Учреждение образования
«Пинский государственный
автомеханический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

07.09.2026 № __

О Совете общежития
учреждения образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
«Пинский государственный
автомеханический колледж»
_____С.Ф.Полховский
«7_» ___сентября____2026 г.

1. Общие положения

1.1. Совет общежития (далее – Совет) является общественным органом самоуправления и создаётся для привлечения учащихся, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, здорового образа жизни, оказания помощи руководству колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии. Количественный состав Совета и сроки его полномочия определяются общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учётом объёма работы и других особенностей. Совет возглавляется председателем, который избирается общим собранием проживающих. Члены Совета общежития могут быть досрочно выведены из состава Совета и введены в его состав по инициативе Совета, учащихся и решению общего собрания проживающих.

1.3. Председатель Совета общежития представляет интересы проживающих в общежитии в органах коллегиального управления учреждения образования, в общественных организациях. На должность председателя избирается учащийся не имеющий дисциплинарных взысканий в течение года, способный по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья организовать работу Совета.

1.4. Конкретные направления и формы деятельности Совета общежития определяются на общих собраниях проживающих в общежитии.

1.5. Администрация, профком учащихся, ОО БРСМ обеспечивают Совету общежития необходимые условия для выполнения им своих функций, обсуждения и решения всех вопросов, касающихся повседневных интересов проживающих в общежитии.

1.6. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Свою деятельность Совет общежития осуществляет согласно плану, разработанному на заседании Совета и утвержденному заместителем директора учреждения образования, срок его действия – один учебный год.

Решения и постановления Совета оформляются документально протоколами заседаний.

1.8. Совет общежития в конце срока своих полномочий отчитывается перед жильцами общежития, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим общежития, воспитателями.

2. Состав Совета общежития

2.1. Совет общежития формируется из числа учащихся, проживающих в общежитии.

2.2. В состав Совета общежития входят:

председатель, руководящий работой Совета общежития и представляющий интересы жильцов общежития перед администрацией и защищающий их права (организационный сектор);

заместитель председателя Совета общежития (идеологический сектор);

ответственный за учебный сектор (следит за дисциплиной и тишиной во время самоподготовки, организует посещение консультаций);

ответственный за жилищно-бытовой сектор (составляет графики дежурств, ведет контроль за ходом дежурств, следит за санитарным состоянием блоков);

ответственный за культурно-массовый сектор (организует проведение тематических вечеров, праздников, дискотек и др. массовых мероприятий);

ответственный за сектор ЗОЖ, физкультуры и спорта (организует спортивные мероприятия для жильцов общежития, мероприятия по ЗОЖ);

ответственный за редакционный сектор (оформляет поздравления жильцов, готовит выпуск стенных газет и других информационных ресурсов);

ответственный за сектор охраны правопорядка (следит за порядком в общежитии, совершает вечерний обход с воспитателем, организует порядок при проведении мероприятий);

ответственный за трудовой сектор (организует трудовые акции, субботники);

старосты блоков (организуют дежурство в блоке, контролируют санитарное состояние блока и жилых комнат, следят за сохранностью имущества общежития).

3. Права и обязанности Совета общежития

3.1. Совет общежития имеет право:

представлять интересы учащихся, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с администрацией учреждения образования;

обсуждать на заседаниях и вносить предложения в планы работы воспитателей, планы работы общежития;

представлять администрации общежития предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих учащихся;

выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение вопросов быта и досуга учащихся;

вносить предложения о поощрения учащихся, проживающих в общежитии, по результатам смотров-конкурсов, мероприятий, соревнований;

ходатайствовать перед администрацией о наложении на виновных учащихся взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, и невыполнение решений Совета общежития, или общего собрания проживающих учащихся.

3.2. Совет общежития обязан:

следить за выполнением проживающими учащимися Правил внутреннего распорядка в общежитии, за соблюдением мер безопасности;

регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (периодичность проверки не реже двух раз в месяц);

участвовать в подготовке жилых комнат к новому учебному году;

заслушивать на заседаниях Совета учащихся, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;

ставить в известность воспитателей, заведующего общежития о нарушении проживающими учащимися «Правил внутреннего распорядка в общежитии»;

способствовать работе в общежитии объединений по интересам, путем координации деятельности учащихся;

проводить работу по организации досуга проживающих учащихся;

совместно с профсоюзным комитетом и воспитателями проводить смотры-конкурсы на звание «Лучший блок;

заслушивать на заседаниях отчеты членов Совета общежития о проделанной работе;

отчитываться о проделанной работе на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии;

осуществлять охрану общественного порядка в общежитии в вечернее и ночное время.

3.3. Поощрения и взыскания

За особые успехи в работе члены Совета общежития поощряются благодарностью по представлению воспитателей.

За неудовлетворительную работу:

- замечание;
- выговор;
- исключение из числа членов Совета общежития.

4. Обязанности членов Совета общежития

4.1. Обязанности председателя Совета:

проводить заседания Совета, формировать план на учебный год и повестку дня;

обеспечивать своевременное оповещение проживающих в общежитии о решениях Совета и планируемых мероприятиях;

организовывать подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;

проводить собрания для учащихся нового набора с целью ознакомления последних с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;

добиваться добросовестного выполнения обязанностей всеми членами Совета;

добиваться соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии;

ставить вопросы перед администрацией об улучшении условий проживания в общежитии;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися дисциплины и правил внутреннего распорядка в общежитии;

участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы учащихся, проживающих в общежитии.

В случае прекращения исполнения обязанностей председателем, заместитель председателя в двухнедельный срок обязан организовать собрание Совета с целью выборов нового члена Совета и инициировать перевыборы Председателя.

Председатель может быть отстранен от выполнения своих обязанностей по инициативе Совета за нарушение настоящего положения и других нормативных документов, либо за долговременное отсутствие без уважительной причины.

4.2. Обязанности заместителя председателя Совета общежития:

организовывать планирование работы Совета и его секторов;

контролировать выполнение планов и решений Совета;

готовить заседания Совета, собрания проживающих в общежитии.

4.3. Права и обязанности ответственных за сектор:

Ответственные за работу в рамках сектора **имеют право:**

привлекать к своей работе учащихся, проживающих в общежитии, оказывать содействие руководителям других секторов в проводимых ими мероприятиях;

добровольно прекратить исполнение обязанностей ответственного за сектор, уведомив об этом председателя.

Ответственные за сектор **обязаны:**

организовывать работу сектора в соответствии с настоящим Положением, другими нормативными актами, распоряжениями председателя Совета общежития и администрации колледжа;

своевременно выполнять поручения председателя Совета;

регулярно посещать заседания Совета;

отчитываться о работе сектора перед Советом, общим собранием проживающих;

Ответственный за сектор может быть отстранен председателем Совета от выполнения обязанностей за нарушение настоящего Положения и других

нормативных актов, либо за отсутствие без уважительной причины на заседании Совета.

В случае прекращения исполнения обязанностей руководителем сектора, председатель в недельный срок назначает нового ответственного за сектор по согласованию с воспитателями.

4.4. Права и обязанности старост блоков.

Староста блока в общежитии имеет право:

представлять интересы учащихся, проживающих в блоке;

вносить предложения по улучшению санитарно-бытовых условий проживания в общежитии, а также предложения о наложении взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии.

Староста блока в общежитии обязан:

иметь список проживающих в блоке учащихся;

изучать интересы, склонности учащихся;

следить за соблюдением учащимися, проживающими в блоке, Правил внутреннего распорядка в общежитии;

следить за сохранностью мебели, имущества, оборудования;

ставить в известность Совет, воспитателя и заведующего общежитием о нарушениях, произошедших в блоке;

ежемесячно составлять график дежурств по блоку, этажу, контролировать его соблюдение, следить за временем и качеством уборки;

принимать совместно с заведующим общежития, воспитателями общежития меры по устранению выявленных недостатков;

информировать Совет общежития о выявленных нарушениях**.**

Рекомендовано к утверждению
советом колледжа
Протокол № 1 от 07.09.2026