

Главное управление
по образованию
Брестского облисполкома

Учреждение образования
«Пинский государственный
автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Пинский государственный
автомеханический колледж»

_____ С.Ф.Полховский
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

03.01.2025 № _____

об общественной комиссии
по жилищным вопросам

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная комиссия по жилищным вопросам (далее - общественная комиссия) учреждения образования «Пинский государственный автомеханический колледж» (далее - колледж) осуществляет учёт граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии (далее – жилое помещение в общежитии), принимает решения о предоставлении жилого помещения в общежитии, решает спорные вопросы учёта и предоставления жилого помещения в общежитии.

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Республики Беларусь, положением о данной комиссии, Уставом колледжа, коллективным договором колледжа, Положением об общежитиях (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (редакция от 10.12.2024 № 942)), Инструкцией о порядке ведения регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания (постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15.11.2010 № 364) и иными локальными нормативными правовыми актами.

3. Состав общественной комиссии формируется из числа представителей администрации колледжа, заведующего общежитием, председателей профкома учащихся и работников на один год и утверждается приказом директора колледжа.

4. Председателем общественной комиссии является директор колледжа, секретарем – заведующий общежитием (паспортист).

5. Изменения состава общественной комиссии осуществляется приказом директора на основании представления заместителя председателя общественной комиссии.

6. Работа общественной комиссии осуществляется на основании

настоящего положения, утверждаемого директором колледжа по согласованию с профсоюзными комитетами учащихся и работников.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

7.Основной задачей общественной комиссии является осуществление общественного контроля за учетом граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установлением очередности на получение жилых помещений.

8.Общественная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

8.1.Рассматривает заявления граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии и прилагаемые к заявлению соответствующие документы о социальном статусе гражданина, при необходимости запрашивает дополнительные документы.

8.2.Решает вопросы с приёмной комиссией, связанные с заселением вновь прибывших учащихся, определяет сроки и порядок поселения.

8.3.Готовит ежегодно материалы к приказу директора о распределении жилой площади в общежитии с учётом числа граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.

8.4.Ведёт учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, путём ведения списков по установленной законодательством форме.

8.5.Регулярно проводит заседания по вопросам принятия на учёт, снятия с учёта, выделения мест для проживания в общежитии нуждающимся, лишения права проживания, назначения дисциплинарного взыскания и оформляет протокол заседания.

8.6.Доводит до сведения граждан, в установленные законодательством сроки, информацию принятия их на учёт в получении жилой площади в общежитии.

8.7.Обеспечивает проведение собраний граждан по ознакомлению с порядком заселения в общежитие колледжа.

8.8.Рассматривает материалы, касающиеся семейных граждан, по вопросу увеличения состава семьи и выделения жилого помещения большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

8.9.Готовит распоряжения о выделении мест в общежитии колледжа.

8.10.Рассматривает вопросы взаимодействия с советом общежития, развитие и контроль деятельности ученического самоуправления в общежитии.

8.11.Вносит предложения в администрацию колледжа по вопросам предоставления другим организациям дополнительной жилой площади в общежитии.

8.12.Готовит представление в общественную комиссию для рассмотрения вопросов расторжения договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в соответствии с локальными нормативными документами колледжа и законодательством

Республики Беларусь.

8.13.Организует, рейды-проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития колледжа.

8.14.Вносит предложения администрации колледжа по вопросам улучшения и обновления материально-технической базы общежития.

8.15.Планирует распределение мест в общежитии для резервирования жилой площади для поступающих и прибывших на работу в колледж в новом учебном году.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

9.Вопросы, которые входят в компетенцию общественной комиссии, решаются на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.Заседание считается правомочным при условии присутствия на нём не менее 2/3 членов общественной комиссии.

11.Решения принимаются большинством голосов членов общественной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

12.В случае необходимости на заседание общественной комиссии могут быть приглашены граждане, в отношении которых выносится решение.

13.Заседания общественной комиссии оформляются протоколом, на основании которого принимаются соответствующие решения. По итогам рассмотрения решений издаётся соответствующий приказ по колледжу.

14.Все документы, необходимые для принятия на учёт граждан, претендующих на выделение жилой площади в общежитии (заявления граждан, справки, подтверждающие наличие льгот, справки о занимаемом гражданином жилком помещении и составе семьи, протоколы заседаний, книги учёта), хранятся у секретаря общественной комиссии и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 4

СЛУЖЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

15.Приказ по колледжу о создании общественной комиссии (ежегодно).

16.Протоколы заседаний общественной комиссии.

17.Книга регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа.

18.Заявления граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа с необходимыми документами для постановки на учёт.

19.Списки, отражающие очередь граждан, подавших заявление о постановке

на учёт нуждающихся в общежитии (общая очередь, первоочередное заселение). Список граждан, заселенных и проживающих в общежитии.

20. Нормативная документация и информационно-методические материалы в помощь организации работы общественной комиссии.

Заместитель директора по УВР

А.В.Бонцевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома учащихся

Д.А.Валько

Председатель профкома работников

Н.В.Кобринец