если не указано иное, - высшее образование), среднего специального и профессионально-технического образования (далее, если не указано иное, - учреждения образования), за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

регулируются отношения между организациями Республики Беларусь, заявившими о своей потребности в кадрах путем подачи заявок на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих (далее, если не указано иное, - заказчики), местными исполнительными и распорядительными органами, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и гражданами при осуществлении целевой подготовки.

Заказчиками целевой подготовки специалистов с общим высшим, специальным высшим, средним специальным образованием являются государственные органы, иные государственные организации, в том числе организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, хозяйственные общества с долей государства в их уставных фондах не менее 50 процентов, участники холдинга, управляющей компанией которого выступает государственная организация или хозяйственное общество, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которого находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальной единицы, а также сельскохозяйственные, перерабатывающие и обслуживающие сельское хозяйство организации, организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, крестьянские (фермерские) хозяйства.

Иная организация, не указанная в части второй настоящего пункта, может являться заказчиком целевой подготовки при условии ее значительного вклада, внесенного в развитие региона, на территории которого она зарегистрирована, и при наличии ходатайства соответствующего облисполкома, Минского горисполкома об удовлетворении заявки на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих данной организации. В случае, если такая организация является заказчиком целевой подготовки по специальностям направления образования "Здравоохранение", заявка на целевую подготовку должна быть согласована Министерством здравоохранения по представлению облисполкома, Минского горисполкома.

Заказчиками целевой подготовки специалистов с углубленным высшим образованием являются государственные органы, иные государственные организации, в том числе организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, а также хозяйственные общества с долей государства в их уставных фондах не менее 50 процентов.

Заказчики целевой подготовки специалистов, служащих по специальностям направления образования "Здравоохранение", а также особенности организации целевой подготовки специалистов с высшим, средним специальным образованием по этим специальностям в учреждениях образования, реализующих образовательные программы высшего, среднего специального образования, определяются Министерством здравоохранения.

2. Организации Республики Беларусь, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, осуществляют профориентационную работу и отбор граждан для получения

профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки из числа граждан Республики Беларусь, проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, являющихся выпускниками учреждений образования Республики Беларусь.

Порядок проведения профориентационной работы с гражданами для получения профессионально-технического, среднего специального, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки определяется заказчиками по согласованию с учредителями (при их наличии).

В целях отбора граждан, мотивированных к получению профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки, организации Республики Беларусь, заинтересованные в целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, обеспечивают:

размещение информации в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, об осуществлении отбора граждан на целевую подготовку, а также об особенностях приема лиц на условиях целевой подготовки;

информирование и ознакомление обучающихся с деятельностью и условиями труда в организации при осуществлении профориентационной работы во взаимодействии с учреждениями образования, в первую очередь расположенными в административно-территориальной единице, где организация осуществляет свою деятельность.

Местные исполнительные и распорядительные органы оказывают содействие заказчикам в проведении в учреждениях общего среднего и среднего специального образования профориентационной работы и отборе граждан для получения профессионально-технического, среднего специального образования, общего высшего или специального высшего образования на условиях целевой подготовки.

Профориентационная работа и отбор граждан для получения углубленного высшего образования осуществляются в порядке, установленном Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. N 574.

3. Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим высшим и специальным высшим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 1.

Заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с углубленным высшим образованием, ежегодно подают заявки по форме согласно приложению 2.

Заявки на целевую подготовку рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием, за исключением специальностей профиля образования "Педагогика", представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, до 1 мая.

Заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием, а также заявки на целевую подготовку специалистов со средним специальным образованием по специальностям профиля образования "Педагогика" представляются заказчиками в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе, системе) которых они находятся, до 20 марта. К заявкам прилагается обоснование необходимости подготовки специалиста с общим высшим или специальным высшим образованием на условиях целевой подготовки. Копии заявок представляются заказчиками в учреждения высшего образования, указанные в заявках.

Организации с долей собственности государства в их уставных фондах, акции (доли в уставных фондах) которых не переданы в управление республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, представляют заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы, в срок,

установленный в части четвертой настоящего пункта.

Республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, или иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, в подчинении (составе, системе) которых находятся заказчики, заинтересованные в целевой подготовке специалистов с общим высшим или специальным высшим образованием, специалистов со средним специальным образованием по специальностям профиля образования "Педагогика", до 15 апреля представляют обобщенные заявки в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования, осуществляющие подготовку соответствующих специалистов, по форме согласно приложению 3.

Иные организации, указанные в части третьей пункта 1 настоящего Положения, до 1 апреля направляют заявки на целевую подготовку специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием, специалистов (рабочих) со средним специальным образованием в облисполкомы, Минский горисполком, на территории которых они зарегистрированы. В случае представления такой организацией заявки на целевую подготовку по специальностям направления образования "Здравоохранение" облисполкомы, Минский горисполком должны получить согласие Министерства здравоохранения об удовлетворении такой заявки либо его отказ.

При согласии облисполкома, Минского горисполкома с заявкой на целевую подготовку организации, указанной в части третьей пункта 1 настоящего Положения, ими направляется ходатайство о ее удовлетворении (с приложением заявки):

для подготовки специалистов с общим высшим, специальным высшим образованием - до 15 апреля в республиканские органы государственного управления, организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования;

для подготовки специалистов (рабочих) со средним специальным образованием - до 1 мая в республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, а по специальностям профиля образования "Педагогика" - до 15 апреля.

Заявки на целевую подготовку специалистов с углубленным высшим образованием представляются заказчиками в Министерство образования до 20 января. К заявкам прилагается обоснование необходимости подготовки специалиста с углубленным высшим образованием на условиях целевой подготовки и согласование вышестоящей организации (государственного органа). Копии заявок представляются заказчиками в учреждения высшего образования, указанные в заявках.

4. Республиканские органы государственного управления или местные исполнительные и распорядительные органы, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательные программы среднего специального образования, профессионально-технического образования, с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 июня.

Республиканские органы государственного управления, в подчинении которых находятся учреждения образования, реализующие образовательную программу бакалавриата, непрерывную образовательную программу высшего образования, а также образовательную программу среднего специального образования по профилю образования "Педагогика", с учетом планируемого приема утверждают по согласованию с Министерством образования количество мест для получения образования на условиях целевой подготовки и доводят его до учреждений образования и заказчиков до 1 мая. Заказчики и учреждения образования доводят до общественности информацию о количестве мест для получения общего высшего, специального высшего, среднего специального образования на условиях целевой подготовки в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, до 15 мая.

Количество мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки формируется Министерством образования по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь и до 1 марта утверждается Министерством образования. Министерство образования доводит информацию о количестве мест для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки до учреждений образования и заказчиков до 15 марта. Заказчики и учреждения образования доводят до общественности информацию о количестве мест

для получения углубленного высшего образования на условиях целевой подготовки в общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет, до 1 апреля.

5. Порядок и сроки представления документов для участия абитуриентов в конкурсе для получения общего высшего и специального высшего образования на условиях целевой подготовки, формирования конкурса, проведения вступительного испытания и зачисления для получения высшего образования на условиях целевой подготовки определяются Министерством образования.

Основанием для участия в конкурсе на место для получения образования на условиях целевой подготовки является договор о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием (далее, если не указано иное, - договор), составленный по форме согласно приложению 4 в трех экземплярах и подписанный гражданином и заказчиком.

Заказчик заключает договор со всеми гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, при соблюдении абитуриентами условий для поступления на выбранные специальности в соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования и Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. N 23, Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. N 497, Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования, а также при соответствии таких граждан критериям, установленным положениями о порядке отбора на целевую подготовку, утвержденными заказчиками целевой подготовки (при их наличии).

Договоры заключаются заказчиками с гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, включая последний день подачи документов в учреждение образования.

При заключении договора заказчик письменно информирует граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на получение высшего, среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки, об условиях приема на целевую подготовку специалистов, рабочих, служащих и такой подготовки.

В случае необоснованного расторжения или невыполнения условий договора гражданин, заключивший договор, и заказчик несут ответственность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и Положением о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденным постановлением, утвердившим настоящее Положение.

6. Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, Правилами приема лиц для получения углубленного высшего образования.

Прием граждан в учреждения образования для получения образования на условиях целевой подготовки осуществляется по отдельному конкурсу, организуемому среди абитуриентов, представивших подписанный гражданином и заказчиком договор.

Конкурс при приеме граждан в учреждения образования для получения среднего специального, профессионально-технического образования на условиях целевой подготовки осуществляется по специальности, при этом уполномоченные представители заказчиков вправе присутствовать на открытом заседании приемной комиссии при принятии решения о зачислении абитуриентов, поступающих для получения среднего специального или профессионально-технического образования, в целях обеспечения возможности заключения договоров с абитуриентами, участвующими в конкурсе на основе имеющихся договоров, заключенных с иными организациями, но не прошедшими по конкурсу для иных организаций в пределах заявленной потребности.

Наличие конкурса по специальности, конкурса по заказчику (более одного человека на место) (далее - конкурс) при приеме абитуриентов на условиях целевой подготовки для получения общего высшего и специального высшего образования определяется на дату завершения подачи документов от абитуриентов в приемную комиссию учреждения высшего образования, а далее - по

итогам сдачи внутренних вступительных испытаний в учреждении высшего образования.

В случае, если конкурс не состоялся, учреждение образования в течение следующего дня информирует абитуриентов об этом, а также о передаче вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на общий конкурс.

Результативной отметкой, влияющей на определение наличия конкурса по итогам сдачи внутреннего вступительного испытания, является отметка, приравненная к удовлетворительной в соответствии с абзацем вторым части второй пункта 20 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования.

Преимущественное право на зачисление абитуриентов, поступающих на условиях целевой подготовки, при равной общей сумме баллов определяется в соответствии с частью второй пункта 27 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования.

7. Зачисление абитуриентов, успешно прошедших конкурс на место для получения образования на условиях целевой подготовки, оформляется приказом по учреждению образования на основании решения приемной комиссии. Одновременно руководителем учреждения образования подписывается договор, представленный гражданином в приемную комиссию учреждения образования.

8. Договор считается заключенным с даты его подписания всеми сторонами и действует до окончания срока обязательной работы молодого специалиста, молодого рабочего (служащего).

9. Договор может быть изменен по соглашению сторон, а также расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон.

Сторона, инициирующая изменение или расторжение договора, письменно уведомляет об этом другие стороны заказной корреспонденцией с обратным уведомлением с указанием причин и представлением подтверждающих документов. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления письменно выразят свое согласие на его расторжение. Договор считается расторгнутым по требованию одной из сторон в месячный срок со дня получения уведомления другими сторонами. Изменение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к нему. При необходимости изменения места учебы и (или) обязательной работы заключается новый договор. Для лиц, поступивших на военную службу по контракту, заказчиком оформляется дополнительное соглашение к договору, предусматривающее доработку установленного срока обязательной работы по окончании службы в случае, если срок службы по контракту составит менее установленного срока обязательной работы.

Изменение или расторжение договора по соглашению сторон осуществляется по согласованию с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, государственными органами и организациями, подчиненными (подотчетными) Президенту Республики Беларусь, или иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся заказчики, в определяемом этими органами (организациями) порядке.

Изменение или расторжение договора, заключенного с учреждениями образования, подчиненными Министерству сельского хозяйства и продовольствия, осуществляется по согласованию с соответствующими комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию облисполкомов - в отношении студентов и молодых специалистов с высшим образованием и с соответствующими управлениями сельского хозяйства и продовольствия райисполкомов - в отношении учащихся, молодых специалистов со средним специальным образованием, а также молодых рабочих (служащих).

Вопросы расторжения и изменения условий договора, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются гражданским законодательством.

10. В период получения образования договор может быть расторгнут при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей, усыновителей (удочерителей) или супругу (супруге) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации;

ликвидация заказчика;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

В период получения образования договор может быть расторгнут по инициативе заказчика в связи с наличием препятствий для приема на работу (военную службу (службу).

11. Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по основаниям, указанным в части первой пункта 10 настоящего Положения, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договоров о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием за счет средств республиканского (местного) бюджета или на платной основе.

12. При наличии в учреждении образования вакантных мест для получения образования на условиях целевой подготовки на эти места могут быть переведены лица, обучающиеся по той же или родственной специальности, в том числе на платной основе, в данном или другом учреждении образования, по их заявлениям с обязательным заключением договора.

13. Граждане, получившие образование на основании договора, направляются на работу и должны отработать указанный в договоре срок обязательной работы.

14. В случае расторжения трудового договора (контракта) с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) заказчик уведомляет об этом учреждение образования в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора (контракта).

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ПОДГОТОВКИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

(в ред. постановлений Совмина от 17.10.2023 N 686,
от 01.08.2025 N 420)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок:

проведения конкурсов профессионального мастерства в соответствии с ежегодно утверждаемым Министерством образования планом республиканских образовательных и иных мероприятий среди обучающихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование (далее - обучающиеся), рабочих и служащих;
(в ред. постановления Совмина от 17.10.2023 N 686)

подготовки и направления лиц для участия в республиканских конкурсах профессионального мастерства (далее - республиканские конкурсы);

формирования и подготовки республиканской команды, включая обучение конкурсантов республиканского конкурса, для участия в международных конкурсах профессионального мастерства (далее - международные конкурсы).

2. В настоящем Положении используются термины и их определения в следующих значениях:

апелляция - письменное заявление конкурсанта республиканского конкурса, эксперта по конкурсной компетенции (главного эксперта по конкурсной компетенции) в апелляционную комиссию о пересмотре решения жюри;

ассистент технического делегата - лицо, уполномоченное республиканским оператором конкурсов профессионального мастерства в Республике Беларусь представлять Республику Беларусь в международных ассоциациях, республиканскую команду - в организационном комитете

международных конкурсов;

главный эксперт по конкурсной компетенции - эксперт по конкурсной компетенции, осуществляющий разработку конкурсной документации, организацию и проведение соответствующего этапа республиканского конкурса, руководство работой экспертов по конкурсной компетенции;

жюри - группа экспертов по конкурсной компетенции, ответственных за оценивание (судейство) выполнения конкурсантами конкурсных заданий;

инструментальный ящик - набор инструментов и расходных материалов, укомплектованный индивидуально для каждого конкурсанта республиканского конкурса (международного конкурса) в соответствии с инфраструктурным листом (перечень оборудования, инструментов, иных материалов и принадлежностей, необходимых конкурсанту республиканского конкурса (международного конкурса) для выполнения конкурсного задания), для участия в республиканском конкурсе (международном конкурсе) по определенной конкурсной компетенции;

конкурсанты республиканского конкурса - лица из числа обучающихся, рабочих и служащих в возрасте до 21 года включительно (в год проведения заключительного этапа республиканского конкурса), по отдельным конкурсным компетенциям - до 24 лет включительно (в год проведения заключительного этапа республиканского конкурса), обладающие необходимыми знаниями, навыками и практическим опытом для выполнения конкурсного задания по соответствующей конкурсной компетенции (далее, если не указано иное, - конкурсанты);

конкурсная документация - пакет документов, необходимых для проведения республиканского конкурса по соответствующей конкурсной компетенции, включающий инфраструктурный лист, конкурсное задание, критерии оценки выполнения конкурсного задания, протоколы и формы отчетности по порядку проведения и итогам республиканского конкурса;

конкурсная компетенция - совокупность знаний, умений, навыков и практического опыта по определенной специальности, квалификации, профессии, которая оценивается при выполнении конкурсного задания;

лидер региональной команды - лицо, уполномоченное организационным комитетом регионального этапа республиканского конкурса отвечать за организационные вопросы участия региональной команды в подготовке и проведении заключительного этапа республиканского конкурса, осуществлять взаимодействие между организаторами республиканского конкурса, экспертами по конкурсным компетенциям, конкурсантами региональной команды;

лидер республиканской команды - лицо, уполномоченное республиканским оператором конкурсов профессионального мастерства в Республике Беларусь отвечать за организационные вопросы подготовки и участия республиканской команды в международных конкурсах, осуществлять взаимодействие между организаторами международных конкурсов, международными экспертами по конкурсной компетенции, конкурсантами республиканской команды;

менеджер конкурсной компетенции - специалист, уполномоченный республиканским оператором конкурсов профессионального мастерства в Республике Беларусь осуществлять совместно с главным экспертом разработку конкурсной документации, координировать оснащение конкурсной площадки и проведение конкурса по определенной конкурсной компетенции, совместно с экспертами по конкурсным компетенциям обновлять содержание конкурсной компетенции;

международный эксперт по конкурсной компетенции - эксперт по конкурсной компетенции, уполномоченный организационным комитетом заключительного этапа республиканского конкурса (далее, если не указано иное, - оргкомитет финала) отвечать за взаимодействие с зарубежными экспертами по конкурсной компетенции, организацию подготовки конкурсантов республиканской команды к международным конкурсам, представлять Республику Беларусь на международных конкурсах;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

независимый эксперт по конкурсной компетенции - эксперт по конкурсной компетенции, который приглашается организаторами республиканского конкурса для участия в оценивании конкурсных заданий по определенной конкурсной компетенции, выполненных конкурсантами, не участвующий в подготовке и сопровождении этих конкурсантов, а также не относящийся к категориям "международный эксперт по конкурсной компетенции", "главный эксперт по конкурсной компетенции", "менеджер конкурсной компетенции";

организационный комитет - коллегиальный орган, осуществляющий координацию деятельности учреждений образования и иных организаций по подготовке и проведению определенных этапов республиканского конкурса (далее, если не указано иное, - оргкомитет);

оценочная система республиканского конкурса - комплекс программно-технических средств и

методов для обработки информации при проведении республиканского конкурса, который применяется для сбора данных о республиканском конкурсе (конкурсных компетенциях, конкурсантах, экспертах по конкурсным компетенциям), подсчета результатов выполнения конкурсных заданий конкурсантами, определения победителей, подготовки аналитических материалов;

официальный делегат - лицо, уполномоченное оргкомитетом финала представлять Республику Беларусь в международных ассоциациях, а также ответственное за организацию работы по вопросам развития республиканских конкурсов;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

региональная команда - сборная команда, сформированная по итогам проведения регионального этапа республиканского конкурса, представляющая соответствующую область Республики Беларусь и г. Минск (далее - регион) на заключительном этапе республиканского конкурса;

республиканская команда - сборная команда Республики Беларусь, сформированная по итогам проведения заключительного этапа республиканского конкурса, представляющая Республику Беларусь на международных конкурсах;

республиканский оператор конкурсов профессионального мастерства в Республике Беларусь - организация, которая может являться официальным представителем Республики Беларусь в международных ассоциациях, является организатором республиканского конкурса, подготовки и участия республиканской команды в международных конкурсах (далее - республиканский оператор);

абзац исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420;

технический делегат - лицо, уполномоченное оргкомитетом финала представлять Республику Беларусь в международных ассоциациях, отвечающее за формирование республиканской команды, регистрацию и сопровождение республиканской команды на международных конкурсах, представлять республиканскую команду в оргкомитете международных конкурсов;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

технический делегат региона - лицо, уполномоченное оргкомитетом регионального этапа республиканского конкурса отвечать за формирование региональной команды, регистрацию и сопровождение региональной команды на заключительном этапе республиканского конкурса;

эксперт по конкурсной компетенции - лицо, обладающее знаниями, навыками и опытом работы по соответствующей конкурсной компетенции, владеющее методикой оценки профессионального мастерства конкурсантов, которое отвечает за организацию подготовки конкурсантов к республиканскому конкурсу и их сопровождение в процессе проведения этапов республиканского конкурса.

3. Республиканский конкурс проводится по решению Министерства образования.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

4. Республиканский конкурс проводится один раз в два года в целях повышения статуса и качества профессионально-технического, среднего специального, высшего образования в Республике Беларусь, совершенствования системы профессиональной ориентации молодежи, повышения престижа профессий рабочих, должностей служащих, привлечения молодежи в производственный сектор экономики, внедрения и использования в образовательном процессе инновационных технологий и высокотехнологичного оборудования.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

5. Основными задачами республиканского конкурса являются:

внедрение в систему образования Республики Беларусь передового международного опыта подготовки кадров с сохранением и развитием традиций национальной системы образования;

совершенствование содержания образовательных программ;

совершенствование научно-методического обеспечения образования;

мотивация молодежи к непрерывному профессиональному совершенствованию и достижению профессиональной компетентности, соответствующей отечественным и международным стандартам;

совершенствование системы профессиональной ориентации молодежи;

выявление одаренной молодежи и создание условий для развития ее профессиональных, творческих и организаторских способностей;

создание условий для реализации и развития творческих и организаторских способностей педагогических работников, укрепление передового педагогического опыта страны;

привлечение молодых специалистов на работу в учреждения образования или иные организации, к индивидуальным предпринимателям, которым в соответствии с законодательством

предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее - учреждения образования);
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

формирование республиканской команды и подготовка ее к участию в международных конкурсах.

6. Республиканский конкурс проводится по следующим направлениям:

строительство и строительные технологии;

транспорт и логистика;

производственные и инженерные технологии;

информационные и коммуникационные технологии;

творческие профессии и дизайн;

социальные и персональные услуги;

иные (по решению оргкомитета соответствующего этапа республиканского конкурса).

Каждое направление содержит не менее двух конкурсных компетенций, соответствующих данному направлению.

7. Республиканский конкурс проводится в три этапа, за исключением случаев, указанных в части пятой настоящего пункта.

Первичный этап республиканского конкурса проводится в учреждениях образования и иных организациях, в том числе общественных, у индивидуальных предпринимателей (далее - иные организации), изъявивших желание принять участие в республиканском конкурсе. Ответственность за проведение первичного этапа республиканского конкурса возлагается на оргкомитеты учреждений образования и иных организаций (далее - первичные оргкомитеты).
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Региональный этап республиканского конкурса проводится в областях, г. Минске среди победителей первичного этапа республиканского конкурса в соответствии с заявками первичных оргкомитетов, подаваемыми в региональный оргкомитет республиканского конкурса (далее - региональный оргкомитет). Ответственность за проведение региональных этапов возлагается на главные управления образования (по образованию) областных исполнительных комитетов, комитет по образованию Минского горисполкома и создаваемые ими региональные оргкомитеты.

Заключительный этап республиканского конкурса (далее, если не указано иное, - финал) проводится среди победителей регионального этапа республиканского конкурса в соответствии с заявками региональных оргкомитетов в рамках регистрации, организуемой оргкомитетом финала. Регистрация конкурсантов для участия в финале завершается не позднее 45 рабочих дней до даты финала. Ответственность за проведение финала возлагается на оргкомитет финала.
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

Проведение республиканского конкурса по определенным конкурсным компетенциям может осуществляться в два этапа:

первичный этап проводится в учреждениях образования и иных организациях;

финал проводится среди победителей первичного этапа республиканского конкурса в соответствии с заявками первичных оргкомитетов в рамках регистрации, организуемой оргкомитетом финала.

Выбор конкурсных компетенций, по которым республиканский конкурс проводится в два этапа, осуществляется оргкомитетом финала.
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА

8. Общее руководство работой по подготовке и проведению республиканского конкурса осуществляет Министерство образования.

Координацию деятельности государственных органов, учреждений образования и иных организаций по подготовке и проведению республиканского конкурса, подготовке республиканской команды к участию в международных конкурсах осуществляет оргкомитет финала.
(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

9. Деятельность по организационному, материально-техническому, методическому обеспечению подготовки и проведения республиканского конкурса, подготовке республиканской команды для участия в международных конкурсах осуществляют оргкомитеты соответствующих этапов республиканского конкурса и главные эксперты по конкурсным компетенциям,

республиканский оператор.

Функции республиканского оператора в Республике Беларусь осуществляет учреждение образования "Республиканский институт профессионального образования".

10. Организацию и проведение этапов республиканского конкурса осуществляют оргкомитеты соответствующих этапов республиканского конкурса.

11. В целях координации мероприятий по организации, подготовке и проведению первичного этапа республиканского конкурса решением руководителя учреждения образования или иной организации создается первичный оргкомитет.

12. Первичный оргкомитет:

осуществляет выбор конкурсных компетенций, по которым будет проводиться первичный этап республиканского конкурса в учреждении образования или иной организации;

определяет состав конкурсантов и экспертов по конкурсной компетенции для участия в первичном этапе республиканского конкурса;

решает вопросы организационного, материально-технического и методического обеспечения первичного этапа республиканского конкурса;

назначает из числа членов первичного оргкомитета лицо (лиц), ответственное (ответственных) за технику безопасности и охрану окружающей среды при проведении первичного этапа республиканского конкурса, в том числе за проведение инструктажей с конкурсантами и экспертами по соблюдению мер безопасности и охраны окружающей среды по определенным конкурсным компетенциям;

определяет состав жюри первичного этапа республиканского конкурса по конкурсным компетенциям, координирует деятельность жюри во время проведения первичного этапа республиканского конкурса;

определяет состав и порядок работы апелляционной комиссии первичного этапа республиканского конкурса;

определяет состав главных экспертов по конкурсным компетенциям для проведения первичного этапа республиканского конкурса;

определяет победителей, занявших призовые места в первичном этапе республиканского конкурса, на основании результатов оценивания выполнения конкурсных заданий конкурсантами первичного этапа республиканского конкурса;

награждает победителей первичного этапа республиканского конкурса;

принимает решение о формировании команды, состоящей из победителей первичного этапа республиканского конкурса, для участия в региональном этапе республиканского конкурса, определяет состав сформированной команды и подает заявку на участие сформированной команды в региональный оргкомитет или в оргкомитет финала (в случае проведения республиканского конкурса в два этапа);

осуществляет иные действия по вопросам проведения первичного этапа республиканского конкурса, подготовки и участия команды учреждения образования, иной организации в региональном этапе республиканского конкурса.

Первичный оргкомитет возглавляет председатель. Решения первичного оргкомитета оформляются протоколами. Первичный оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение первичного оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов первичного оргкомитета.

13. В целях координации мероприятий по организации, подготовке и проведению регионального этапа республиканского конкурса решениями главных управлений образования (по образованию) областных исполкомов, комитетом по образованию Минского горисполкома создаются региональные оргкомитеты.

14. Региональный оргкомитет:

осуществляет взаимодействие с органами государственного управления, учреждениями образования и иными организациями по вопросам проведения регионального этапа республиканского конкурса;

разрабатывает и утверждает порядок организации и проведения регионального этапа республиканского конкурса, определяет сроки и место его проведения, перечень направлений и конкурсных компетенций, количество призовых мест и порядок поощрения победителей и экспертов по компетенции, состав и порядок работы апелляционной комиссии регионального этапа республиканского конкурса;

определяет состав главных экспертов по конкурсным компетенциям для проведения

регионального этапа республиканского конкурса;

принимает заявки от первичных оргкомитетов для участия команд учреждений образования и иных организаций в региональном этапе республиканского конкурса;

определяет состав жюри регионального этапа республиканского конкурса по определенной конкурсной компетенции, координирует деятельность жюри во время проведения регионального этапа республиканского конкурса;

разрабатывает сводную смету расходов на проведение регионального этапа республиканского конкурса, включающую расходы на приобретение материалов, оборудования, инструментов, аренду помещений и оборудования конкурсных площадок, питание, проживание и проезд конкурсантов из числа обучающихся, приобретение медалей и призов победителям, подготовку печатных материалов и рекламной продукции, транспортировку оборудования и инструментов, организацию торжественных церемоний открытия и закрытия, видео- и фотосъемку, услуги связи, иные расходы для участия в региональном этапе республиканского конкурса, и представляет на утверждение в главные управления образования (по образованию) областных исполнительных комитетов, комитет по образованию Минского горисполкома;

решает вопросы организационного, материально-технического и методического обеспечения регионального этапа республиканского конкурса;

назначает из числа членов регионального оргкомитета лицо (лиц), ответственное (ответственных) за технику безопасности и охрану окружающей среды при проведении регионального этапа республиканского конкурса, в том числе за проведение инструктажей с конкурсантами и экспертами по соблюдению мер безопасности и охраны окружающей среды по определенным конкурсным компетенциям;

определяет победителей, занявших призовые места в региональном этапе республиканского конкурса, на основании результатов оценивания выполнения конкурсных заданий конкурсантами регионального этапа республиканского конкурса;

награждает победителей регионального этапа республиканского конкурса;

назначает лидера региональной команды и технического делегата региона;

принимает решение о формировании команды, состоящей из победителей регионального этапа республиканского конкурса, для участия в финале, определяет состав региональной команды и подает заявку в оргкомитет финала на участие региональной команды в финале;

осуществляет иные действия по вопросам проведения регионального этапа республиканского конкурса, подготовки и участия региональной команды в финале.

Региональный оргкомитет возглавляет председатель. Решения регионального оргкомитета оформляются протоколами. Региональный оргкомитет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение регионального оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов регионального оргкомитета.

15. В целях координации мероприятий по организации, подготовке и проведению финала приказом Министра образования создается оргкомитет финала.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

16. Оргкомитет финала:

осуществляет взаимодействие с республиканскими органами государственного управления и иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь (далее - органы государственного управления), учреждениями образования и иными организациями по вопросам проведения финала, оснащения конкурсных площадок оборудованием и материалами в соответствии с конкурсной документацией;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

разрабатывает и утверждает порядок проведения финала, состав апелляционной комиссии финала;

принимает заявки от региональных оргкомитетов - для участия региональных команд, от первичных оргкомитетов - для участия команд учреждений образования и иных организаций (в случае организации республиканского конкурса в два этапа) в финале;

принимает решение об участии в финале конкурсантов (команд) из зарубежных стран;

решает вопросы организационного, материально-технического и методического обеспечения проведения финала;

определяет состав главных экспертов по конкурсным компетенциям для проведения финала;

определяет состав жюри финала по конкурсным компетенциям, координирует деятельность жюри во время проведения финала;

разрабатывает сводную смету расходов на проведение финала, включающую расходы на приобретение материалов, оборудования, инструментов, аренду помещений и оборудования конкурсных площадок, питание, проживание и проезд конкурсантов из числа обучающихся, приобретение медалей и призов победителям, подготовку печатных материалов и рекламной продукции, транспортировку оборудования и инструментов, организацию торжественной церемонии открытия и закрытия, видео- и фотосъемку, услуги связи, иные расходы для участия в финале, и представляет на утверждение в Министерство образования;

назначает из числа членов оргкомитета финала лицо (лиц), ответственное (ответственных) за технику безопасности и охрану окружающей среды при проведении финала, в том числе за проведение инструктажей с конкурсантами и экспертами по соблюдению мер безопасности и охраны окружающей среды по определенным конкурсным компетенциям;

на основании результатов оценивания выполнения конкурсных заданий конкурсантами финала утверждает результаты республиканского конкурса;

награждает победителей финала, подводит итоги финала;

освещает ход подготовки, проведения и результаты республиканского конкурса в средствах массовой информации;

осуществляет взаимодействие с органами государственного управления, учреждениями образования и иными организациями по вопросам проведения республиканского конкурса;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

совместно с органами государственного управления, иными организациями разрабатывает и утверждает комплекс мер по развитию в республике конкурсов профессионального мастерства и имиджа профессионального образования;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

утверждает порядок проведения республиканского конкурса, соответствующий требованиям статьи 927 Гражданского кодекса Республики Беларусь (цели, задачи, этапы, сроки проведения, место проведения финала, перечень направлений и соответствующих им конкурсных компетенций, количество призовых мест, порядок поощрения победителей и экспертов по конкурсной компетенции, другие особенности проведения республиканского конкурса);

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

принимает решение об участии республиканской команды в международных конкурсах, утверждает порядок отбора и подготовки конкурсантов для международных конкурсов, подводит итоги данного участия;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

принимает решение об участии в республиканском конкурсе конкурсантов (команд) из зарубежных стран, определяет условия их участия;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

определяет состав республиканской команды для участия в международных конкурсах, а также кандидатуры официального делегата, технического делегата;

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

осуществляет иные действия по вопросам проведения республиканского конкурса, подготовки и участия республиканской команды в международных конкурсах.

(абзац введен постановлением Совмина от 01.08.2025 N 420)

абзац исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420;

Оргкомитет финала возглавляет председатель. Заседания оргкомитета финала проводятся по мере необходимости.

Решения оргкомитета финала оформляются протоколами. Оргкомитет финала правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение оргкомитета финала считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета финала.

17. Исключен.

(п. 17 исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420)

18. Исключен.

(п. 18 исключен с 1 сентября 2025 года. - Постановление Совмина от 01.08.2025 N 420)

19. Оргкомитеты соответствующих этапов республиканского конкурса осуществляют анализ результатов проведения соответствующего этапа республиканского конкурса и представляют отчеты в оргкомитет последующего этапа не позднее 15 рабочих дней после завершения соответствующего этапа республиканского конкурса. Оргкомитет финала представляет отчет в Министерство образования не позднее 30 рабочих дней после завершения финала.

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

20. Республиканский оператор:

координирует и обеспечивает решение организационно-технических, методических вопросов при подготовке и проведении республиканского конкурса, определяет состав менеджеров конкурсных компетенций республиканского конкурса, координирует и контролирует их работу;

оказывает помощь в разработке документации, регламентирующей проведение первичных и региональных этапов республиканского конкурса;

принимает участие в организации обучения для конкурсантов и экспертов по конкурсным компетенциям финала;

осуществляет взаимодействие с органами государственного управления, учреждениями образования и иными организациями по вопросам проведения республиканского конкурса;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

формирует перечень организаций-партнеров, принимающих участие в оснащении конкурсных площадок финала (в соответствии с конкурсными компетенциями);

организовывает разработку и доведение до сведения заинтересованных порядка проведения республиканского конкурса, перечня направлений профессиональной деятельности и соответствующих им конкурсных компетенций для проведения республиканского конкурса;

утверждает инструкции по технике безопасности и охране окружающей среды при выполнении конкурсных заданий по конкурсным компетенциям;

организовывает разработку и утверждает конкурсную документацию по конкурсным компетенциям для проведения республиканского конкурса;

организовывает мероприятия по приглашению конкурсантов (команд) из зарубежных стран, их приему и сопровождению;

разрабатывает сводную смету расходов на участие республиканской команды в международных конкурсах, включающую расходы на приобретение материалов, инструментов и оборудования, питание, проживание и проезд республиканской команды к месту проведения конкурсов и обратно, консульский сбор или иные обязательные платежи для оформления визы, медицинское страхование от несчастных случаев, экипировку республиканской команды, транспортировку оборудования и инструментов к месту проведения конкурсов и обратно, членский взнос, иные расходы для участия в международных конкурсах, и представляет на утверждение в Министерство образования;

осуществляет контроль за ходом республиканского конкурса на всех этапах его проведения;

формирует, обслуживает и контролирует работу оценочной системы республиканского конкурса;

разрабатывает порядок отбора конкурсантов для участия в международных конкурсах, вносит предложения в оргкомитет финала по кандидатурам официального делегата, технического делегата, международных экспертов по конкурсным компетенциям, лидера республиканской команды, по составу республиканской команды и сопровождающих лиц для участия в международных конкурсах;

(в ред. постановления Совмина от 01.08.2025 N 420)

совместно с учреждениями образования и иными организациями организовывает обучение конкурсантов по конкурсным компетенциям, согласовывает учебные программы обучения в целях подготовки республиканской команды для участия в международных конкурсах;

информирует заинтересованных о результатах финала, участия республиканской команды в международных конкурсах;

осуществляет иные действия по подготовке и проведению республиканского конкурса, подготовке и участию республиканской команды в международных конкурсах.

ГЛАВА 3
КОНКУРСАНТЫ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА

21. В первичном этапе республиканского конкурса на добровольной основе могут принимать участие конкурсанты.

22. В региональном этапе республиканского конкурса принимает участие одна команда, состоящая из победителей первичного этапа по соответствующей конкурсной компетенции от учреждения образования или иной организации, находящихся на территории соответствующего региона, в соответствии с заявками, поданными в региональный оргкомитет.

23. В финале принимают участие региональные команды, состоящие из:

победителей регионального этапа республиканского конкурса по соответствующей конкурсной компетенции, - в соответствии с заявками, поданными региональным оргкомитетом в оргкомитет финала;

победителей первичного этапа республиканского конкурса по соответствующей конкурсной компетенции от учреждения образования или иной организации, - в соответствии с заявками, поданными первичным оргкомитетом в оргкомитет финала (в случае организации республиканского конкурса в два этапа).

24. Лица с особенностями психофизического развития могут принимать участие во всех этапах республиканского конкурса на общих основаниях. Указанным лицам может быть предоставлено по согласованию с республиканским оператором, главным экспертом по соответствующей конкурсной компетенции дополнительное время для подготовки к выполнению конкурсного задания и (или) настройке оборудования.

Финал может включать специальный (отдельный) конкурс для конкурсантов из числа лиц с особенностями психофизического развития с использованием специальных временных и технологических регламентов. При этом выполнение конкурсных заданий оценивается специально созданным для этих целей жюри финала по специально разработанным критериям оценки. Поощрение и награждение победителей специальных (отдельных) конкурсов осуществляются отдельно от основной процедуры награждения победителей этапов республиканского конкурса.

25. К конкурсанту предъявляются следующие требования:

обладание профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения конкурсного задания;

соблюдение порядка проведения республиканского конкурса, требований безопасности и охраны окружающей среды при проведении республиканского конкурса;

представление инструментального ящика до начала соответствующего этапа республиканского конкурса;

постоянное повышение уровня профессионального мастерства путем участия в мероприятиях по обучению (семинарах, конференциях, иных мероприятиях), в том числе организуемых республиканским оператором;

осуществление иных действий по подготовке и выполнению конкурсных заданий республиканского конкурса.

26. Для участия в соответствующем этапе республиканского конкурса каждого конкурсанта сопровождает эксперт по соответствующей конкурсной компетенции, назначаемый руководителем учреждения образования, иной организации, оргкомитетом регионального этапа республиканского конкурса.

Каждую региональную команду, прибывшую на финал, сопровождают технический делегат региона и лидер региональной команды.

27. Конкурсанты, эксперты по конкурсным компетенциям, не явившиеся на соответствующий этап республиканского конкурса в день его открытия, к дальнейшему участию в нем оргкомитетом соответствующего этапа республиканского конкурса не допускаются.

28. В случае замены конкурсанта, эксперта по конкурсным компетенции на первичном, региональном этапах республиканского конкурса руководитель учреждения образования, иной организации не позднее дня открытия соответствующего этапа республиканского конкурса представляет в оргкомитет соответствующего этапа республиканского конкурса уточненную заявку.

В случае замены конкурсанта, эксперта по конкурсной компетенции на финале технический делегат региона или руководитель учреждения образования, иной организации не позднее четырнадцати дней до дня открытия финала представляет в оргкомитет финала уточненную заявку.

ГЛАВА 4
ЭКСПЕРТЫ ПО КОНКУРСНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА

29. Эксперт по конкурсной компетенции является сопровождающим лицом конкурсанта на всех этапах республиканского конкурса.

Экспертами по конкурсной компетенции могут быть (с их согласия) педагогические работники учреждений образования, специалисты иных организаций, участвующие в организации и проведении республиканского конкурса, осуществляющие подготовку республиканской команды для участия в международных конкурсах.

30. Эксперты:

участвуют в обсуждении конкурсных заданий и критериев оценки их выполнения по

определенной конкурсной компетенции;

разрабатывают инструкции по технике безопасности и охране окружающей среды при выполнении конкурсных заданий по определенной конкурсной компетенции, осуществляют подготовку конкурсантов республиканского конкурса по определенной конкурсной компетенции, несут ответственность за подготовку конкурсантов, проводят с ними инструктаж по соблюдению мер безопасности и охраны окружающей среды;

участвуют в организации комплектования оборудования, инструментов, застройки конкурсных площадок;

являются членами жюри по определенной конкурсной компетенции;

постоянно совершенствуют практические знания и навыки, участвуют в инструктажах, обучении и стажировках, организуемых республиканским оператором.

31. До начала соответствующего этапа республиканского конкурса эксперты:

изучают конкурсную документацию;

проходят обучение, инструктажи по соответствующим конкурсным компетенциям, проводимые главным экспертом, республиканским оператором;

проверяют инструментальные ящики, рабочие места конкурсантов, наличие и готовность оборудования, инструментов, материалов для соответствующего этапа республиканского конкурса.

32. В процессе проведения соответствующего этапа республиканского конкурса эксперт по конкурсной компетенции:

участвует (совместно с другими экспертами по определенной конкурсной компетенции) во внесении не менее 30 процентов изменений в предлагаемое республиканским оператором конкурсное задание, критерии оценки по определенной конкурсной компетенции в случае объявления конкурсного задания заранее. Внесение названных изменений осуществляется непосредственно перед выполнением конкурсного задания в пределах ограничений по оборудованию и материалам;

оценивает работу конкурсантов соответствующего этапа республиканского конкурса объективно, полно и всесторонне в соответствии с критериями оценки выполнения конкурсного задания и содержанием конкурсного задания;

обеспечивает соблюдение конкурсантами соответствующего этапа республиканского конкурса правил техники безопасности и охраны окружающей среды.

33. Эксперты по конкурсной компетенции не вправе без разрешения главного эксперта по конкурсной компетенции разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам. Эксперт по конкурсной компетенции не вправе общаться или контактировать любым иным способом с конкурсантом, которого он сопровождает, во время непосредственного выполнения конкурсного задания.

34. Эксперт по конкурсной компетенции не допускается к судейству конкурсанта, которого он сопровождает, за исключением анонимной оценки (личные данные конкурсантов не известны, оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по анонимным результатам выполнения конкурсного задания).

35. Эксперты по определенной конкурсной компетенции образуют группу экспертов по определенной конкурсной компетенции. Руководство группой экспертов по определенной конкурсной компетенции осуществляет главный эксперт по конкурсной компетенции.

36. Главные эксперты по конкурсным компетенциям:

разрабатывают конкурсную документацию по определенной конкурсной компетенции;

планируют, организуют и руководят работой экспертов по определенной конкурсной компетенции (подготовка к республиканскому конкурсу, проведение инструктажа по соблюдению мер безопасности и охраны окружающей среды, иное);

ведут отчетность по порядку проведения и итогам соответствующего этапа республиканского конкурса;

обеспечивают соблюдение критериев оценки выполнения конкурсного задания;

обеспечивают соблюдение конкурсантами и экспертами по конкурсной компетенции требований настоящего Положения;

распределяют полномочия между экспертами по определенной конкурсной компетенции;

планируют и управляют техническими аспектами республиканского конкурса по определенной конкурсной компетенции;

разрабатывают и представляют республиканскому оператору сметы расходов для проведения соответствующего этапа республиканского конкурса и для участия в международных конкурсах по определенной конкурсной компетенции;

решают совместно с республиканским оператором вопросы материально-технического обеспечения финала и подготовки республиканской команды для участия в международных конкурсах по определенной конкурсной компетенции.

37. Главные эксперты по конкурсным компетенциям финала назначаются оргкомитетом финала. Главный эксперт по конкурсной компетенции финала должен иметь опыт участия в республиканском конкурсе в качестве эксперта по конкурсной компетенции (за исключением конкурсных компетенций, республиканский конкурс по которым проводится впервые).

38. До начала финала главный эксперт по определенной конкурсной компетенции вправе наделить экспертов по определенной конкурсной компетенции (с их согласия) следующими полномочиями:

замещение главного эксперта по конкурсной компетенции (на время его отсутствия);

проверка документов, удостоверяющих личность конкурсантов и экспертов по конкурсным компетенциям;

сопровождение выполнения конкурсантом конкурсного задания;

контроль за техникой безопасности и охраной окружающей среды при подготовке и выполнении конкурсантом конкурсного задания;

ведение хронометража выполнения конкурсантом конкурсного задания;

общение с представителями средств массовой информации и посетителями площадок республиканского конкурса;

внесение оценок выполнения конкурсного задания в оценочную систему республиканского конкурса.

39. Решения по вопросам, связанным с нарушением порядка проведения республиканского конкурса, требующим разъяснения, возникающим при проведении республиканского конкурса в рамках соответствующей конкурсной компетенции, принимаются с участием главного эксперта по определенной конкурсной компетенции. Решение по спорному вопросу выносится главным экспертом по определенной конкурсной компетенции на голосование и принимается большинством голосов членов группы экспертов по определенной конкурсной компетенции. Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80 процентов экспертов по определенной конкурсной компетенции. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми экспертами по определенной конкурсной компетенции.

При отсутствии возможности решить вопрос протокол передается главным экспертом по определенной конкурсной компетенции на рассмотрение апелляционной комиссии соответствующего этапа республиканского конкурса не позднее двух часов после выявления нарушения. Апелляционная комиссия соответствующего этапа республиканского конкурса принимает окончательное решение, которое не подлежит обжалованию или изменению.

ГЛАВА 5
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА

40. На каждом этапе республиканского конкурса для подведения итогов создается жюри из числа экспертов и независимых экспертов по каждой из конкурсных компетенций. Возглавляет жюри главный эксперт по определенной конкурсной компетенции.

Главные эксперты по конкурсным компетенциям оказывают консультативную помощь членам жюри в вопросах содержания и порядка выполнения конкурсных заданий, соблюдения критериев оценки выполнения конкурсного задания. Главные эксперты по конкурсным компетенциям не оценивают результаты выполнения задания конкурсантами.

41. Жюри соответствующего этапа республиканского конкурса:

проверяет и оценивает выполнение конкурсантами конкурсных заданий в соответствии с критериями оценки их выполнения;

определяет совместно с республиканским оператором порядок внесения результатов в оценочную систему республиканского конкурса;

рассматривает вопросы конкурсантов, экспертов по конкурсным компетенциям соответствующего этапа республиканского конкурса, возникшие у них по результатам выполнения заданий, и дает пояснения по данным вопросам;

оформляет протоколы жюри по результатам выполнения конкурсных заданий конкурсантами и оценки выполнения конкурсных заданий экспертами по конкурсным компетенциям соответствующего этапа республиканского конкурса;

передает результаты оценивания выполнения конкурсных заданий соответствующего этапа

республиканского конкурса в оргкомитет соответствующего этапа республиканского конкурса.

42. В случае изменения условий выполнения конкурсных заданий жюри вправе принять решение о переносе времени начала выполнения конкурсных заданий и (или) об уточнении критериев оценки выполнения конкурсных заданий.

43. Решения жюри соответствующего этапа республиканского конкурса принимаются на заседаниях жюри соответствующего этапа республиканского конкурса и оформляются протоколами. Протоколы подписываются главным экспертом по определенной конкурсной компетенции.

44. По итогам проведения соответствующего этапа республиканского конкурса оргкомитет соответствующего этапа республиканского конкурса на основании решения жюри определяет список победителей, информирует конкурсантов об итогах соответствующего этапа республиканского конкурса.

Списки победителей финала - кандидатов в республиканскую команду для участия в международных конкурсах утверждаются приказом Министра образования.

45. Победители по каждой конкурсной компетенции финала награждаются золотой, серебряной, бронзовой медалями, дипломами I, II, III степени соответственно и призами, конкурсанты финала в каждой конкурсной компетенции - дипломами участников.

Размер стоимости призов, приобретаемых за счет средств республиканского бюджета, для победителей финала, награждаемых дипломами I степени, составляет не более 5 базовых величин, II степени - не более 4 базовых величин, III степени - не более 3 базовых величин.

Размер стоимости призов, приобретаемых за счет средств местных бюджетов, для победителей второго этапа республиканского конкурса, награждаемых дипломами I степени, составляет не более 3 базовых величин, II степени - не более 2 базовых величин, III степени - не более 1 базовой величины.

Размер стоимости призов для победителей первичного этапа республиканского конкурса определяют оргкомитеты соответствующего этапа республиканского конкурса.

ГЛАВА 6
ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФИНАЛА

46. Апелляционная комиссия финала (далее - апелляционная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций, связанных с процедурой проведения и судейства республиканского конкурса.

47. Состав апелляционной комиссии определяет оргкомитет финала. В состав апелляционной комиссии входят не менее 7 человек из числа представителей оргкомитета финала, республиканского оператора, представителей групп экспертов по определенным конкурсным компетенциям, не являющихся членами жюри финала.

Возглавляет апелляционную комиссию председатель. Для обеспечения ведения и оформления документации определяется секретарь из числа представителей республиканского оператора.

48. Каждый член апелляционной комиссии обладает одним голосом. Секретарь апелляционной комиссии не принимает участие в голосовании.

49. Апелляция подается по форме согласно приложению 1 и содержит обоснование несогласия претендента с процедурой проведения и судейства республиканского конкурса.

Апелляция может быть подана не позднее двух часов после окончания работы последнего конкурсанта на соответствующей конкурсной площадке.

50. Решение принимается апелляционной комиссией в рамках проведения финала до 21.00 конкурсного дня, предшествующего дню церемонии закрытия финала.

Кворум обеспечивается при присутствии на заседании двух третей членов апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем, в случае необходимости заслушивает мнение заявителя, членов жюри по соответствующей конкурсной компетенции и других субъектов республиканского конкурса.

Решение по вопросу, изложенному в апелляции, принимается апелляционной комиссией путем открытого голосования. При принятии решения апелляционная комиссия руководствуется законодательством, настоящим Положением, а также конкурсной документацией.

Решение апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания по форме согласно приложению 2. Итоговый протокол подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

51. Решение апелляционной комиссии является окончательным и повторному рассмотрению

не подлежит.

Итоговый протокол передается в оргкомитет финала.

52. Решения апелляционной комиссии выполняются оргкомитетом финала.

ГЛАВА 7
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОМАНДЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНКУРСАХ

53. В состав республиканской команды для участия в международных конкурсах включаются:

конкурсанты республиканских и международных конкурсов, состав которых формируется преимущественно из числа победителей финала;

республиканские эксперты по определенным конкурсным компетенциям;

лидер республиканской команды (республиканская команда численностью более 20 участников может включать двух и более лидеров);

официальный делегат;

технический делегат;

переводчики с иностранного языка по определенным конкурсным компетенциям;

медицинский работник;

иные сопровождающие лица, определенные регламентом международных конкурсов.

54. Заявку в оргкомитет международного конкурса для участия республиканской команды в международном конкурсе подает республиканский оператор.

ГЛАВА 8
ОБУЧЕНИЕ КОНКУРСАНТОВ

55. Обучение конкурсантов осуществляется по конкурсным компетенциям в целях подготовки к республиканским и международным конкурсам, повышения уровня теоретической и практической подготовки, овладения новейшими технологиями и приемами работы на высокотехнологичном оборудовании, непосредственно связанными с конкурсной компетенцией участника, приобретения конкурсных навыков.

56. Обучение конкурсантов проводится учреждениями образования и иными организациями в рамках реализации образовательных программ, в том числе посредством сетевой формы взаимодействия, а также по образовательной программе обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов). Обучение конкурсантов в рамках реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

ГЛАВА 9
ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

57. Финансирование расходов на проведение республиканского конкурса осуществляется:

первичного этапа - за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении бюджетных организаций, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства, собственных средств иных организаций;

регионального этапа - за счет средств местных бюджетов, выделяемых на проведение образовательных и иных мероприятий в соответствии со сводной сметой расходов, утвержденной главными управлениями образования (по образованию) областных исполнительных комитетов, комитетом по образованию Минского горисполкома, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении бюджетных организаций, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства, собственных средств иных организаций;

(в ред. постановления Совмина от 17.10.2023 N 686)

финала - за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на образовательные и иные мероприятия, в соответствии со сводной сметой расходов, утвержденной Министерством образования, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении бюджетных организаций, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства,

собственных средств иных организаций.
(в ред. постановления Совмина от 17.10.2023 N 686)

58. Финансирование расходов на участие республиканской команды в международных конкурсах осуществляется за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на проведение образовательных и иных мероприятий в соответствии со сводной сметой расходов, утвержденной Министерством образования, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении бюджетных организаций, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства, собственных средств иных организаций.
(в ред. постановления Совмина от 17.10.2023 N 686)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
31.08.2022 N 572

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
государственной аккредитации
и подтверждения государственной
аккредитации учреждений образования,
иных организаций, которым в соответствии
с законодательством предоставлено право
осуществлять образовательную деятельность

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВЛЕННОМУ ВИДУ УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

Наименование критерия	Показатель выполнения критерия по виду учреждения среднего специального образования - колледж
1. Реализация образовательных программ среднего специального и (или) профессионально-технического образования	+
2. Укомплектованность штатными педагогическими работниками, для которых учреждение образование является основным местом работы, не менее	не менее 70 процентов
3. Укомплектованность педагогическими работниками, имеющими высшую, первую квалификационную категорию, для которых учреждение образования является основным местом работы	не менее 40 процентов
4. Соответствие педагогических работников квалификационным требованиям, определяемым квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, а также в пункте 2 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании	100 процентов
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)	
5. Наличие учебно-программной документации, соответствующей образовательным программам, реализуемым учреждением образования	100 процентов

6. Наличие учебников, учебных пособий и иных видов учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания к использованию в образовательном процессе (в расчете на пять обучающихся в дневной форме получения образования)	не менее одного печатного учебного издания
7. Наличие учебно-методических комплексов в печатном и (или) электронном виде по каждому учебному предмету, изучаемому в заочной и (или) дистанционной форме получения образования (в расчете на одного обучающегося)	не менее одного учебно-методического комплекса либо размещение его в электронном виде на сайте учреждения образования
8. Обеспечение доступа каждого обучающегося к электронным библиотечным системам	+
9. Наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности, а также положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанных строений требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	+
10. Наличие кабинетов, лабораторий, мастерских, помещений для занятий физической культурой и спортом с мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ	+
11. Наличие сайта учреждения образования	+
12. Создание условий для проживания учащихся, наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, используемых для проживания, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	+
13. Создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии образовательной деятельности требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	+
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)	
14. Наличие помещения медицинского назначения	+
15. Наличие пункта питания	+
16. Ежегодное обновление средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования (за последние пять лет)	+
17. Организация воспитательной работы во внеучебное время	+
18. Наличие молодежных и общественных объединений	+
19. Патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования	+

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
государственной аккредитации
и подтверждения государственной
аккредитации учреждений образования,
иных организаций, которым в соответствии
с законодательством предоставлено право
осуществлять образовательную деятельность

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВЛЕННОМУ ВИДУ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. постановлений Совмина от 20.12.2023 N 920,
от 05.12.2024 N 911, от 16.03.2026 N 123)

Наименование критерия	Показатели выполнения критерия по видам учреждений высшего образования		
	университет	академия (консерватория)	институт
1. Виды образовательных программ, реализуемых учреждением высшего образования (далее - УВО):			
1.1. образовательная программа высшего образования по профилям, направлениям образования, группам специальностей	не менее двух	+	-
1.2. образовательная программа бакалавриата <1>	-	-	+
1.3. образовательная программа научно-ориентированного образования	+	+	-
1.4. образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь <2>	+	+	+
2. Укомплектованность педагогическими работниками, для которых УВО является основным местом работы <7>	не менее 70 процентов	не менее 70 процентов	не менее 70 процентов
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)			
3. Доля лиц из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Республике Беларусь, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, для которых УВО является основным местом работы <3>, в общем количестве штата профессорско-преподавательского состава <7>	не менее 40 процентов	не менее 40 процентов	не менее 30 процентов
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)			
4. Соответствие педагогических работников квалификационным требованиям, определяемым квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, а также в пункте 2 статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании	100 процентов	100 процентов	100 процентов
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)			
5. Наличие учебно-программной документации соответствующих образовательных программ, реализуемых УВО	100 процентов	100 процентов	100 процентов
6. Наличие учебников, учебных пособий и иных видов учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного	не менее одного печатного учебного издания	не менее одного печатного учебного издания	не менее одного печатного учебного издания

издания к использованию в образовательном процессе по учебной дисциплине (в расчете на пять обучающихся в дневной форме получения образования) <7>			
(в ред. постановления Совмина от 05.12.2024 N 911)			
7. Наличие учебно-методических комплексов в печатном и (или) электронном виде, зарегистрированных в установленном порядке, по каждой учебной дисциплине, изучаемой в заочной и (или) дистанционной форме получения высшего образования (в расчете на одного обучающегося)	не менее одного учебно-методического комплекса либо размещение его в электронном виде на сайте УВО	не менее одного учебно-методического комплекса либо размещение его в электронном виде на сайте УВО	не менее одного учебно-методического комплекса либо размещение его в электронном виде на сайте УВО
8. Обеспечение доступа каждого обучающегося к электронным библиотечным системам	+	+	+
9. Наличие на праве собственности или ином законном основании капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления образовательной деятельности, а также положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии указанных объектов требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	+	+	+
10. Наличие кабинетов, лабораторий, мастерских, помещений для занятий физической культурой и спортом с мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ	+	+	+
11. Наличие сайта УВО	+	+	+
12. Наличие общежития и положительного санитарно-гигиенического заключения о его соответствии требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	+	+	+
13. Создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, наличие положительного санитарно-гигиенического заключения о соответствии образовательной деятельности требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	+	+	+
(в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)			
14. Наличие помещения медицинского назначения	+	+	+
15. Наличие объекта питания	+	+	+
16. Ежегодное обновление средств обучения и воспитания с учетом всех источников финансирования (за последние пять лет)	+	+	+
17. Организация воспитательной работы во внеучебное время	+	+	+
18. Наличие молодежных и	+	+	+

общественных объединений <4>			
19. Патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования <5>	+	+	+
20. Экспорт образовательных услуг	+	+	+
21. Исключен			
(п. 21 исключен. - Постановление Совмина от 20.12.2023 N 920)			
22. Выполнение в УВО научных исследований по отраслям науки:			
22.1. фундаментальных исследований	не менее трех	не менее одной или нескольких	не менее одной или нескольких <6>
22.2. прикладных исследований	не менее трех	не менее одной или нескольких	не менее одной или нескольких <6>
23. Финансирование научной деятельности из средств УВО	+	+	+
24. Количество изданных монографий, подготовленных по основному месту работы (на 100 лиц из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, работающих на постоянной основе) (за последние пять лет)	не менее двух	не менее полутора	не менее одного
25. Количество изданных печатных и (или) электронных учебников, учебных пособий и иных видов учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания к использованию в образовательном процессе, подготовленных по основному месту работы (на одного штатного работника из числа профессорско-преподавательского состава) (за последние пять лет)	не менее 0,1	не менее 0,1	не менее 0,1
26. Наличие научного журнала или другого периодического научного издания	не менее двух	не менее одного	-

---

<1> В УВО, находящихся в подчинении Национальной академии наук Беларуси, реализация образовательной программы бакалавриата не является обязательной.

<2> В УВО, находящихся в подчинении Комитета государственной безопасности, Национальной академии наук Беларуси, реализация образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь не является обязательной.

<3> В УВО, находящихся в подчинении Министерства обороны, на военных факультетах и их кафедрах, военных институтах без права юридического лица и их факультетах и кафедрах, а также на военных кафедрах УВО требования к занятию профессорско-преподавательских должностей определяются законодательством, в УВО, осуществляющих подготовку по специальностям группы специальностей "Религиоведение и теология", учитываются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата богословия. (в ред. постановления Совмина от 16.03.2026 N 123)

<4> Кроме УВО, находящихся в подчинении Комитета государственной безопасности.

<5> Кроме УВО, находящихся в подчинении Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета.

<6> Институт выполняет фундаментальные и (или) прикладные исследования.

<7> При наличии в УВО структурных подразделений, реализующих образовательные

программы общего среднего образования, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, дополнительно оцениваются соответствующие критерии приложений 1, 2 и 7 к данному Положению.
(сноска <7> введена постановлением Совмина от 05.12.2024 N 911)

Приложение 4

Исключено
(Исключено с 12 января 2025 года. - Постановление Совмина от 05.12.2024 N 911)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
государственной аккредитации
и подтверждения государственной
аккредитации учреждений образования,
иных организаций, которым в соответствии
с законодательством предоставлено право
осуществлять образовательную деятельность