# ПЛАН РАБОТЫ

**Цель**: оказание практической и методической помощи молодым специалистам и прибывшим на работу педагогическим работникам в профессиональном становлении.

**Задачи**:

внедрение наставничества в целях профессионального роста молодых специалистов и культивирования ответственного отношения к труду;

методическое сопровождение молодых специалистов и прибывших на работу педагогических работников в разработке учебно-планирующей документации, разработки учебных занятий;

создание необходимых условий по адаптации молодых и прибывших на работу специалистов в педагогическом коллективе и учебной группе;

создание благоприятной психолого-педагогической среды по формированию потребности молодых и прибывших на работу специалистов в непрерывном самообразовании и саморазвитии.

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| **1. Август** | 1. Организационное занятие: выбор и назначение наставника. | Заместитель директора по УР, ПО, методист |
| | 2. Диагностика затруднений молодых и прибывших на работу специалистов. | Методист, педагог-психолог |
| | 3. Практические рекомендации по составлению календарно-тематических планов | Методист |
| **2. Сентябрь** | 1. Изучение единых требований по заполнению журналов теоретического и практического обучения. | Заместитель директора по УР, ПО, методист |
| | 2. Методическое занятие с элементами мастер-класса по конструированию учебных занятий | Методист |
| | 3. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся. | Методист, наставники |
| | 3. Изучение нормативных документов по воспитательной работе. | Заместитель директора по УВР |
| **3. Октябрь** | 1. Методический инструктаж «Требования к составлению и оформлению планов работы по самообразованию, планов работы учебного кабинета, лаборатории, учебной мастерской, плана работы с низкомотивированными обучающимися и учащимися, имеющих высокий уровень учебных достижений». | Заместитель директора по УР, ПО, методист |
| | 2. Оформление библиографического списка. | Методист |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Ноябрь** | 1. Посещение учебных занятий руководителями структурных подразделений, наставником, методистом с целью оказания методической помощи.<br>2. Практическое занятие «Разработка плана урока/занятия». | Зам. директора по УР, УПР, ПО, методист, наставники |
| **5. Декабрь** | 1. Методическое инструктирование «Проведение мониторинга учебных достижений за 1 полугодие».<br>2. Работа по теме самообразования «Применение ИИ в образовательном процессе» | Зам. директора по УР, УПР, ПО, методист, наставники |
| **6. Январь** | Методический урок «Совершенствование структурных элементов УМК» | Методист, наставники |
| **7. Февраль** | Разработка контрольно-измерительных материалов, дидактических средств обучения при подготовке к учебным занятиям. | Методист, наставники |
| **8. Март** | Практикум «Рефлексия педагогической деятельности». | Методист |
| **9. Апрель** | Методический инструктаж «Апробация новых методик» | Методист, наставники |
| **10. Май** | 1. Диагностика профессиональных интересов. | Методист, педагог-психолог |
| | 2. Разработка учебным программ по учебным предметам профессионального компонента | Методист |
| **11. Июнь** | 1. Подведение итогов работы. | Методист, наставники |
| | 2. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональных затруднений. | Методист, педагог-психолог |
| **В течение года** | 1. Индивидуальные консультации, методические рекомендации по проектированию учебных занятий, внеучебной деятельности. | Методист |
| | 2. Посещение занятий молодых и начинающих специалистов с целью оказания практической и методической помощи. | Руководители структурных подразделений, методист, председатели МК, наставники |
| | 3. Посещение молодыми и начинающими специалистами занятий опытных педагогических работников с их последующим анализом. | Методист, начинающие специалисты |